



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 5 – Attività Produttive
Sezione Attività Produttive – Sport e Politiche giovanili
Ufficio Sport

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI NELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNO 2024/2025.

IL DIRIGENTE

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 01/09/2015 ed alla Deliberazione Commissariale n. 111 del 20/05/2014,

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2246 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il presente bando pubblico

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per le richieste di utilizzo in concessione, in uso temporaneo ed in orario extra-scolastico, delle palestre e degli spazi annessi agli istituti scolastici di proprietà comunale, per un periodo che va **dal 16/09/2024 al 30/06/2025** con l'esclusione dei periodi estivi, per i quali le associazioni dovranno, se interessate, inviare una successiva richiesta.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Bando è finalizzato alla concessione, in uso temporaneo ed in orario extra-scolastico, delle palestre di proprietà comunale annesse ai seguenti Istituti scolastici e spazi esterni:

Istituto	Indirizzo
1)Scuola Elementare "G. Rodari"	via Apollodoro
2)Scuola Elementare "R.Cialdi"	Via Buonarroti
3)Scuola Elementare Don Milani	Via Montanucci
4)Scuola Media Don Milani	Via Don Milani
5)Scuola Elementare. "R. Posata"	L.go Martiri di Via Fani

6)Scuola Media “Galice”	Via Toscana;
7)Scuola Media “Galice”	Via Papacchini
8) Scuola Elementare Papacchini	Via Papacchini;
9)Scuola Elementare “R. Borlone”	Via Perosi (B.ta Aurelia)

Spazi esterni	Indirizzo
Campetto Polivalente del Pincio	adiacente al Palazzo Comunale sito in Piazzale Gugliemotti

Art. 2 - Tempi ed orari di utilizzo

Il periodo di utilizzo ha inizio dal **16 settembre 2024 e termina il 30 giugno 2025** e, come precedentemente indicato, verrà autorizzato il periodo estivo esclusivamente previa successiva richiesta degli interessati.

Le palestre potranno essere utilizzate nell’arco temporale compreso tra le ore 17.00 e le ore 22,00 dal lunedì al sabato con esclusione, quindi, degli orari inclusi nei piani di *offerta formativa (POF)* degli Istituti scolastici.

L’istituto scolastico, in accordo con le società concessionarie e gli Uffici comunali, potrà riservarsi l’utilizzo della palestra per un massimo di tre giornate l’anno.

Art. 3 - Onerosità della concessione

L’uso delle palestre scolastiche è concesso a titolo oneroso commisurato in ragione di **Euro 8,00** per ogni ora di utilizzo da parte dell’Associazione /Società Sportiva concessionaria, da corrispondere interamente al Comune di Civitavecchia.

L’atti di concessione, con espressa indicazione dei tempi e delle modalità di pagamento connessi dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’associazione concessionaria entro il 13 settembre 2024.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Le istanze di ammissione all’uso in concessione delle palestre scolastiche potranno essere prodotte dalle Associazioni/ Società Sportive senza scopo di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) sede legale e/o operativa nel territorio comunale; si specifica che quale sede operativa non può essere indicata la palestra scolastica in cui si svolge o si è svolta l’attività sportiva;
- b) affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o a Ente di promozione sportiva a diffusione nazionale;

- c) assenza alla scadenza del bando di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ivi compresa quella relativa all'assegnazione di impianti negli anni pregressi;
- d) assenza di proprietà, possesso o utilizzo a qualsiasi titolo, ivi compresi concessione o convenzione di altro impianto nel territorio comunale (anche in ATI). Nel caso in cui, esaurita la graduatoria, risultassero spazi residui, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ammettere le predette Associazioni alla selezione del presente avviso pubblico.

Art. 5 - Graduatoria e criteri di attribuzione dei punteggi

Qualora le istanze ricevute risultassero, anche in relazione al richiesto numero di ore di utilizzo, eccedenti rispetto alle previste disponibilità, si procederà all'emanazione di graduatorie, redatte per singola palestra, risultanti dalla attribuzione dei seguenti punteggi:

A) livello di partecipazione ai Campionati federali

Campionato	Punti
nazionale o interregionale	20
regionale	15
provinciale	10
E' esclusa la cumulabilità dei sopra indicati punteggi discendente dalla partecipazione a più campionati.	

B) Anzianità di fondazione

Anzianità	Punti
Per ogni anno di anzianità	Da 0,10 fino ad un massimo di punti 5

C) Numero di iscritti tesserati alla data di scadenza del bando

N. iscritti	Punti
Da 01 a 50	10
Da 51 a 100	20
Da 101 a 150	25
Più di 151	30

D) Organizzazione di corsi per diversamente abili

Se l'associazione richiedente realizza, nella palestra scolastica richiesta, attività motoria/sportiva specifica che coinvolga la presenza di diversamente abili fisici o mentali in collaborazione con Enti pubblici e/o strutture riconosciute dalla ASL RM 4/1, verranno assegnati ulteriori **punti 10**. Per tali

attività va presentata idonea documentazione attestante la collaborazione con la struttura socio sanitaria, le date di inizio e fine corso, gli orari dello stesso e il numero degli iscritti.

E) Organizzazione di corsi gratuiti

Impegno ad organizzare annualmente gratuitamente corsi di almeno 2 ore settimanali per bambini/ragazzi provenienti da famiglie disagiate nell'impianto sportivo assegnato; verranno attribuiti **punti 1** per ogni bambino/ragazzo che l'associazione si impegna ad accogliere fino ad un massimo di **punti 15**.

E) Assenza di proprietà

Assenza di proprietà, possesso o utilizzo a qualsiasi titolo, ivi compresi concessione o convenzione di altro impianto nel territorio comunale (anche in ATI), verranno attribuiti **10 punti**.

Art. 6 - Ulteriori informazioni/ oneri

Una volta concluso il procedimento di assegnazione degli spazi orari tra le Associazioni/Società che risulteranno vincitrici del Bando ed il Comune di Civitavecchia, sarà sottoscritta apposita *“Convenzione per l'affidamento in concessione temporanea, in orario extrascolastico, dell'utilizzo delle palestre di proprietà comunale”* al fine di disciplinarne le condizioni e gli oneri di utilizzo.

Contestualmente alla sottoscrizione della suddetta Convenzione, le ASD/SSD si impegnano ad assumere come propria l'allegata Carta dei servizi nei rapporti con l'Utenza allegata al presente Bando.

L'Ufficio Sport, al termine della procedura in oggetto, disporrà idonea verifica degli spazi e degli orari predefiniti al fine di rendere possibili ulteriori utilizzi delle palestre scolastiche ad altre Associazioni sportive che ne facciano richiesta;

A ciascuna Associazione non potrà essere concesso l'uso di più di una palestra salvo disponibilità di spazi orari residui non richiesti da alcuna altra Associazione.

Verrà valutata insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale che la pratica sportiva, svolta all'interno dei vari impianti, sia compatibile tecnicamente e giuridicamente con la palestra di cui si richiede l'utilizzo;

Ogni Associazione/Società, **previo preventivo sopralluogo obbligatorio per verifica requisiti struttura con le esigenze relative allo sport praticato**, potrà presentare **istanza per non più di 3 palestre** comunali, indicando espressamente l'ordine di priorità;

Non è ammessa, in alcun caso, la sub concessione della palestra assegnata ad altra associazione e/o soggetto terzo, pena l'immediata revoca della concessione stessa;

Entro il **06 settembre 2024** le Associazioni/ Società dovranno trasmettere all'Ufficio Sport il fabbisogno definitivo degli orari di utilizzo. Dopo tale data, se si effettuerà una rinuncia anche

parziale delle ore richieste, le stesse verranno comunque addebitate all'associazione fino al termine del periodo indicato in domanda.

Le pulizie della palestra comunale assegnata sono a carico delle Associazioni che utilizzano la struttura stessa.

A garanzia dell'esatto adempimento del contratto di concessione, comprensivo degli obblighi previsti cui fa parte l'onere delle sopra citate pulizie, l'Associazione assegnataria dovrà accendere apposita polizza assicurativa a titolo di fideiussione con un massimale pari ad € 2.000,00. La polizza fideiussoria dovrà essere trasmessa prima della stipula della convenzione all'Ufficio Sport situato in Via A. Da Sangallo, 11 Palazzina adiacente caserma Stegher, pena la mancata stipula.

Sarà cura dell'Ufficio Sport provvedere al controllo del rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente bando e ripetute nella formale dichiarazione d'impegno contenuta nella domanda di partecipazione da sottoscrivere a cura dell'Associazione/ Società concessionaria.

I Dirigenti scolastici potranno esercitare anche essi controlli, relativamente all'osservanza delle prescrizioni della concessione. In caso di tre segnalazioni da parte dell'Istituto Scolastico circa il mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente Bando il Dirigente Servizio Sport potrà procedere alla revoca della concessione stessa.

Ciascuna inosservanza degli obblighi previsti dalla concessione, sarà sanzionata da un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 200,00.

Si specifica inoltre che nel caso in cui l'Associazione sportiva abbia partecipato al bando degli anni 2022/ 2023 e 2023/2024 e versato la cauzione per la sostituzione delle chiavi di accesso alla palestra scelta non sarà tenuta nuovamente al versamento del deposito cauzionale pari a euro 100,00 previsto per la singola copia delle chiavi.

Art. 7 - Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione delle ASD/SSD, devono essere presentate obbligatoriamente, pena l'esclusione, avvalendosi del Modello – (All. A) al presente Bando e previa accettazione e sottoscrizione della Carta di qualità dei servizi (All. B), disponibili sulla piattaforma del sistema comunale accessibile dal sito "[Avvisi pubblici: Città di Civitavecchia](https://www.comune.civitavecchia.rm.it/home/entrare/informacomune/avvisi/)" all'indirizzo:<https://www.comune.civitavecchia.rm.it/home/entrare/informacomune/avvisi/>;

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- A. dichiarazione attestante la sede legale dell'Associazione sportiva;
- B. indicazione della palestra e dell'orario di utilizzo richiesto;
- C. dichiarazione attestante lo sport praticato;
- D. dichiarazione di vigenza dell'affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o a Ente di promozione a diffusione nazionale, corredata da relativo codice di iscrizione;
- E. dichiarazione attestante la richiesta di riaffiliazione per l'anno 2024/2025;

- F. dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- G. dichiarazione attestante l'iscrizione al massimo campionato federale cui l'Associazione Sportiva parteciperà nella stagione agonistica 2024/2025 e l'elenco dei campionati cui l'associazione ha partecipato nella stagione 2023/2024 rilasciata dalla federazione cui l'associazione è affiliata o dall'Ente di promozione di affiliazione;
- H. dichiarazione attestante l'anno di fondazione della Associazione Sportiva;
- I. dichiarazione attestante il numero dei tesserati alla data di scadenza del presente Bando rilasciata dalla federazione cui l'associazione è affiliata o dall'Ente di promozione sportiva;
- J. dichiarazione che tutti gli utenti associati sono coperti da polizza assicurativa;
- K. dichiarazione su eventuali progetti di potenziamento e di miglioria a proprie spese (piccoli interventi di manutenzione, allestimento e dotazione di nuove attrezzature) delle palestre comunali, da realizzarsi a scapito del canone di utilizzo e comunque non oltre il 30% del canone annuo dovuto dall'associazione; detti interventi dovranno comunque essere preventivamente concordati ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Statuto e Atto Costitutivo e dell'Associazione/Società Sportiva;
- b) Carta della qualità dei servizi, firmata dal legale rappresentante per accettazione;
- c) Copia del documento d'identità del legale rappresentante
- d) Copia affiliazione/riaffiliazione a Federazioni o Enti di promozione e sportiva ;
- e) dichiarazione della federazione Sportiva o Ente di promozione sportiva sul numero dei tesserati alla data di scadenza del presente Bando;
- f) Breve relazione progettuale;

Le istanze, corredate dalla documentazione richiesta dovranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sino al giorno **26/06/2024 alle ore 12,00** nelle seguenti modalità:

1) a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 e il giovedì previo appuntamento telefonico al n. 0766590022, sito in Piazzale P. Guglielmotti, 7, che ne rilascerà ricevuta;

2) a mezzo PEC all'attenzione del Servizio 5- Ufficio Sport all'indirizzo: comune.civitavecchia@legalmail.it

Nei confronti delle dichiarazioni mendaci si procederà a norma di legge ed alla revoca "immediata" delle eventuali assegnazioni.

Non verranno prese in considerazione le istanze prodotte dalle Associazioni sportive che non si trovino in regola con il pagamento dei canoni dovuti per l'anno 2023/2024 o precedenti, o abbiano pendenze pregresse di natura Tributaria.

Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Sport provvederà alla redazione ed approvazione delle graduatorie per singola struttura, la cui pubblicazione sarà perfezionata entro il mese di luglio c.a.

Avverso detta graduatoria è ammessa istanza di riesame da produrre presso l'Ufficio Sport entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Sindaco pro tempore del Comun di Civitavecchia

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio 5.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti dal beneficiario proponente e dai partner saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Bando, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Civitavecchia, lì 28/05/2024

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Sabrina Bodò