



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI SOCIALI
ufficio turismo, commercio e artigianato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 892 del 29/02/2024

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto CALENDARIO UNICO EVENTI COMMERCIALI ANNO 2024-2025 -
:
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, per promuovere il rilancio economico delle realtà commerciali cittadine e favorire il coordinamento delle iniziative proposte nel territorio, intende programmare tutti gli eventi di interesse commerciale relativi all'anno solare 2024-2025, strutturando il calendario delle iniziative al fine di valorizzare e promuovere le realtà produttive e attrarre il maggior numero di possibili fruitori;

- in ottemperanza a quanto previsto dalla parte I, denominato ***Determinazione delle aree urbane da destinare allo svolgimento di manifestazioni e fiere*** del Piano Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e Regolamento per la Disciplina del Commercio sulle Aree Pubbliche: *“Le feste, sagre, mostre, mercatini occasionali e manifestazioni in cui è prevalente la finalità promozionale rispetto all'attività di vendita non sono inserite nel presente Piano del commercio su aree pubbliche e verranno disciplinate, avuto riguardo al numero dei posteggi, al settore merceologico, al programma della manifestazione ed all'ubicazione, con apposito provvedimento della Giunta comunale”*;

Considerato che

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 30 del 27 Febbraio 2024 è stato demandato al Dirigente del Servizio 5 - Attività Produttive la predisposizione e la cura di tutti i procedimenti che si representeranno necessari al fine di predisporre un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la realizzazione di iniziative commerciali da inserire nel “Calendario unico iniziative commerciali – anno 2024/2025”, ovvero eventi e manifestazioni di rilevanza prevalentemente commerciale, da realizzarsi nel periodo compreso tra **Aprile 2024 e Gennaio 2025**, con l'obiettivo di raccogliere proposte da inserire nella programmazione annuale, da rivolgere a bambini, ragazzi, adulti ed anziani del Comune di Civitavecchia.

- con la medesima Deliberazione di G.C. è stato evidenziato che le suddette iniziative commerciali che possano prevedere il coinvolgimento oltre che della periferia cittadina anche delle location site nel Centro storico di Civitavecchia di seguito indicate, a titolo non esaustivo/esauriente:

- Viale Garibaldi marciapiede lato mare;

- Corso Centocelle
- Piazza Saffi;
- Piazza Calamatta
- Piazza Fratti
- Piazza della Vita

Tenuto conto che, il suddetto avviso sarà rivolto a essere soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, imprese in forma individuale o societaria etc..) che abbiano nel proprio statuto sociale la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o fiere gastronomiche e/o similari ed in grado di dimostrare esperienze nell'organizzare eventi analoghi con strutture di un'unica tipologia, anche attraverso l'utilizzo di spazi ed aree pubbliche;

Stabilito altresì che i criteri di valutazione delle suddette proposte saranno i seguenti:

- il piano di comunicazione dell'iniziativa, con riferimento alla varietà ed articolazione degli interventi di comunicazione, nonché all'ampiezza del territorio coinvolto;
- la rilevanza a livello provinciale/regionale/nazionale delle manifestazioni proposte;
- l'originalità delle iniziative proposte;
- la capacità gestionale delle iniziative, attraverso il coinvolgimento di associazioni e realtà presenti sul territorio;
- capacità del progetto di promuovere e valorizzare la città e le sue peculiarità al di fuori del territorio comunale;
- gestione positiva di eventi analoghi negli anni precedenti nel comprensorio locale, con indicazione dell'affluenza di popolazione;
- gestione positiva di eventi analoghi su altri territori, con indicazione dell'affluenza di popolazione;
- numero di attività culturali, sociali, di valorizzazioni del territorio, di attrazioni contenute nel programma di massima dell'evento;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale valuterà le offerte a proprio insindacabile giudizio e terrà conto dell'opportunità e della compatibilità delle proposte con le altre manifestazioni organizzate e/o promosse e/o patrocinate dal Comune di Civitavecchia già approvate, potrà infatti negare l'assenso all'effettuazione di quelle manifestazioni che siano in contrasto con l'attività programmata dell'Ente ovvero non godano dei requisiti richiesti per il rilascio delle relative autorizzazioni e attestazioni di fattibilità dai Servizi comunali ed istituzionali competenti, ovvero ancora non rispondano alle caratteristiche richieste nei Regolamenti comunali di riferimento;

Dato atto, pertanto, che con la presente s'intende approvare l'allegato Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative commerciali da inserire nel "Calendario unico eventi commerciali – anno 2024/2025", nonché per l'eventuale affidamento di servizi ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023, nonché prevedere che sarà possibile **presentare proposte di eventi entro le ore 12.00 del giorno 02/04/2024**.

Stabilito che con successivi atti verrà approvato il Calendario unico delle iniziative a rilevanza prevalentemente commerciale ed i successivi aggiornamenti, in occasione di ciascuna delle scadenze sopra riportate;

Previsto che restino a carico dell'organizzatore e sotto la propria diretta responsabilità ottenere tutte le autorizzazioni necessarie, presentare la segnalazione certificata di inizio attività, necessarie

per lo svolgimento della manifestazione e provvedere al pagamento degli oneri previsti nello specifico dovrà provvedere:

- a. al pagamento, a proprio carico, degli allacci, impianti e consumi relativi alle utenze: acqua, energia elettrica, gas, necessari per il funzionamento degli stand;
- b. al pagamento del Canone Unico nella misura prevista dal vigente Regolamento ed eventuali altre imposte/tasse su aree demaniali marittime;
- c. alla presentazione di idonee polizze fidejussoria ed R.C.T.;
- d. custodia, vigilanza e pulizia giornaliera di tutte le aree pubbliche occupate ed immediatamente circostanti;
- e. allestimento delle aree interessate con annesse strutture, comprensive di impiantistica ed allacci, nonché installazione di tutti i dispositivi necessari alle relative certificazioni, che dovranno essere effettuati senza precludere il passaggio dei pedoni, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti e del traffico veicolare circostante;
- f. piano safety e security (oppure, se non necessario, relazione tecnica asseverata) compreso coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione del piano;
- g. eventuale pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative;
- h. le necessarie autorizzazioni urbanistico-edilizie e paesaggistiche, nonché quelle del demanio marittimo, in conformità al vigente Regolamento per l'uso di "Piazza della vita", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28/05/2018;
- i. l'autorizzazione per realizzare interventi in prossimità della linea doganale, ove prevista, e qualsiasi altra autorizzazione prevista per legge;
- j. ogni altra voce o fornitura di beni e servizi, idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell'intera programmazione;

Dato atto che l'Avviso Pubblico ed il relativo Allegato 1, uniti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, rispondono a quanto stabilito dalla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 27/02/2024;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 08/02/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 09/02/2024, con la quale si è proceduto all'approvazione del "Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 12/04/2023 con la quale l'ente ha provveduto ad approvare il "Piano Esecutivo di Gestione, del piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance per gli anni 2023/2025";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 19/04/2023 con la quale è stato approvato il "Piano integrato di attività ed organizzazione del Comune di Civitavecchia per gli anni 2023/2025"

Per il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla seguente determinazione la Responsabile del Servizio proponente ne attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Decreto Sindacale prot. 71450 del 05/09/2022 di nomina della Dott.ssa Sabrina Bodò a Dirigente del Servizio 5 – Attività Produttive del Comune di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1. di approvare l'allegato Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative commerciali da inserire nel "Calendario unico eventi commerciali – anno 2024/2025", nonché per l'eventuale affidamento di servizi ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023, nonché il relativo Allegato 1 (modello di domanda), i quali uniti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che gli eventi e le manifestazioni di rilevanza prevalentemente commerciale saranno realizzate nel periodo compreso tra il mese di **Aprile 2024 e il mese di Gennaio 2025**;
3. di dare atto che sarà possibile presentare proposte di eventi **entro le ore 12.00 del giorno 02/04/2024** secondo le modalità espressamente indicate nell'Avviso;
4. di dare atto, altresì, che con successivi atti, sulla base dei progetti che saranno selezionati, si provvederà ove necessario ai relativi impegni di spesa;
5. di dare atto che il Bando Pubblico, nonché i relativi allegati, saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Civitavecchia, sul sito istituzionale www.comune.civitavecchia.rm.it nonché nella sezione amministrazione trasparente "Avvisi Pubblici";
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Sapuppo Salvatore;
7. di dare atto infine che ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1990, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.

Il Dirigente
SABRINA BODO' / ArubaPEC S.p.A.
(Atto firmato digitalmente)