

Spett.le Comune di Civitavecchia

al Dirigente dell'Area 1

all'Ufficio Biblioteca

e pc. al Sindaco

all'Assessore alla Cultura

comune.civitavecchia@legalmail.it

oggetto: richiesta utilizzo Sala Conferenze della Biblioteca "Alessandro Cialdi"

Richiedente _____

Indirizzo _____

P.IVA/ C.F. _____

Iscrizione al Patto di lettura:

- ☐ Si
☐ No

Nome e Cognome del Referente: _____

Numero telefonico _____

Email _____

Pec: _____

Richiede la sala per (tipologia di utilizzo) : _____

titolo iniziativa: _____

l'iniziativa è all'interno di quelle afferenti al patto di lettura?

- ☐ Si
☐ No

Descrizione dell'evento e carattere dello stesso

Il Sottoscritto, presa visione del Regolamento della Biblioteca e del disciplinare d'uso della sala si impegna:

- 1) ad osservare le vigenti norme in materia di uso dei locali pubblici o aperti al pubblico;
- 2) ad attendere l'autorizzazione prima di procedere al versamento della quota;
- 3) a versare in anticipo rispetto alla data dell'evento l'importo dovuto a titolo di rimborso spese e con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- 4) a sgomberare la sala dalle eventuali attrezzature e lasciare i locali in ordine;
- 5) a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, penale e amministrativa derivante dall'uso della sala;
- 6) gli utilizzatori si assumono l'onere derivante da danni di cui all'articolo 9 del Disciplinare d'uso.

Data _____

Firma _____