

Su carta intestata del richiedente

Comune di Civitavecchia

Dirigente del Servizio 1

Ufficio Iniziative Culturali e Cittadella della Musica

Pec: comune.civitavecchia@legalmail.it

OGGETTO: Richiesta utilizzo Cittadella della Musica per realizzazione eventi – anno 2026.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune di _____

Via _____ n. _____

C.I. n. _____

rilasciata da _____

Mail _____ Cell. _____

In _____ qualità _____ di _____ Legale _____ rappresentante _____ di _____

Sede legale _____

P.IVA/CF _____

Visto l'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. N.5573 del 27/11/2025

CHIEDE

di poter utilizzare la Cittadella della Musica, nello specifico (indicare la sala):

- ☐ La Sala Morricone;
- ☐ La Sala Molinari;
- ☐ Il Foyer;
- ☐ Il Giardino;

il/i giorno/i _____

per la realizzazione dello spettacolo intitolato _____

Su carta intestata del richiedente

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso approvato con DD n.5573/2025 e di accettarne il contenuto;
- di impegnarsi a sostenere le spese di utilizzo della Cittadella della Musica come previsto dal Disciplinare d'uso (DGC n. 163/2015), fatte salve eventuali modifiche al disciplinare intervenute prima dell'evento;
- di impegnarsi a versare il contributo di utilizzo della Cittadella della Musica tramite il sistema di pagamento Pagopa, almeno 8 giorni prima della realizzazione dell'evento;

SI IMPEGNA A:

1. presentare apposita polizza assicurativa R.C.T. e danni per un massimale di euro 500.000,00 entro il giorno precedente l'utilizzo della Cittadella della Musica;
2. provvedere durante le ore di utilizzo della Cittadella della Musica alla custodia, sorveglianza, mantenimento dei locali, vigilanza e tutela degli utenti, garantendo il rispetto della normativa in materia di sicurezza, sia all'entrata/uscita che durante le ore di attività;
3. restituire al termine delle rappresentazioni i locali utilizzati nello stato in cui si trovano alla consegna. Gli eventuali danni recati alla struttura saranno a carico dell'Associazione che si è esibita;
4. sostenere gli altri oneri annessi e connessi alla serata (Siae, aiuti tecnici, service. etc.).

DICHIARA ALTRESI'

1. di essere consapevole che la sottoscrizione della presente domanda implica l'accettazione senza riserva del Disciplinare d'uso della Cittadella della Musica e delle eventuali modifiche al disciplinare che dovessero intervenire prima dell'evento;
2. di essere a conoscenza della possibilità di poter svolgere l'evento con l'emissione di un biglietto di ingresso. In questo caso, si impegna, in qualità di "agente contabile", per conto del Comune di Civitavecchia, a rendicontare e riversare all'Amministrazione Comunale l'incasso. A tal proposito, si specifica che il versamento complessivo da erogare all'Ente non potrà essere inferiore al costo fissato per il titolo di ingresso per ogni posto presente in sala anche in caso di ridotta vendita di biglietti.

Civitavecchia lì, _____

Il Richiedente

- **Si allega documento d'identità del richiedente in corso di validità, debitamente sottoscritto (non necessario in caso di firma digitale).**

Su carta intestata del richiedente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitavecchia, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 07665901 Indirizzo PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

rpd@comune.civitavecchia.rm.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

☐ ☐ sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;

☐ ☐ potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;

☐ ☐ sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;

☐ ☐ possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Firma per presa visione