



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

## *Città Metropolitana di Roma Capitale*

**ORIGINALE**

---

**SERVIZIO 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI SOCIALI**  
**ufficio sport e politiche giovanili**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 6243 del 29/12/2025**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** : AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DESTINATI ALLE SPESE ORDINARIE DI GESTIONE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE CITTADINE DENOMINATO " CONTRIBUTO SPESE ORDINARIE - ANNO 2025 "

---

**Premesso che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.262 del 18/12/2025 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di attivare la procedura per la concessione di contributi "una-tantum" pari ad € 30.000,00 da destinarsi ad attività e/o iniziative specifiche in area sportiva, in attuazione del vigente Regolamento Comunale per la Concessione dei Contributi e Benefici Economici approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/08/2025;

**Preso atto:**

- dell'allegata bozza di Avviso Pubblico e del modello di domanda di partecipazione quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, così come approvate dalla citata Deliberazione di Giunta Comunale;
- che la somma di € 30.000,00 risulta disponibile al cap. 1098 "Contributi 1098 "contributi a sostegno dell'attività sportiva" del Bilancio 2025 e che i relativi impegni saranno effettuati a graduatoria approvata;

**Ritenuto di:**

- approvare l'allegato sub 1 - Avviso Pubblico, quale parte integrante e sostanziale, con il quale vengono disciplinate, tra l'altro, le modalità di richiesta del contributo e di presentazione delle proposte di attività e/o iniziative specifiche in area sportiva, i criteri di valutazione delle stesse, nonché le modalità di rendicontazione delle spese sostenute per la loro realizzazione;
- approvare, altresì, l'allegato Modello di domanda (All. A) di partecipazione che i soggetti interessati dovranno inviare corredata dalla documentazione prevista nell'Avviso;
- dare atto che le istanze dovranno essere indirizzate al Segretariato Generale e inviate nelle seguenti modalità:

A) a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 e il

giovedì previo appuntamento telefonico al n. 0766590022, sito in Piazzale P. Guglielmotti, 7, che ne rilascerà ricevuta;

- B) a mezzo PEC al Segretariato Generale all'indirizzo PEC: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) (oggetto: "Domanda contributo spese ordinarie -2025");

**Viste :**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.131 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (NADUP) 2025-2027, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, per gli anni 2025 – 2027 (art. 169 del D.LGS. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025 con la quale è stato approvato il "Piano integrato di attività ed organizzazione del Comune di Civitavecchia per gli anni 2025/2027", modificato, da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29/09/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 10/04/2025 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt.227 e ss del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

**Visti:**

- il TUEL D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto;
- il Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi e Benefici Economici, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 30/09/2015.

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 96967 del 01/12/2025, con il quale è stato conferito all'Avv. Giglio Marrani l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio 5 Attività Produttive – Servizi Sociali del Comune di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**DETERMINA**

*Per le motivazioni indicate in premessa:*

1. di prendere atto della Deliberazione di Giunta Comunale n.262 del 18/12/2025 con la quale si è stabilito di attivare la procedura per la concessione di contributi "una-tantum" pari ad € 30.000,00 da destinarsi ad attività e/o iniziative specifiche in area sportiva, in attuazione del vigente Regolamento Comunale;
2. di approvare l'allegato sub 1- Avviso pubblico con relativo modello di domanda di partecipazione - Allegato A -, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. di pubblicare gli atti di cui al precedente punto 2 sul sito istituzionale del Comune, fino alla data di scadenza per la presentazione delle istanze;
4. di stabilire che le istanze potranno essere inviate nelle seguenti modalità:

- A) a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 e il giovedì previo appuntamento telefonico al n. 0766590022, sito in Piazzale P. Guglielmotti, 7, che ne rilascerà ricevuta;

B) a mezzo PEC al Segretariato Generale all'indirizzo PEC:  
comune.civitavecchia@legalmail.it;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 5 dell'art. 18 del Regolamento per la Concessione di Contributi e Benefici Economici del Comune di Civitavecchia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30.09.2015, il Dirigente del Servizio 5 Attività produttive-Ufficio Sport, nel rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione, relazionerà per iscritto, nell'ambito dell'invio dei dati di rendicontazione annuale all'Ufficio Controllo di Gestione, sull'andamento della gestione dei contributi indicando cronologicamente tutti i provvedimenti di attribuzione degli stessi ed il relativo ammontare. Inoltre, provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale, secondo quanto disposto dagli art. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, quale condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali si dispongono le concessioni di vantaggi economici;
6. di prenotare la somma di € 30.000,00 imputandola al cap. 1098 "Contributi a sostegno dell'attività sportiva" del Bilancio 2025 e che i relativi impegni saranno effettuati a graduatoria approvata;
7. di provvedere a dare la massima diffusione con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e tramite i canali istituzionali;
8. di trasmettere la presente ai Servizi Finanziari per gli adempimenti consequenziali.

Il Funzionario E.Q.  
Luce Bruna / InfoCamere S.C.p.A.  
(Atto firmato digitalmente)