

PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO EDUCATIVO DIURNO
C.E.D.

Spett.le
Comune di Civitavecchia
Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7.
00053 Civitavecchia (RM)

OFFERTA TECNICA

AMBITO A – MODALITA' OPERATIVE

1. Modalità ed organizzazione del servizio.

Descrivere:

- Metodologia e strumenti previsti per il servizio;
- Procedure tecniche ed organizzative;
- Modalità di gestione e coordinamento delle attività.

(Massimo 4.000 caratteri spazi inclusi)

(Riferisce al criterio 1.1 della griglia di valutazione di cui al Disciplinare di gara)

2. Attività laboratoriali.

Descrivere:

- Programmazione di attività e laboratori ludico-espressivi settimanali.

(Massimo 3.000 caratteri spazi inclusi)

(Riferisce al criterio 1.2 della griglia di valutazione di cui al Disciplinare di gara)

3. Rapporti con le famiglie.

Descrivere:

- Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie degli utenti;
- Iniziative a supporto dei nuclei familiari.

(Massimo 3.000 caratteri spazi inclusi)

(Riferisce al criterio 1.3 della griglia di valutazione di cui al Disciplinare di gara)

4. Procedure e metodologie innovative e sperimentali per l'erogazione del servizio.

Descrivere:

- Impatto dell'innovazione rispetto al servizio erogato;

- Replicabilità dell'innovazione.
(Massimo 3.000 caratteri spazi inclusi)
(Riferisce al criterio 1.4 della griglia di valutazione di cui al Disciplinare di gara)

5. Modalità di monitoraggio e valutazione delle attività.

Descrivere:

- Modalità di valutazione del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi.
(Massimo 3.000 caratteri spazi inclusi)
(Riferisce al criterio 1.5 della griglia di valutazione di cui al Disciplinare di gara)

AMBITO B – RISORSE UMANE

6. Piano di formazione ed aggiornamento del personale.

Descrivere:

- Contenuti dei corsi di formazione;
- Ore di formazione totali da erogare durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

(Massimo 1.500 caratteri spazi inclusi)

(Riferisce al criterio 2.1 della griglia di valutazione di cui al Disciplinare di gara)

7. Piano di supervisione del personale.

Descrivere:

- Numero incontri di supervisione da erogare durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
- Programmazione, strumenti e metodologie di supervisione.

(Massimo 2.000 caratteri spazi inclusi)

(Riferisce al criterio 2.2 della griglia di valutazione di cui al Disciplinare di gara)

AMBITO C – RETE TERRITORIALE

8. Associazioni territoriali.

Descrivere:

- Sottoscrizione di un accordo di collaborazione con associazioni territoriali;
- Sviluppo di attività in collaborazione con l'associazionismo locale.

(Massimo 4.000 caratteri spazi inclusi)

(Riferisce al criterio 3.1 della griglia di valutazione di cui al Disciplinare di gara)

9. Piano di comunicazione.

Descrivere:

- Modalità e strumenti di comunicazione con il territorio.

(Massimo 2.000 caratteri spazi inclusi)

(Riferisce al criterio 3.2 della griglia di valutazione di cui al Disciplinare di gara)

AMBITO D – RISORSE AGGIUNTIVE

10. Risorse umane aggiuntive.

Descrivere:

- Numero e tipologia di operatori aggiuntivi, congruenti con le specificità del servizio oggetto dell'appalto, da dedicare ad attività complementari (mediatore culturale, mediatore linguistico, maestro d'arte);
- Monte ore annuo aggiuntivo.

(Massimo 3.000 caratteri spazi inclusi)

(Riferisce al criterio 4.1 della griglia di valutazione di cui al Disciplinare di gara)

Allegati:

- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- Carta dei servizi che preveda l'organizzazione del servizio oltre alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza nonché della qualità finalizzata al miglioramento delle prestazioni e degli interventi e la non discriminazione sull'accoglienza nel rispetto della Carta Costituzionale;
- Calendario e programma annuale delle attività;
- Fac simile fascicolo personale contenente il P.E.I.;
- Fac simile Registro degli ospiti.

LUOGO

DATA

Firma per esteso leggibile