



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI SOCIALI
ufficio turismo, commercio e artigianato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 695 del 13/02/2025

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE,
:
ORGANIZZAZIONE TECNICA E REALIZZAZIONE DEL “CIVITAVECCHIA
SUMMER FESTIVAL 2025” - DETERMINA A CONTRARRE E
APPROVAZIONE ATTI DI GARA

PREMESSO che:

- il Comune di Civitavecchia intende realizzare, nel prossimo mese di agosto, il Civitavecchia Summer Festival 2025 che rientra all'interno del “PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI SETTORIALI ED INTERSETTORIALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE TERRITORIALE DELL'ETRURIA MERIDIONALE - ANNUALITA' 2024-2025” per cui questo Ente ha presentato alla Regione Lazio la Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 26/11/2024 con la quale si è provveduto ad approvare il Documento di indirizzo alla progettazione relativo alle Risorse in Parte Corrente – di cui alla Legge Regionale 27 Ottobre 2022 n. 18, Art. 2 - lett. C per importo complessivo pari ad € 166.321,80;

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 10 del 17/01/2025 è stato approvato il «Piano straordinario», biennio 2024/2025, redatto sulla base delle proposte formulate dai Soggetti Attuatori Legge Regionale 27 ottobre 2022, n. 18 recante "Piano straordinario di interventi settoriali e intersettoriali per lo sviluppo economico e la valorizzazione territoriale dell'Etruria meridionale" – e riconosciuta al Comune di Civitavecchia la somma di € 166.321,80 per la realizzazione del progetto Civitavecchia Summer Festival con Risorse in Parte Corrente ed obiettivi ex art. 2, lett. C) punto 1 e punto 12 della citata legge;

CONSIDERATO che:

- il Civitavecchia Summer Festival è un evento che si svolge, da diversi anni, ogni estate da in Piazza della Vita alla Marina del Comune di Civitavecchia e si pone come punto di riferimento della programmazione estiva cittadina. Trattasi di iniziativa in grado di attirare un ampio pubblico coinvolgendo tutte le fasce di età e diversificandosi con vari gusti e spettacoli ed affermandosi quale grande progetto di marketing turistico;

- uno degli obiettivi strategici è quello di incrementare la conoscenza e la notorietà del Comune a livello internazionale e nazionale grazie all'inserimento di artisti di fama nazionale e internazionale, unitamente a un mix tra eventi gratuiti e a pagamento, assicurando un'ampia risonanza mediatica; si

vuole consolidare l'immagine della Città come destinazione culturale e turistica di prestigio, posizionandola in un circuito di eventi di di grande rilievo;

EVIDENZIATO che:

- il Civitavecchia Summer Festival 2025 si colloca come un modello di progettazione e gestione per eventi di rilevanza strategica e che il suo successo non dipenderà solo dalla qualità della proposta artistica, ma anche dalla capacità di creare una sinergia virtuosa tra pubblico, privato e comunità locale, promuovendo un sistema territoriale capace di attrarre, accogliere e stupire;
- la finalità perseguita è quella di realizzazione di eventi di intrattenimento e musicali: concerti di livello nazionale e internazionale (di varia natura: jazz, indie, rock, urban, pop, autori e vari cantautori della canzona italiana, anche con la partecipazione di artisti stranieri di livello internazionale, infine con eventi di cabaret-comicità, concerti di lirica e/o musica classica e spettacoli teatrali o danzanti ossia multidisciplinari (canto lirica, danza, orchestra/pianoforte, poesia/recitazione,ecc..)

RAVVISATA, pertanto:

- l'esigenza di porre in essere quanto necessario a realizzare un programma a carattere musicale e di intrattenimento c.d. "pacchetto chiavi in mano" e tenuto conto che la **pianificazione** è il presupposto indispensabile per un efficace coordinamento esecutivo e la struttura organizzativa il cuore di tutte le attività, in quanto le regole principali affinché un evento si consideri ben riuscito risiedono soprattutto nella capacità d'organizzazione del team di riferimento, una task force unita e ospiti in grado di dare il *quid* che renda memorabile il festival stesso;
- la volontà di avviare una stretta collaborazione con un "soggetto organizzatore" in grado di garantire una corretta programmazione e gestione in tutti i suoi aspetti, che l'A.C. non può svolgere direttamente per la mancanza di personale e risorse finanziarie adeguati/e;

CONSIDERATA l'esigenza, pertanto, di programmare in largo anticipo tale iniziativa al fine di garantire al meglio l'ingaggio di artisti di spicco nel panorama italiano ed internazionale, rispettando, altresì, la varietà di target del pubblico;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 04/02/2025 con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'affidamento del Civitavecchia Summer Festival 2025 ed, in particolar modo stabilito di avvalersi della collaborazione di un "soggetto organizzatore" che curi la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa stessa nonché l'allestimento dell'area, includendo le seguenti attività così individuate:

A – PIANIFICAZIONE

1. Ideazione del Festival : definizione dell'evento;
2. Progettazione Operativa: pianificazione circa la location e le date in accordo con l'Amministrazione Comunale;
3. definizione degli allestimenti necessari;
4. definizione del target, degli artisti da coinvolgere e della conseguente affluenza stimata di pubblico ai singoli intrattenimenti;

5. Analisi di Fattibilità e Studi di Settore;
6. definizione delle tipologie e della quantità del personale occorrente;
7. individuazione dei procedimenti autorizzatori e di sicurezza/safety da porre in essere;
8. individuazione dei compiti da assegnare allo staff di coordinamento dell'evento e dei relativi singoli ruoli di responsabilità;
9. Spese per Prenotazione artisti;
10. definizione del piano finanziario (PEF);
11. Team Operativo: redazione del programma vero e proprio/timing;
12. Comunicazione e Promozione Preliminare;

B – CONCRETIZZAZIONE DELL'EVENTO E FEED BACK

1. Spese per Conferma Artisti: Individuazione e prenotazione degli artisti, sulla base dei target individuati in fase di pianificazione;
2. Pubblicizzazione dell'evento, mediante i canali social e media tradizionali
3. Organizzazione attività di prevendita e vendita biglietti: Responsabilità dell'organizzazione delle eventuali prevendita e vendita biglietti;
4. Valutazione dell'affluenza prevista;
5. Organizzazione tecnica dell'evento e spese di realizzazione: Affidamento dell'organizzazione tecnica dell'evento – allacci utenze, montaggi, smontaggi, noleggi, palco, service, accoglienza, vigilanza, perimetrazione area, pulizia, polizze assicurative, etc. – nonché della gestione dello stesso;
6. Reperimento di eventuali sponsor;
7. Direzione Esecutiva del Contratto: Coordinamento in fase esecutiva, per conto dell'Amministrazione comunale, al fine di verificare la realizzazione di quanto pianificato in fase 1;
8. Proposizione di eventuali correttivi;

9. Predisposizione, presentazione e coordinamento in fase esecutiva del piano di safety e security;
10. Verifica dell'adempimento di tutti i procedimenti amministrativi finalizzati all'ottenimento delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
11. Assunzione di ruolo di referente dell'evento con tutte le forze dell'ordine, per l'eventuale gestione delle emergenze;
12. Verifica che il programma sia stato rispettato;
13. Verifica sul funzionamento della gestione dell'emergenza;
14. Suggerimenti correttivi per migliorare la eventuale successiva edizione dell'evento;
15. Report finale post Festival e Feed Back;

DATO ATTO che con la medesima deliberazione Giunta Comunale è stato dato mandato al Dirigente del Servizio 5, Sezione Attività Produttive, Ufficio Turismo di predisporre tutti gli atti necessari per porre in essere le opportune procedure di gara che consentano di procedere all'affidamento del servizio di programmazione, progettazione, organizzazione tecnica e realizzazione del Civitavecchia Summer Festival 2025 nel rispetto dei seguenti indirizzi:

- a) Piazza della Vita alla Marina è scelta quale location dell'evento, area di circa 7.500 mq;
- b) durata di almeno n. 12 (dodici) eventi serali di cui almeno n. 1 (uno) gratuito per il pubblico;
- c) presentazione di n. 2 proposte progettuali artistiche interscambiabili fra di loro a parità di tipologia e possibilità di scelta da parte dell'A.C. di quale evento realizzare per ogni ambito fra le due offerte presentate;
- d) arco temporale di svolgimento compreso tra il 01 ed il 31 Agosto 2025;
- e) tipologia degli eventi caratterizzata in spettacoli di musica (nazionale ed internazionale) teatro, comicità e cabaret;
- f) numero massimo di spettatori per ciascun evento, n. 6.000 spettatori "in piedi" e/o n. 3.500 "seduti" ;
- g) dimensioni del palco min. m. 10x12 m;
- h) rispetto dell'importo massimo del progetto ammesso dalla Regione Lazio nel «Piano Straordinario di Interventi Settoriali e Intersettoriali del biennio 2024/2025;

Tenuto in debito conto che le attività di cui trattasi sono riferibili a quelle indicate nell'Allegato XIV al D. Lgs.36/2023 –79953000-9 (servizi di organizzazione di festival) e che la soglia di affidamento è inferiore a quella di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 comma 1 lett.d) del D. Lg 36 del D.lgs.31.03.2023;

Dato atto che:

- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, è necessario procedere ad assumere la determinazione a contrarre finalizzata alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del suddetto servizio, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di realizzare il Civitavecchia Summer Festival 2025 che si svolgerà a Piazza delle Vita dal primo agosto al 31 agosto e consisterà nella realizzazione di almeno n. 12 eventi serali di spettacoli di musica, teatro, danza, comicità e cabaret con capienza massima, per singolo evento, di n. 6.000 spettatori “in piedi” e/o i n. 3.500 “seduti”;
- c) che il valore complessivo presunto dell’affidamento è pari ad € **738.009,84 oltre iva ed € 900.372 iva inclusa**;
- d) l’importo prezzo pagato dall’Amministrazione Comunale è pari ad € **136.329,34 al netto dell’IVA** per un totale complessivo pari ad € **166.321,80 Iva inclusa** e costituisce la base del ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara;
- e) il contratto, ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell’allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82,
- f) ai sensi dell’art. 50, lett. e), D.Lgs. n. 36/2023 si procederà con procedura negoziata con RDO evoluta aperta su piattaforma MePA e si applicherà il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108, comma 2, lett. c) del Codice, in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti

g) le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nella documentazione della procedura di gara;

Preso atto che:

- ai sensi del D. Lgs 81/2008 e ss. mm. e i.i. le particolari condizioni di espletamento dei servizi oggetto di gara non determinano la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI;
- che il CIG (Codice identificativo di gara) relativo alla presente procedura di gara, sarà richiesto nella fase di avvio della procedura negoziata tramite portale MEPA;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.131 del 23/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (NADUP) 2025-2027, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, per gli anni 2025 – 2027 (art. 169 del D.LGS. N. 267/2000) ;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025 con la quale è stato approvato il “Piano integrato di attività ed organizzazione del Comune di Civitavecchia per gli anni 2025/2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 26/04/2024 di approvazione del Rendiconto della gestione per l’esercizio 2023 ai sensi degli artt.227 e ss del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

VISTO il Decreto Sindacale n. 102529 del 24/11/2024 di nomina della Dott.ssa Sabrina Bodò a Dirigente del Servizio 5 Attività Produttive- Servizi Sociali del Comune di Civitavecchia;

VISTI:

- la Determinazione Dirigenziale n. 4666 del 30/01/2024 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Elevata Qualificazione degli uffici della Sezione Attività Produttive – Sport e Politiche giovanili facenti capo al “Servizio 5 Attività Produttive – Servizi Sociali”, alla dipendente Funzionario dell'Ente, Sig.ra Bruna Luce;

- il prot n. 105776 del 04/12/2024 con il quale è stata nominata la figura del RUP e del gruppo di supporto per il PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI SETTORIALI ED INTERSETTORIALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE TERRITORIALE DELL'ETRURIA MERIDIONALE - ANNUALITA' 2024-2025” di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 26/11/2024 come segue:

a) Sig.ra Bruna Luce – Rup

b) Sig.ra Annarita Pipponzi – Supporto Amministrativo al Rup

DATO ATTO CHE con nota prot. n. 16223 del 13/02/2025 il Rup ha trasmesso il PEF di massima della suddetta procedura di gara;

RICHIAMATA l'allegata documentazione di gara che con la presente s'intende approvare:

1. - Bando di gara e Disciplinare;
2. - Allegato 1 - Capitolato di gara;
3. - Allegato 2 - Piano Economico Finanziario di massima;
4. - Allegato 3 - Quadro Economico;
5. - Allegato 4 - Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
6. - Allegato 5 - Planimetria dell'Area del Piazzale della Vita;
7. - Allegato A - Istanza di partecipazione
8. - Allegato B – Dichiarazione di avvalimento;
9. - Allegato C - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- 10.- Allegato D – Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale;
- 11.- Allegato E – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 12.- Allegato F - DGUE;
- 13.- Allegato G - Dichiarazione di offerta

Visti:

- il Decreto Legislativo 36/2023 s.m.i.;

- il Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che ivi si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1. di indire, giusto PEF di massima trasmesso dal RUP con nota prot. n. 16223 del 13/02/2025, procedura negoziata con RDO evoluta aperta su piattaforma Mepa, ai sensi dell'art. 50, lett. e) del D.Lgs. n. 36 del 2023 per l'affidamento del servizio di programmazione, progettazione, organizzazione tecnica e realizzazione del Civitavecchia Summer Festival 2025;

2. di dare atto che le caratteristiche essenziali del presente affidamento sono di seguito riassunte:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di realizzare il Civitavecchia Summer Festival 2025 che si svolgerà a Piazza delle Vita dal primo agosto al 31 agosto e consisterà nella

realizzazione di n. 12 eventi serali di spettacoli di musica, teatro, danza, comicità e cabaret con capienza massima, per singolo evento, di n. 6.000 spettatori “in piedi” e/o i n. 3.500 “seduti”;

c) che il valore complessivo presunto dell'affidamento è pari ad € **738.009,84 oltre iva ed € 900.372 iva inclusa**;

d) l'importo prezzo pagato dall'Amministrazione Comunale è pari ad € **136.329,34 al netto dell'IVA** per un totale complessivo pari ad € **166.321,80 Iva inclusa** e costituisce la base del ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara;

e) il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82,

f) ai sensi dell'art. 50, lett. e), D.Lgs. n. 36/2023 si procederà con procedura negoziata con RDO evoluta aperta su piattaforma MePA e si applicherà il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. c) del Codice, in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti

g) le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nella documentazione della procedura di gara;

3. di approvare l'allegata documentazione di gara:

1. - Bando di gara e Disciplinare;
2. - Allegato 1 - Capitolato di gara;
3. - Allegato 2 - Piano Economico Finanziario di massima;
4. - Allegato 3 - Quadro Economico;
5. - Allegato 4 - Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
6. - Allegato 5 - Planimetria dell'Area del Piazzale della Vita;
7. - Allegato A - Istanza di partecipazione
8. - Allegato B – Dichiarazione di avvalimento;
9. - Allegato C - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- 10.- Allegato D – Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale;
- 11.- Allegato E – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 12.- Allegato F - DGUE;
- 13.- Allegato G - Dichiarazione di offerta

4. di impegnare, le seguenti somme in uscita relative all'importo del prezzo pagato da A.C. di € **136.329,34 al netto dell'IVA** per un totale complessivo pari ad € **166.321,80 Iva inclusa**, per l'affidamento del servizio in oggetto come segue:

Eserc. Finanz.	2025		
Cap./Art.	1121	Descrizione	"Contributo Regionale per manifestazioni turistiche"

Miss./Progr		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore					
Causale	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL CIVITAVECCHIA SUMMER FESTIVAL 2025				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 166.321,80 Iva inclusa	Frazionabile in 12	NO

5. di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio dell'esercizio 2025/2027 la somma di € 77,00 relativa al pagamento del contributo di gara all'ANAC come segue:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	6506	Descrizione	"Spese per gare e contratti"		
Miss./Progr		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	ANAC				
Causale	pagamento del contributo di gara all'ANAC				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 77,00	Frazionabile in 12	NO

6. dare atto che con prot n. 105776 del 04/12/2024 è stata nominata la figura del RUP e del gruppo di supporto per il PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI SETTORIALI ED INTERSETTORIALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE TERRITORIALE DELL'ETRURIA MERIDIONALE - ANNUALITA' 2024-2025" di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 26/11/2024 come segue:

- a) Sig.ra Bruna Luce – Rup
- b) Sig.ra Annarita Pipponzi – Supporto Amministrativo al Rup

7. di dare atto che si procederà, con successivi appositi atti alla costituzione del gruppo di lavoro e alla nomina del DEC, nonché anche relativamente alle spese tecniche per gli incentivi del personale

ex art. 45 D.Lsg n. 36/2023 per l'importo massimo pari al 2% del valore dell'affidamento con imputazione sul Bilancio 2025;

8. di trasmettere al Punto Ordinante e al Punto Istruttore per gli adempimenti di competenza, il presente documento comprensivo degli allegati;

9. di disporre gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. Lgs. n. 36/2023;

10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del Dlgs 267/00.

Il Dirigente
SABRINA BODO' / ArubaPEC S.p.A.
(Atto firmato digitalmente)