



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 1

Cultura - Pubblica istruzione – Sport e politiche

giovanili – Servizi sociali

Servizio 1.2 - Servizi sociali

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

“ORIZZONTI INCLUSIVI: PROGETTI PER CIVITAVECCHIA” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI PROGETTI SOCIALI PER PERSONE CON DISABILITÀ

IL FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Premesso che:

Il Comune di Civitavecchia, nell’ambito delle proprie politiche a sostegno delle persone con disabilità, e in attuazione della vigente normativa nazionale e regionale, intende:

- realizzare la piena inclusione delle persone con disabilità ;
- promuovere l'inclusione sociale e la partecipazione alla vita della comunità delle persone con disabilità;
- sostenere e valorizzare le Associazioni senza scopo di lucro che operano sul territorio comunale promuovendo iniziative sociali, culturali e sportive finalizzate alla costruzione di una società inclusiva;
- garantire alle persone con disabilità la piena partecipazione alla vita della comunità, assicurando l’accesso libero a servizi, opportunità e relazioni che ne valorizzino talento e dignità, nel rispetto del Regolamento per la Concessione di patrocini, contributi e benefici economici – Area delle attività umanitarie e del volontariato approvato con la Deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 13/02/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 21/05/2025 è stata approvata la procedura di attivazione per la concessione di contributi da destinarsi alle seguenti attività tematiche ai sensi del **sopracitato Regolamento**:

- A) *"L'arte di fare insieme: Laboratori Creativi per Tutti"* - Laboratori creativi e artistici
- B) *"Spazi di incontro: Attività Ludiche e Sociali"* – Attività Ludiche e di Gruppo
- C) *"Insieme attivamente: Eventi per Tutti"* - Eventi Inclusivi
- D) *"Vivere con i Sensi: Percorsi per l'Autonomia e l'Inclusione"* – Percorsi sensoriali e Attività all’aria aperta

Città di Civitavecchia – Servizio 1.2 - Servizi sociali

Via A. Da Sangallo, 11- palazzina adiacente Caserma Stegher – 00053 Civitavecchia Tel. 0766590758

PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 1972 del 20/04/2026 è stato approvato il presente Avviso al fine di sostenere la realizzazione attività, progetti, manifestazioni e iniziative che favoriscono l'inclusione delle persone con disabilità.

RENDE NOTO

che è indetto Avviso pubblico denominato “ORIZZONTI INCLUSIVI: PROGETTI PER CIVITAVECCHIA” per la concessione di contributi a favore degli enti operanti al territorio.

Art. 1 – Beneficiari e requisiti

1. La domanda per la concessione di contributi economici che prevede l'erogazione di contributi a Enti attivi all'interno del territorio comunale per la promozione di progetti per favorire impegno sociale, può essere presentata da:
 - a) Enti pubblici e privati, associazioni e comitati che operano nel campo dell'impegno sociale, con particolare riferimento alla realizzazione di progetti a favore delle persone con disabilità.
 - b) Organizzazioni di volontariato (Odv) iscritte al RUNTS,
 - c) Associazioni di promozione (Aps) iscritte al RUNTS,
 - d) Enti del Terzo Settore (ETS) di cui il D. Lgs. 117/2017,
 - e) Soggetti giuridici senza scopo di lucro, con comprovata esperienza nel territorio comunale, operanti nel settore della disabilità.

Detti organismi, inoltre, devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Tutti gli enti proponenti devono essere iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
2. Tutti i soggetti proponenti devono avere sede legale e/o sede operativa all'interno del Comune di Civitavecchia;
3. Tutti i soggetti proponenti devono essere in regola con il pagamento dei tributi ed essere privi di contenziosi di qualsiasi natura con il Comune;
4. essere titolari di un conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;

Le domande di contributo dovranno riferirsi esclusivamente ad attività e/o iniziative la cui realizzazione sia prevista **nell'anno 2026 a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;**

Art. 2 – Ambito di intervento

I contributi saranno concessi per le seguenti linee di attività (A/B/C/D) a sostegno delle persone con disabilità, da svolgersi nel territorio cittadino, che presentino carattere di impegno sociale tale da giustificare un intervento del Comune a favore della collettività:

A. Laboratori Creativi e Artistici – “L’Arte di fare insieme: Laboratori Creativi per Tutti”

- **Obiettivo:** Offrire alle persone con disabilità un'opportunità per esprimersi, sviluppare talenti e socializzare.
- **Attività ammissibili a titolo indicativo e non esaustivo:**
 - Attività artistiche e figurative: pittura, scultura e ceramica.
 - Discipline artistiche espressive: musica, teatro, danza e scrittura creativa.

B. Attività Ludiche e di Gruppo - "Spazi di incontro: Attività Ludiche e Sociali"

- **Obiettivo:** promuovere il divertimento, la collaborazione e la creazione di legami sociali.
- **Attività ammissibili a titolo indicativo e non esaustivo:**
 - Giochi da tavolo, anche adattati;
 - Giochi di ruolo;
 - Gite ed escursioni
 - Vela inclusiva e pesca sportiva

C. Eventi inclusivi – “Insieme attivamente: Eventi per Tutti”

- **Obiettivo:** favorire esperienze condivise che rafforzino il senso di appartenenza e la partecipazione collettiva.
- **Attività ammissibili a titolo indicativo e non esaustivo:**
Eventi culturali e ricreativi aperti a tutti come feste, concerti, proiezioni cinematografiche.

D. Percorsi sensoriali e Attività all’aria aperta - "Vivere con i Sensi: Percorsi per l’Autonomia e l’Inclusione"

- **Obiettivi:** Promuovere lo sviluppo integrale delle persone con disabilità sensoriale, rafforzando autonomia, comunicazione, socializzazione e inclusione sociale.
- **Attività ammissibili a titolo indicativo e non esaustivo:**
 - Esperienze nella Natura e all’aria aperta
 - Laboratori Sensoriali ed espressivi
 - Uscite didattiche e culturali accessibili.
 - Socializzazione e integrazione

Non potranno essere finanziati ulteriormente iniziative e/o progetti alle quali il Comune abbia già destinato un contributo nell'anno 2026.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle istanze

1. L'istanza per l'ammissione al contributo deve essere presentata obbligatoriamente, pena l'esclusione, avvalendosi del Modello – Allegato A al presente Avviso e disponibile sulla piattaforma del sistema comunale accessibile dal sito "[Città di Civitavecchia: Avvisi: Sociale](https://www.comune.civitavecchia.rm.it/it/news?type=3)" all'indirizzo: <https://www.comune.civitavecchia.rm.it/it/news?type=3>

2. La domanda dovrà essere corredata:

- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o, in alternativa, indicazione del **numero di repertorio di iscrizione al RUNTS**.
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità
- Dell'autocertificazione redatta sul modulo allegato al presente Avviso debitamente compilato dal legale rappresentante, ove per disposizione normativo- contabile l'organismo non sia sottoposto all'obbligo di certificazione DURC – Allegato B
- Della comunicazione conto dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 136/2010 e s.m.i – Allegato C

3. Le istanze dovranno essere presentate a partire dal giorno 23/04/2026 sino al giorno 13/05/2026 indicando come oggetto "AVVISO ORIZZONTI INCLUSIVI".

4. Nel rispetto dell'art. 18 del già citato Regolamento per la Concessione di patrocini, contributi e benefici economici, la domanda di finanziamento deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, da:

- relazione dettagliata del progetto o delle attività proposta, con descrizione delle finalità, degli obiettivi, dei destinatari, dell'impatto atteso sul territorio e della coerenza con le linee strategiche del Comune
- Piano economico – finanziario dettagliato, comprensivo di entrate previste, eventuali fonti di cofinanziamento e contributi richiesti ad altri enti pubblici o privati
- Dichiarazione di impegno a presentare la rendicontazione dettagliata delle spese sostenute entro 3 mesi dall'iniziativa, evento o manifestazione.

Ai sensi dell'art. 18 del medesimo Regolamento, il Dirigente del Area 1 Cultura - Pubblica istruzione – Sport e politiche giovanili – Servizi sociali, Servizio 1.2 - Servizi sociali provvederà ad approvare la graduatoria, dando atto dell'osservanza del regolamento, come imposto dal comma 2 del art. 12 della legge 241/1900, impegnando e liquidando la spesa.

Art. 4 – Commissione di valutazione

1. Le richieste di contributi economici e le relative proposte delle linee di attività a sostegno

Citta di Civitavecchia – Servizio 1.2 - Servizi sociali
Via A. Da Sangallo, 11- palazzina adiacente Caserma Steggher – 00053 Civitavecchia Tel. 0766590758

PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

verranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente dell' Area 1 Cultura - Pubblica istruzione – Sport e politiche giovanili – Servizi sociali, Servizio 1.2 - Servizi sociali secondo quanto previsto dal vigente Regolamento, al fine di garantire, ai sensi di legge, l'inesistenza di condizioni di incompatibilità con il procedimento;

2. Ai fini dell'esame delle istanze, la Commissione dovrà tenere conto dei criteri di cui al successivo articolo 5;
3. La Commissione potrà richiedere la documentazione che fosse ritenuta necessaria, ricorrendo all'istituto del soccorso istruttorio.

Finalità: il soccorso istruttorio è volto a sanare ogni carenza, omissione o irregolarità di natura formale riscontrata nella domanda (Allegato A) o nei relativi allegati (Allegati B e C)

Limiti sulla Proposta Progettuale: l'integrazione non può essere utilizzata per modificare gli elementi essenziali della **proposta progettuale** o del **piano economico-finanziario** che ne determinino l'incertezza assoluta o che alterino la sostanza del progetto presentato entro i termini.

Procedura: il soggetto proponente dovrà fornire le integrazioni richieste entro il termine perentorio assegnato dalla Commissione; il mancato adempimento entro tale termine comporterà l'esclusione della domanda

Art. 5 – Criteri di valutazione delle istanze

Nella valutazione delle istanze, la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti criteri di valutazione per un massimo di 100:

Criteri	punteggio
A) Affidabilità e reputazione del soggetto richiedente. La valutazione si basa sull'esito delle iniziative precedenti, sulla qualità della rendicontazione e sulla reputazione dell'Associazione o Ente nel proprio ambito di riferimento.	Max 25 punti
B) Contenuto, qualità ed innovatività del progetto. Il punteggio è assegnato in base alla rilevanza dell'iniziativa per il territorio, alla coerenza con i bisogni locali, alla continuità nel tempo e al valore aggiunto offerto in termini di originalità ed innovazione.	Max 35 punti
C) Capacità organizzativa del soggetto richiedente. Si valuta l'esperienza del soggetto proponente nella gestione di eventi o progetti simili, la	Max 20 punti

capacità di rispettare le tempistiche e le modalità di realizzazione dichiarate, nonché la solidità della struttura organizzativa.

D) Coinvolgimento di più soggetti nella realizzazione dell'iniziativa. Max 10 punti

Si premiano le iniziative promosse in partenariato con altre associazioni, enti o istituzioni, con un'effettiva collaborazione nella progettazione e realizzazione dell'evento o attività;

E) Finalità benefiche e solidali dell'iniziativa. Max 10 punti

Sono valorizzate le iniziative finalizzate alla raccolta di fondi per scopi di beneficenza e solidarietà;

Verranno ritenuti ammissibili i progetti che otterranno un punteggio non inferiore a 40 punti.

N.B. Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e benefici economici, il contributo concedibile per ciascun programma di attività o progetto non può superare i seguenti limiti percentuali:

- per iniziative che hanno ottenuto fino a 40 punti fino ad un massimo del 30% del contributo richiesto;
- per iniziative che hanno ottenuto da 41 a 70 punti fino ad un massimo del 50% del contributo richiesto;
- per iniziative che hanno ottenuto da 71 a 100 punti fino ad un massimo del 80% del contributo richiesto.

Art. 6 – Risorse disponibili e concessione del contributo

Il Comune di Civitavecchia mette a disposizione la somma complessiva di € **10.000,00**, da destinare al finanziamento di **n. 5 progetti** per un importo massimo di € **2.000,00 ciascuno**.

Al termine della fase di valutazione, la Commissione redigerà **quattro distinte graduatorie di merito**, una per ciascuna linea di attività (A, B, C, D).

I contributi saranno assegnati secondo i seguenti criteri di priorità:

- **n. 4 contributi** saranno assegnati ai progetti classificati al **1° posto** in ciascuna delle linee di attività (A, B, C, D);
- **n. 1 contributo** sarà assegnato al progetto che avrà ottenuto il **punteggio più alto tra tutte le seconde classificate** nelle diverse linee di attività (la “migliore seconda”);
- in caso di assenza di istanze ammissibili per una linea di attività (linea deserta), di progetti che non abbiano raggiunto la soglia minima di punteggio, o a seguito di rinuncia da parte di un

beneficiario, la risorsa residua sarà destinata al finanziamento dei progetti non ancora finanziati (partendo, in **ordine decrescente di punteggio**, dalle restanti "seconde classificate" e a seguire dalle "terze").

- Nel caso in cui un Soggetto presenti istanza di partecipazione a più di una linea di attività e risulti vincitore nella graduatoria delle linee prescelte, verrà finanziata esclusivamente la linea in cui ha ottenuto il punteggio maggiore; nelle altre si procederà allo scorrimento della graduatoria;
- Nel caso in cui due o più soggetti proponenti abbiano la stessa sede legale, gli stessi rappresentanti legali o un'attività sovrapponibile, saranno considerati come un'unica entità ai fini dell'assegnazione del contributo. In tal caso, verrà finanziata solo la proposta con il punteggio più alto, escludendo le altre.

Art. 7 – Liquidazione e rendicontazione

1. L'erogazione dei contributi è disposta di norma in unica soluzione;

2. Sono ammissibili a rendicontazione dei benefici economici, a titolo esemplificativo, le seguenti spese:

- A) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto agli "ambiti di intervento", da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta. Esempio: noleggio locali e attrezzature; costo utenze per la manifestazione; sono ammessi anche acquisti di materiali per allestimenti;
- B) promozione e pubblicizzazione (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc.);
- C) compensi per artisti e professionisti a condizione che gli stessi non siano amministratori/soci del soggetto richiedente il beneficio, così come le prestazioni effettuate da loro parenti e affini entro il secondo grado;
- D) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione;
- E) materiale di consumo e spese generali.

3. La rendicontazione, comprensiva anche di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni che i beneficiari avranno ricevuto per la medesima attività e/o iniziativa, avviene a seguito di presentazione di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., relativamente a:

- Relazione dettagliata sull'avvenuto svolgimento delle iniziative, progetti, manifestazioni, eventi secondo la progettazione presentata;
 - 1. Relativo rendiconto economico con indicazione delle spese sostenute e delle entrate, indicando gli altri finanziamenti ricevuti;
 - 2. Dichiarazione comprovante che i documenti di spesa presentati sono relativi all'iniziativa oggetto del contributo e non sono stati utilizzati e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi da altri Enti pubblici o privati;

3. Materiale pubblicitario con l'evidenziazione del concorso del Comune.

È necessario inoltre allegare la seguente documentazione:

4. Originali quietanzati dei documenti di spesa a dimostrazione delle spese sostenute;
5. Fotocopia della carta d'identità del rappresentante legale.

4. Il beneficiario è tenuto a presentare un rendiconto dettagliato delle spese sostenute, corredato da documentazione contabile per un importo complessivo pari almeno al 100% del contributo ricevuto, di cui almeno l'80% deve riferirsi a spese direttamente connesse all'attività o all'evento finanziato. Il totale dei contributi ricevuti per la stessa iniziativa non può superare l'80% delle spese complessive effettivamente sostenute, garantendo che almeno il 20% dell'importo provenga da fonti proprie o altre forme di cofinanziamento.

5. Preliminarmente alla liquidazione del contributo verrà verificata l'assenza di situazioni/posizioni debitorie nei confronti del Comune di Civitavecchia.

6. L'attribuzione del beneficio è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme.

Art. 8 – Pubblicizzazione del contributo del Comune

È obbligo ai beneficiari di inserire in tutti i materiali pubblicitari, sia cartacei che digitali relativi alle iniziative ammesse, lo Stemma del Comune di Civitavecchia con la dicitura “Con il contributo della Città di Civitavecchia”- Assessorato ai servizi sociali

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento – Pubblicizzazione del concorso del Comune:

- o *i soggetti destinatari dei contributi sono tenuti a far risultare il concorso del Comune attraverso gli atti ed i mezzi con i quali effettuano l'annuncio e la promozione delle iniziative;*
- o *al momento della rendicontazione del contributo, la mancata produzione del materiale pubblicitario con l'evidenziazione del concorso del Comune comporta la non erogazione del contributo.*

Art. 9 - Controversie e Foro competente

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Beneficiario e il Comune di Civitavecchia, relativamente alla fase di erogazione dei contributi concessi, sarà demandata alla competenza

esclusiva del Foro di Civitavecchia.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al D. Lgs. 30 giugno 2023, n. 196 (come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101);

Categorie di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali trattati sono quelli richiesti nella modulistica allegata all'Avviso Pubblico che disciplina la concessione del contributo richiesto dall'interessato, necessari alla identificazione del richiedente e degli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo e per la successiva erogazione del contributo stesso.

Ai fini della verifica dell'assenza delle cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di ricevere benefici pubblici, stabilite dalle disposizioni di legge nazionale vigenti in materia saranno oggetto di trattamento anche i dati particolari di cui all'art. 10 del Reg. UE 2016/679.

Non sono oggetto di trattamento i dati particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 2016/679. I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

Partecipazione al procedimento disciplinato dall'avviso pubblico e dal Regolamento Comunale n.77 del 30.09.2015 per la Concessione dei Contributi e Benefici Economici;

Concessione ed erogazione dei contributi;

Ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso e dal suddetto Regolamento o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;

Esecuzione da parte del Comune di Civitavecchia dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere b), c) ed e) del paragrafo 1 dell'art. 6 del RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, per il tempo di 10 anni dall'erogazione del contributo, secondo quanto previsto per gli aspetti fiscali inerenti la rendicontazione e dalle disposizioni civilistiche vigenti in materia di responsabilità contrattuale e di ripetizione dell'indebitato. In caso di rigetto dell'istanza di contributo il termine decorre dal rigetto.

I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

Possono accedere ai dati personali i soggetti interni alla struttura organizzativa del Titolare e del Responsabile del trattamento (dipendenti) in qualità di soggetti autorizzati/incaricati al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ove necessario al conseguimento delle finalità di trattamento descritte o per l'adempimento di obblighi di legge che opereranno in qualità di autonomi titolari o di responsabili formalmente individuati ai sensi dell'art. 28 RGPD.

In ogni momento può rivolgersi al titolare per ottenere informazioni aggiornate sull'ambito di comunicazione dei dati.

Fermo restando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza dei contributi pubblici erogati ai beneficiari (D.lgs. 33/2013) i dati non sono destinati alla diffusione.

I dati personali saranno trattati con strumenti informatici e manuali, all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La informiamo che il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma indispensabile per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal titolare. In caso di mancato conferimento non sarà possibile procedere alla valutazione della domanda e alla concessione od erogazione del contributo.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.

Le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra menzionati. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei dati Personali, qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal RGPD, come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia all'allegato vigente Regolamento Comunale per la Concessione di patrocini, contributi e benefici economici approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/02/2025.

Per assistenza alla compilazione delle istanze, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio 5 – Servizi Sociali/ Ufficio Servizi alla persona e socio assistenziale chiamando i numeri di telefono:

Responsabile del procedimento: Dott. Iannetti Stefano;

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Servizi alla persona e socio assistenziale del Comune di Civitavecchia tramite il seguente indirizzo:

Allegati:

- Allegato A – Modello di domanda;
- Allegato B – Autocertificazione di esenzione Durc.
- Allegato C - Comunicazione Conto corrente dedicato.