



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 5 – Attività Produttive

Sezione Attività Produttive – Sport e Politiche giovanili

Ufficio Sport

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI AD ATTIVITÀ E/O INIZIATIVE SPECIFICHE IN AREA SPORTIVA.

Art. 1 - Finalità e premesse

1. Il Comune di Civitavecchia intende sostenere la promozione e lo sviluppo delle attività e/o iniziative sportive finalizzate alla pratica dello sport per la formazione educativa e sportiva dei giovani, meno giovani e anziani, nell'ambito del territorio comunale, nel rispetto del Regolamento per la Concessione di Contributi e Benefici Economici – Area delle attività sportive e ricreative del tempo libero approvato con Determinazione Commissariale n. Comunale n. 297 del 30.11.2015 e ss.mm.ii;
2. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 28/03/2024 è stata approvata la procedura di attivazione per la concessione di contributi una-tantum da destinarsi ad attività e/o iniziative specifiche in area sportiva ai sensi del sopracitato Regolamento;
3. Con Determinazione Dirigenziale n. 1376 del 29/03/2024 è stato approvato il presente Avviso al fine di sostenere, per l'anno 2024 iniziative di tipo sportivo.

Art. 2 - Beneficiari e requisiti

1. La domanda per la concessione di contributi una-tantum per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza anche a livello professionistico, a carattere locale, nazionale e internazionale, che concorrono alla promozione della pratica sportiva può essere presentata da: Associazioni, Gruppi, Federazioni, Società ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica di attività sportive e che perseguono tali obiettivi senza fini di lucro.
2. Detti organismi devono essere affiliati ad un Organizzazione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I. ("Federazione Sportiva Nazionale" riconosciuta dal C.O.N.I., incluse le Federazioni riconosciute dal C.O.N.I. con la denominazione di Discipline Sportive Associate o ad un Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.) o dal Comitato Italiano Paralimpico.
3. Devono, inoltre, essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a. essere costituiti in uno dei seguenti modi:

- per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da un notaio o con scrittura privata sottoposta a registrazione presso l’Agenzia delle Entrate;
 - con uno Statuto, i cui contenuti siano conformi alle disposizioni dell’art. 7 del D.lgs 36/2021, regolarmente registrato presso l’Agenzia delle Entrate, che ricomprenda al suo interno l’Atto Costitutivo;
- b. sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Civitavecchia;
- c. affiliazione ininterrotta da almeno 2 anni solari antecedenti l’anno di riferimento del contributo, al medesimo Organismo sportivo di cui al precedente comma 2;
- d. essere titolari di un conto corrente dedicato ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;
4. Le domande di contributo dovranno riferirsi esclusivamente ad attività e/o iniziative di promozione sportiva la cui realizzazione sia prevista **nell’anno 2024 a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico**;
5. Non sono ammissibili domande di contributo riferite ad attività e/o iniziative di promozione sportiva già realizzate prima della pubblicazione del presente avviso pubblico.

Art. 3 - Ambiti di intervento

1. I contributi saranno concessi per iniziative specifiche “una-tantum” volte a favorire la realizzazione di attività e/o iniziative di **promozione sportiva** da svolgersi nel territorio cittadino che presentino carattere di pubblica utilità tale da giustificare un intervento del Comune a favore della collettività;
2. Non potranno essere finanziate iniziative inserite in progettualità alle quali il Comune abbia già destinato contributi per attività annuali.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle istanze

1. Le istanze per l’ammissione ai contributi devono essere presentate obbligatoriamente, pena l’esclusione, avvalendosi del Modello – Allegato A al presente Avviso e disponibile sulla piattaforma del sistema comunale accessibile dal sito “[Avvisi pubblici: Città di Civitavecchia](https://www.comune.civitavecchia.rm.it/home/entrare/informacomune/avvisi/)” all’indirizzo: <https://www.comune.civitavecchia.rm.it/home/entrare/informacomune/avvisi/> ; la domanda dovrà essere corredata:
- a. Dell’autocertificazione redatta sul modulo allegato al presente Avviso sub C;
 - b. Dell’autocertificazione redatta sul modulo allegato al presente Avviso sub D debitamente compilato dal legale rappresentante, ove per disposizione normativo-contabile l’organismo non sia sottoposto all’obbligo di certificazione DURC;
 - c. Copia del documento d’identità del legale rappresentante in corso di validità;
2. Le istanze, munite di copia di un documento di identità in corso di validità del titolare richiedente, dovranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sino al giorno 26/04/2024 alle ore 12,00 nelle seguenti modalità:
- a. a mano all’Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 e il giovedì previo appuntamento telefonico al n. 0766590022, sito in Piazzale P. Guglielmotti, 7, che ne rilascerà ricevuta;
 - b. a mezzo PEC al Segretariato Generale all’indirizzo PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it;

3. Nel rispetto dell'art. 17 del già citato Regolamento per la Concessione di Contributi e Benefici Economici, la domanda di finanziamento deve essere corredata, a pena di esclusione, da:
 - a. relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o iniziativa, delle sue finalità ed obiettivi, dei destinatari o fruitori, della sua rilevanza sportiva sul territorio, a firma del legale rappresentante del soggetto richiedente;
 - b. previsione di spesa per le attività per le quali si richiede il contributo con relativo Piano Economico Finanziario – PEF contenente anche eventuali contributi/sponsor di altri organismi pubblici e/o privati;
4. Ai sensi dell'art. 18 del medesimo Regolamento, il Segretariato Generale provvederà alla verifica della completezza delle istanze ed ad assegnare successivamente le stesse al Dirigente del Servizio 5 –Ufficio Sport.

Art. 5 - Commissione di valutazione

1. Le richieste di contributo e le relative proposte di attività e/o iniziative di promozione sportiva verranno istruite e valutate da apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del Servizio 5- Attività produttive/Ufficio Sport secondo quanto previsto dal vigente Regolamento, al fine di garantire, ai sensi di legge, l'inesistenza di condizioni di incompatibilità con il procedimento;
2. Ai fini dell'esame delle istanze, la Commissione dovrà tenere conto dei criteri di cui al successivo articolo 6;
3. L'erogazione dei contributi economici avverrà a cura del Dirigente del Servizio 5 - Attività produttive - Ufficio Sport entro i limiti delle risorse disponibili nel corrispondente capitolo di Bilancio 2024, previa successiva approvazione della rendicontazione prevista dall'art. 20 del citato Regolamento;
4. Nella fase istruttoria la Commissione potrà richiedere ulteriore documentazione che fosse ritenuta necessaria, ricorrendo all'istituto del soccorso istruttorio.

Art. 6 - Criteri di valutazione delle istanze

1. Nella valutazione delle istanze, la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti criteri valutabili complessivamente per un max di punti 100:

Criteri	punteggio
A) Capacità di coinvolgimento della popolazione valutando anche l'esito di analoghe iniziative consumate dal richiedente negli anni precedenti	Max 20 punti
B) Valutazione dei contenuti del progetto (rilevanza sul territorio dell'attività o dell'iniziativa proposta, continuità negli anni dell'iniziativa)	Max 15 punti

C) Valutazione della qualità progettuale e/o del carattere di originalità ed 'innovatività' del progetto presentato	Max 20 punti
D) Valutazione della capacità organizzativa del soggetto, esperienza del soggetto e/o ampiezza della base associativa, come meglio specificato di seguito: D.1) maggiore numero di anni di affiliazione ad un medesimo Organismo sportivo riconosciuto dal C.O.N.I. o dal Comitato Italiano Paralimpico, alla data del 31 dicembre 2023; D.2) maggiore numero di atleti tesserati, residenti nel Comune di Civitavecchia, alla data del 31 dicembre 2023 che praticino regolarmente attività promozionale e federale;	Max 15 punti di cui 8 punti 7 punti
E) Valutazione del livello qualitativo del soggetto, riconoscimento raggiunto dal soggetto nel "circuito" di riferimento, con particolare riferimento a: E.1) maggior numero di gare effettuate dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023, in ambito comunale, provinciale, regionale, nazionale, internazionale E.2) maggior numero di eventi organizzati dal 1 gennaio al 31 dicembre nel comune di Civitavecchia e carattere comunale, provinciale, regionale, nazionale o internazionale.	Max 8 punti di cui 5 punti 3 punti
F). Iniziativa promossa da più soggetti	max 8 punti
G) Iniziativa organizzata da enti privi di scopo di lucro	10 punti
H) Iniziative volte a raccogliere fondi per beneficenza/solidarietà	4 punti

2. Per quanto riguarda i sub-criteri indicati nella lettera D) della tabella sopra riportata è necessario specificare quanto segue:

D.1) Anni di affiliazione max 8 punti

L'affiliazione delle società sportive, polisportive, associazioni sportive ad un Organismo sportivo riconosciuto dal C.O.N.I. alle Federazioni Sportive Nazionali del C.O.N.I. o alle Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal C.O.N.I. o dal Comitato Italiano Paralimpico, consentirà l'assegnazione di punteggi crescenti, al crescere del numero degli anni di affiliazione stessa al medesimo Organismo sportivo, fino al massimo di 8 punti complessivi.

Nessun punteggio verrà assegnato qualora gli anni di affiliazione non siano stati consecutivi oppure, pur essendo stati consecutivi, siano inferiori a 3, ovvero, ancora, non si riferiscano al medesimo Organismo Sportivo. L'effettivo numero degli anni di affiliazione dovrà essere comprovato, mediante apposita certificazione rilasciata dalle Federazioni Sportive Nazionali del C.O.N.I. o dalle Discipline Sportive Associate o da Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. di appartenenza o dal Comitato Italiano Paralimpico.

D.2) Numero di atleti tesserati max 7 punti

Alle società sportive, polisportive, associazioni sportive che alla data del 31 dicembre 2023 abbiano atleti, residenti nel Comune di Civitavecchia e tesserati, verranno assegnati punteggi crescenti, al crescere del numero degli stessi.

3. In relazione ai criteri e i sub-criteri indicati nella lettera E) bisogna considerare quanto segue:

E.1) Numero di gare effettuate max 5 punti

Alle società sportive, polisportive, associazioni sportive che, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023, abbiano effettuato gare in ambito comunale, provinciale, regionale, nazionale, internazionale, verranno assegnati punteggi crescenti, al crescere del numero e del livello delle gare a cui abbiano partecipato.

E.2 Eventi sportivi organizzati max 3 punti

Alle società sportive, polisportive, associazioni sportive che, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023, abbiano organizzato, nell'ambito del territorio del Comune di Civitavecchia, eventi sportivi, riconosciuti dall'Organismo sportivo di appartenenza o dal Comitato Italiano Paralimpico, verranno assegnati punteggi crescenti, al crescere del numero e del livello degli eventi organizzati.

N.B. Le istanze che otterranno un punteggio inferiore a 70 punti, in base ai criteri di valutazione sopra citati, non saranno ritenute idonee e pertanto verranno escluse dalla concessione del contributo richiesto.

Art. 7 - Formula di quantificazione del contributo

1. Il contributo da assegnare a ciascuna società sportiva, polisportiva, associazione sportiva sarà calcolato dividendo il totale delle risorse da distribuire per il totale dei punteggi ottenuti da tutte le società sportive, polisportive, associazioni sportive e moltiplicando il quoziente così ottenuto per il

punteggio attribuito ad ogni singola società sportiva, polisportiva, associazione sportiva, secondo la seguente formula:

$$Ca = \frac{Cs}{Pt} * Pa$$

Laddove:

Ca = contributo da erogare ad ogni singola società/polisportiva/ associazione sportiva;

Cs = contributo stanziato

Pt = totale dei punteggi conseguiti dalle società/polisportive/ associazioni sportive;

Pa = punteggio ottenuto da ogni singola società/polisportiva/ associazione sportiva.

2. La Commissione, a seguito della valutazione delle istanze, formerà apposita graduatoria dei beneficiari;

3. Successivamente la valutazione dei progetti, il Dirigente del Servizio 5 - Attività produttive - Ufficio Sport predisporrà i provvedimenti di concessione del contributo.

Art. 8 - Risorse disponibili e concessione del contributo

1. Il Comune di Civitavecchia mette a disposizione la somma stanziata nel corrispondente capitolo di Bilancio 2024 pari a **€ 20.000,00 (ventimila/00)** finalizzata all'erogazione di contributi per la promozione delle attività sportive;

2. Il contributo concedibile ad ogni soggetto beneficiario sarà pari al risultato della formula di cui al precedente articolo 7, arrotondato per eccesso;

3. Qualora residuassero eventuali risorse a causa della mancata realizzazione dei progetti inizialmente finanziati ovvero in caso di rinuncia formale, le stesse potranno essere destinate a sostenere attività e/o iniziative valutate ammissibili dalla Commissione, collocate utilmente in graduatoria.

Art. 9 - Liquidazione e rendicontazione

1. L'erogazione dei contributi è disposta, nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti in materia, in unica soluzione;

2. La rendicontazione, comprensiva anche di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni che i beneficiari avranno ricevuto per la medesima attività e/o iniziativa, avviene a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e di relazione finale; ai sensi dell'art. 20, comma 2, del vigente Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici *“il rendiconto dovrà essere corredato da idonea documentazione contabile per un importo che superi almeno del 20% il totale dei contributi o sponsorizzazioni ottenuti, comprensivo quindi anche di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni che i beneficiari avranno ricevuto per la medesima attività. Ne consegue che il totale del contributo erogato dal Comune che può ottenere il beneficiario non può superare l'80% delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività e/o iniziative di promozione sportiva”*;

3. È ammesso a rendicontazione anche il costo del personale dipendente coinvolto nella realizzazione dell'attività e/o iniziativa, purché tale costo sia analiticamente rendicontabile.
4. Preliminarmente alla liquidazione del contributo verrà verificata l'assenza di situazioni/posizioni debitorie nei Confronti del Comune di Civitavecchia.

Art. 10 - Pubblicizzazione del contributo del Comune

1. È fatto obbligo ai beneficiari di inserire in tutti i materiali pubblicitari, sia cartacei che digitali, relativi alle iniziative ammesse, il logo del Comune di Civitavecchia con la dicitura “*con il contributo della Città di Civitavecchia*”;
2. Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento – Pubblicizzazione del concorso del Comune:
 - a. *i soggetti destinatari dei contributi sono tenuti a far risultare il concorso del Comune attraverso gli atti ed i mezzi con i quali effettuano l'annuncio e la promozione delle iniziative;*
 - b. *al momento della rendicontazione del contributo, la mancata produzione del materiale pubblicitario con l'evidenziazione del concorso del Comune comporta, in sede di liquidazione, la riduzione del 50% del contributo assegnato;*

Art. 11 - Controversie e Foro competente

1. In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.
2. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Beneficiario e il Comune di Civitavecchia, relativamente alla fase di erogazione dei contributi concessi, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Civitavecchia.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al D.Lgs. 30 giugno 2023, n. 196 (come modificato dal D.Lgs.10 agosto 2018, n. 101);
2. A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:
 - **Titolare del trattamento** è: il Comune di Civitavecchia;
 - **Responsabile del Trattamento** è: il Sindaco;
 - **Responsabile della protezione dei dati** è: D.P.O. Ing. Aldo Lupi;
 - **PEC:** comune.civitavecchia@legalmail.it
3. Categorie di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento
I dati personali trattati sono quelli richiesti nella modulistica allegata all'Avviso Pubblico che disciplina la concessione del contributo richiesto dall'interessato, necessari alla identificazione del richiedente e degli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione

dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo e per la successiva erogazione del contributo stesso.

Ai fini della verifica dell'assenza delle cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di ricevere benefici pubblici, stabilite dalle disposizioni di legge nazionale vigenti in materia saranno oggetto di trattamento anche i dati particolari di cui all'art. 10 del Reg. UE 2016/679.

Non sono oggetto di trattamento i dati particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 2016/679.

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

Partecipazione al procedimento disciplinato dall'avviso pubblico e dal Regolamento Comunale n. 77 del 30.09.2015 per la Concessione dei Contributi e Benefici Economici; Concessione ed erogazione dei contributi;

Ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso e dal suddetto Regolamento o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;

Esecuzione da parte del Comune di Civitavecchia dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere b), c) ed e) del paragrafo 1 dell'art. 6 del RGPD.

4. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, per il tempo di 10 anni dall'erogazione del contributo, secondo quanto previsto per gli aspetti fiscali inerenti la rendicontazione e dalle disposizioni civilistiche vigenti in materia di responsabilità contrattuale e di ripetizione dell'indebitato. In caso di rigetto dell'istanza di contributo il termine decorre dal rigetto.

I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione.

5. Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

6. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

Possono accedere ai dati personali i soggetti interni alla struttura organizzativa del Titolare e del Responsabile del trattamento (dipendenti) in qualità di soggetti autorizzati/incaricati al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ove necessario al conseguimento delle finalità di trattamento descritte o per l'adempimento di obblighi di

legge che opereranno in qualità di autonomi titolari o di responsabili formalmente individuati ai sensi dell'art. 28 RGPD.

In ogni momento può rivolgersi al titolare per ottenere informazioni aggiornate sull'ambito di comunicazione dei dati.

Fermo restando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza dei contributi pubblici erogati ai beneficiari (D.lgs. 33/2013) i dati non sono destinati alla diffusione.

I dati personali saranno trattati con strumenti informatici e manuali, all'interno dello Spazio Economico Europeo.

7. Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La informiamo che il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma indispensabile per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal titolare. In caso di mancato conferimento non sarà possibile procedere alla valutazione della domanda e alla concessione od erogazione del contributo.

8. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.

Le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra menzionati. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei dati Personali, qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal RGPD, come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia all'allegato vigente Regolamento Comunale per la Concessione dei Contributi approvato con Determinazione Commissariale n. 297 del 30.11.2005e ss.mm.ii.

Per assistenza alla compilazione delle istanze, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio 5 – Attività Produttive/ Ufficio Sport chiamando i numeri di telefono: 0766 590 7825/ 774

Responsabile del procedimento: Dirigente del Servizio 5 - Dott.ssa Sabrina Bodò

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Sport del Comune di Civitavecchia tramite mail agli indirizzi:

valentina.mastropietro@comune.civitavecchia.rm.it

bruna.luce@comune.civitavecchia.rm.it;

Allegati:

- Allegato A – Modello di domanda;
- Allegato B– Regolamento Comunale per la Concessione dei Contributi e Benefici Economici;
- Allegato C – Comunicazione di Conto dedicato;
- Allegato D – Autocertificazione di esenzione Durc.

Civitavecchia, lì.....

Il Dirigente
Dott.ssa Sabrina Bodò