

## COMUNE DI CIVITAVECCHIA

### Informazioni utili:

Il processo del servizio mensa sarà a carico della Società Vivenda Spa a partire dal 01/08/2024 con l'utilizzo dell'APP Spazio Scuola con un nuovo codice di autenticazione.

In merito ai debiti dell'anno didattico 23/24 rivolgersi al fornitore precedente.

Per assistenza sulle iscrizioni è possibile contattare la **Società Vivenda** al seguente indirizzo mail: [servizioscolastico.civitavecchia@vivendaspa.it](mailto:servizioscolastico.civitavecchia@vivendaspa.it) oppure al numero di telefono : 3389326306

Nei giorni di lunedì-mercoledì -venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 a partire dal 21 agosto 2024.

Le iscrizioni saranno aperte dal 01/08/2024 al 20/09/2024.

## Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Procedere tramite Pc, Tablet oppure da Cellulare su un qualsiasi browser, inserendo il seguente link: <https://www.schoolesuite.it/default1/civitavecchia>

Si invita ad eseguire la procedura d'iscrizione online anche per coloro che hanno usufruito del servizio negli anni precedenti, la seguente dovrà essere effettuata solo dall'adulto pagante.

### NOVITA' CHAT BOT AI

Accedendo sul sito, in basso a sinistra potrete dialogare con l'assistente Virtuale SIBYL, ideato per rispondere alle Vostre domande 7 giorni su 7, h24 sui Servizi scolastici.

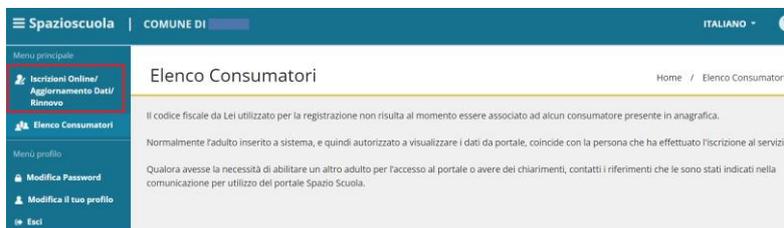
Chiedi a SIBYL aiuto o informazioni sulle modalità di accesso, sulle modalità di pagamento o su eventuali nuove iscrizioni.

Tale novità sarà presente anche su APP SPAZIO SCUOLA nella sezione CHAT BOT.

Cliccando <https://www.schoolesuite.it/default1/civitavecchia> effettuare l'accesso con SPID

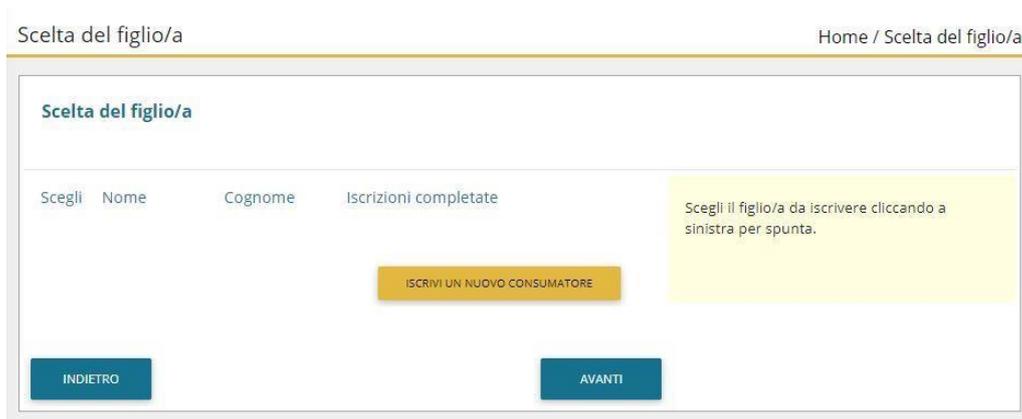


Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "Iscrizioni online".



Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore", altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare "Avanti".



Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su "Avanti":

#### Dati anagrafici Figlio/a

#### Figlio/a

Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Sesso: *	<input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)

- Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
- Adulto/Genitore 1** - Inserire i dati Genitore 1.
- Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **"spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"**
- Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con \* sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Nota bene: la mail inserita in questa scheda riceverà prevalentemente le comunicazioni future.

#### Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1	
Nome *	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Figlio/a</b> - Inserire i dati figlio/a .</li><li>2. <b>Adulto/Genitore 1</b> - Inserire i dati Genitore 1.</li><li>3. <b>Adulto/Genitore 2</b> -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare <b>"spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a"</b> e cliccare <b>"avanti"</b></li><li>4. Inserire i dati anagrafici richiesti.</li></ol> <p>I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori</p>
Cognome *	
Codice fiscale *	
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)	

(Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta nella casella n alto e cliccare su “Avanti”.

#### Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2	
<input checked="" type="checkbox"/> Spunta qui se non vuoi aggiungere un secondo genitore	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Figlio/a</b> - Inserire i dati figlio/a .</li><li>2. <b>Adulto/Genitore 1</b> - Inserire i dati Genitore 1.</li><li>3. <b>Adulto/Genitore 2</b> -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare <b>"spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a"</b> e cliccare <b>"avanti"</b></li><li>4. Inserire i dati anagrafici richiesti.</li></ol> <p>I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori</p>
Nome *	
Cognome *	

Scelta dieta, scuola e classe.

#### Dati del servizio

Tariffa <b>6,66 €</b>	<input type="button" value="CALCOLA LA TARIFFA"/>	<p>Per usufruire delle agevolazioni tariffarie è necessario <b>obbligatoriamente</b> indicare il n. di protocollo ISEE anno 2024, con la sintassi seguente: INPS-ISEE-2024-XXXXXXXX-XX (legenda: x=numero, y=lettera). La tariffa verrà confermata solo dopo apposita verifica da parte dell'Ufficio Mensa del Comune di Civitavecchia.</p> <p>Per la richiesta di riduzione per attestazione ISEE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Clicca "Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE"</li><li>- Inserisci il valore ISEE</li><li>- Carica l'autocertificazione in formato pdf</li><li>- Clicca calcola per ottenere la tariffa corrispondente</li><li>- Clicca avanti</li></ul> <p>In caso di scelta della dieta personalizzata, allegare attestazione o certificazione.</p>
<input type="checkbox"/> Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE (solo residenti)		
Valore indicatore ISEE		
Data documento ISEE		
Numero protocollo ISEE		
Data scadenza ISEE		
Scelta di una dieta specifica		
<input checked="" type="radio"/> PERSONALIZZATA		
<input type="radio"/> NORMALE		
<b>Allegare attestazione o certificazione dieta per diete diverse dalla normale</b>		
Allegare attestazione o certificazione dieta per diete diverse dalla normale		
Scegli il file	<input type="button" value="INVI DOCUMENTO"/>	
Scegli la scuola che frequenterà:		
<b>ANDERSEN INFANZIA</b>		
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F		
<b>BORLONE INFANZIA</b>		
<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D		



Rispondere al questionario:

#### QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.  
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Informazioni utili:

**Esonero totale dal pagamento del servizio (si ricorda che è necessario essere seguiti dai Servizi Sociali del Comune di Civitavecchia e possedere indicatore ISEE 2024 inferiore ad € 6.000,00)**

Si .....

No .....

**Beneficiario legge 104/92 art. 3 comma 3**

Si .....

No .....

“Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

#### Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di  
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA  
DELLA DOMANDA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella  
domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA  
DEFINITIVA

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online , leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE  
CONSERVATA DAL CITTADINO, PER EVENTUALI  
CONTROLLI FUTURI.