

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 1 ROMA 4



COMUNE DI CIVITAVECCHIA



COMUNE DI SANTA MARINELLA



COMUNE DI ALLUMIERE



COMUNE DI TOLFA



REGIONE
LAZIO

COMUNE CAPOFILIA CIVITAVECCHIA

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI
INTEGRATIVE**

HOME CARE PREMIUM 2022

CIG

Premesso che:

- con determinazione n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico per l'accreditamento al registro dei fornitori di prestazioni integrative HCP 2022;

- con determinazione n. _____ del _____ sono stati approvati i verbali della commissione costituita con D.D. n. _____ del _____ e accreditato l'operatore economico C.F. con sede legale in via.....

Tutto ciò premesso

TRA

Il Comune di Civitavecchia – Ente Capofila del Distretto socio sanitario 4.1 Codice Fiscale 02700960582 rappresentato da Maria Grazia Coccetti nata a Avezzano (AQ) il 10/09/1965 , in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano;

e

l'operatore accreditato _____, con sede legale in _____ Via _____ n. _____ Codice Fiscale/Partita IVA _____ legalmente rappresentato da _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____ C.F. n. _____ residente in _____ Via _____ n. _____ PEC _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

Il presente Patto di accreditamento viene sottoscritto al fine di procedere all'erogazione delle prestazioni integrative relative al Progetto Home Care Premium 2022 a supporto del percorso assistenziale del beneficiario così come specificate all'art. 21 del Bando Pubblico INPS.

Art. 2 – Obblighi reciproci

Il Comune di Civitavecchia, come sopra rappresentato, in qualità di capofila del Distretto 4.1, in virtù degli atti sopra indicati, preso atto delle risultanze istruttorie, iscrive al Registro dei fornitori per l'esecuzione delle prestazioni integrative come riportato nella tabella allegata e fino al 30.06.2025 l'operatore economico _____ in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione dei servizi previsti dal Bando HCP 2022.

L'operatore accreditato, come sopra rappresentato, con la sottoscrizione del presente patto, lo accetta senza riserva alcuna, e si impegna a erogare le prestazioni integrative nel rispetto del Bando e delle norme vigenti, al fine di darne compiuta attuazione. A seguito della suddetta iscrizione, pertanto il Comune di Civitavecchia, legittima l'operatore economico all'erogazione delle prestazioni integrative previste nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni contenute nell'avviso e in tutti i suoi allegati, e nella Carta dei servizi, e autorizza lo stesso, qualora prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare, all'erogazione delle prestazioni integrative secondo quanto previsto nel PAI.

L'operatore accreditato:

– si impegna all'offerta degli interventi e servizi nel rispetto di tutti i patti e le condizioni contenute nell'Avviso, nei suoi allegati nonché quanto offerto nella domanda di accreditamento;

– se prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare con le modalità disciplinate, non potrà rifiutare l'esecuzione del servizio a favore dello stesso e dovrà procedere all'erogazione del servizio con le modalità prescritti dai sopra richiamati documenti e secondo quanto previsto nel PAI ed entro il termine di 10 giorni dalla sottoscrizione dell'allegato al patto di accreditamento riferito a ciascun utente;

– si impegna a vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale, a garantire per tutto il tempo di vigenza del Registro il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda e a dare compiuta attuazione agli impegni dichiarati in tale sede.

Il soggetto erogatore è consapevole che l'inosservanza degli impegni previsti nel presente articolo può costituire causa di segnalazione di disservizio agli organi competenti, sospensione o risoluzione del presente patto.

Art. 3 - Validità

La validità del presente Patto è strettamente connessa alla erogazione delle prestazioni integrative del Progetto Home Care Premium 2022.

Art. 4 – Proroga

Il presente patto di accreditamento può essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dell'INPS qualora disponesse una eventuale proroga del Bando Home care premium 2022. La proroga costituisce estensione temporale limitata e con essa non potranno essere introdotte nuove condizioni.

Art. 5 – Prezzo

Le tariffe per l'erogazione delle prestazioni integrative sono quelle indicate nella domanda di accreditamento, le quali sono comprensive dei costi di gestione, oneri riflessi e IVA.

Art. 6 – Pagamenti

I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni a scadenza mensile posticipata.

La liquidazione e i pagamenti delle prestazioni avverrà su base trimestrale, dietro verifica da parte dell'ufficio di piano delle ore di servizio effettivamente erogate, come risultante dal foglio firma

(sottoscritto dal destinatario del servizio o dal suo rappresentante legale e dall'operatore incaricato) e dietro presentazione di regolare fattura (da emettersi a conclusione di ogni trimestre).

L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica intestata al Comune di Civitavecchia – Sezione Servizi Sociali codice univoco ufficio” IPA RKLBPV.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura. Le fatture elettroniche, che dovranno indicare le ore di servizio erogate a ciascun utente beneficiario, potranno essere emesse solo previa autorizzazione da parte dell'ufficio di piano e a seguito dei controlli delle ore effettuate.

La trasmissione del foglio firma al Comune di Civitavecchia dovrà essere effettuata mensilmente ed entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui è stata resa la prestazione. Tale adempimento risulta necessario al fine di consentire di certificare all'INPS, ogni mese, la regolare esecuzione del servizio. Il caso di mancato rispetto dei tempi per tale adempimento, l'INPS considererà NON RESE le prestazioni integrative seppur svolte, pertanto, non si potrà provvedere alla remunerazione delle stesse per il periodo di riferimento.

Art. 7 - Cancellazione dal Registro degli Organismi del Terzo Settore

Nel caso in cui il soggetto erogatore venga cancellato dal Registro, il presente Patto verrà risolto anticipatamente.

Art. 8 – Responsabilità e polizza assicurativa

Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico del soggetto erogatore, il quale è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Civitavecchia e di ogni indennizzo. Il soggetto erogatore assume piena e diretta responsabilità gestionale delle prestazioni affidate, liberando a pari titolo il Comune di Civitavecchia. A tal fine deve stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata della prestazione idonea polizza RCT/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio.

Art. 9 – Obblighi in materia di tracciabilità

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, L. 136/2010:

a) le parti assumono tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;

b) le parti stabiliscono che il contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Art. 10 - Soluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in pendenza del presente Patto è competente il Foro di Civitavecchia.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai fini della regolare esecuzione l'operatore accreditato dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Civitavecchia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito

dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, con la sottoscrizione del patto di accreditamento, l'operatore viene designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Civitavecchia. A seguito della designazione, il contraente è tenuto ad impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'accREDITAMENTO e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta..

Art. 12 - Patto di integrità

Le parti si obbligano al rispetto del Patto di integrità del Comune di Civitavecchia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente e che, debitamente sottoscritto, viene conservato agli atti del Comune di Civitavecchia.

Art. 13 - Normativa anticorruzione

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165 del 2001, l'operatore accreditato - sottoscrivendo il presente patto - attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Ente nei suoi confronti. Si obbliga, inoltre, a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualunque titolo il DPR 16.04.2013 n. 62, c.d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Civitavecchia, la cui violazione costituisce motivo di risoluzione immediata del presente patto, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del medesimo DPR 62/2013.

Le parti sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) e in conformità dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale).

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Soggetto erogatore

Per il Comune di Civitavecchia

Allegato al Patto di Accreditamento

COMUNE DI CIVITAVECCHIA - ORGANISMO TERZO SETTORE

CIG

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE PRESTAZIONI DA EROGARE

CODICE FISCALE UTENTE

PRESTAZIONE DA EROGARE

TARIFFA UNITARIA ONNICOMPENSIVA EURO (COSTO ORARIO)

TOT. PRESTAZIONI N. ORE

TOTALE (onnicomprensivo) EURO MENSILE

TOTALE PERIODO EURO

DATA INIZIO PIANO

SCADENZA PIANO