



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SEGRETARIATO GENERALE
segretariato generale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 5040 del 19/10/2026

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ DI CANDIDATI IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI VIGENTI DI ALTRI ENTI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, AREA FUNZIONI LOCALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamate:

- la Deliberazione di C.C. n. 168 del 29/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, la nota di aggiornamento al Documento Unico Programmazione (NADUP) 2026-2028, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;
- la Deliberazione di C.C. n. 47 del 16/04/2026 con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2025, ai sensi degli artt. 227 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;
- la Deliberazione di C.C. n. 87 del 21/07/2026 con cui è stato approvato l'Assestamento generale e verifica della salvaguardia degli Equilibri di Bilancio – Bilancio di Previsione 2026-2028, ai sensi degli artt. 175 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione del Comune di Civitavecchia per gli anni 2026 – 2028 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155/2026, n. 176/2026 e n.194/2026, che prevede, tra l'altro, l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Dirigente Amministrativo;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e, in particolare, l’art. 35, commi 3, 4 e 5-ter;
- l’art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante disposizioni in materia di utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Rilevato che, al fine di soddisfare con celerità ed efficacia il fabbisogno occupazionale dell’Ente, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità e trasparenza dell’azione amministrativa, si ritiene opportuno procedere mediante una manifestazione di interesse rivolta ai soggetti collocati, in qualità di idonei non assunti, in graduatorie in corso di validità relative a concorsi pubblici espletati da altre pubbliche amministrazioni per la copertura di posti di Dirigente Amministrativo, nella considerazione che il Comune di Civitavecchia attualmente non detiene graduatorie concorsuali per la figura professionale oggetto del presente avviso;

Richiamati:

- l’art. 9, comma 1, della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, che prevede: “Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”, con le modalità ed i criteri indicati nel regolamento statale emanato ai sensi dell’art. 17, comma 2, della Legge 400/1988;
- l’art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 il quale prevede che gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Vista la Circolare n. 5 del 21 novembre 2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica che dispone che: “In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall’esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell’amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]”;

Visto il vigente “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti e per la cessione di graduatorie del Comune di Civitavecchia ad altri Enti”, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 197/2026;

Ritenuto, pertanto, di approvare l’Avviso pubblico di manifestazione di interesse" (ALL. A) e il relativo modello di domanda (ALL. B) ai fini dell’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo attraverso l’utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti e per la cessione di graduatorie del Comune di Civitavecchia ad altri Enti;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL area Funzioni Locali;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni espresse in premessa, approvare l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse (ALL. A) e il relativo modello di domanda (ALL. B), quali parti integranti e sostanziali del presente atto ai fini dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo attraverso l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti;
- 2) disporre la pubblicazione dell'avviso sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso – Avvisi a decorrere dal 21/10/2026;
- 3) dare atto che la spesa derivante dall'assunzione programmata trova copertura finanziaria nei competenti capitoli di spesa relativi al personale dipendente del Bilancio di previsione 2026-2028 e delle successive annualità.

Il Segretario Generale
STEFANO SCHIRMENTI / InfoCert S.p.A.
(Atto firmato digitalmente)