



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**ORIGINALE**

---

**AREA 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE - TRANSIZIONE AL DIGITALE**  
**ufficio turismo, commercio e artigianato**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 3063 del 18/06/2026**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PER APPROVAZIONE DELLA  
:  
GRADUATORIA PROVVISORIA DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER  
L'ASSEGNAZIONE DI N. 20 BOX NEI MERCATI COMUNALI DI PIAZZA  
REGINA MARGHERITA E VIALE LAZIO.

---

### **II FUNZIONARIO E.Q.**

**Premesso che:**

- con la Determinazione Dirigenziale n. 1475 del 24/03/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico avente per oggetto l'assegnazione di n. 20 box nei mercati comunali giornalieri di Piazza Regina Margherita e Viale Lazio;
- che il suddetto A.P. è stato reso pubblico sul Bollettino Ufficiale Ordinario della Regione Lazio n. 29 del 09/04/2025;
- in data 11/05/2025 è scaduto il termine per la presentazione delle domande;

**Preso atto** che entro il suddetto termine sono pervenute n. 21 domande di partecipazione e n. 6 domande fuori termine;

**Visto** il verbale della Commissione interna all'Ufficio Commercio, redatto in data 16/06/2026, agli atti dell'Ufficio stesso, con il quale:

- viene redatta la graduatoria provvisoria da proporre all'approvazione del Servizio 5.1,
- si prende atto delle risultanze delle verifiche presso l'Ufficio Tributi, presso Abaco Spa per il pagamento del CUP e presso l'Ufficio Patrimonio riguardo alle posizioni di regolarità tributaria, nonché della sussistenza dei provvedimenti esecutivi in merito;
- si deve procedere all'esclusione, ex art. 8, di n. 2 domande pervenute;

**Stabilito** che, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso pubblico la suddetta graduatoria dovrà essere pubblicata sia sul sito istituzionale del Comune, sia sull'Albo pretorio, per consentire eventuale istanza di

revisione debitamente motivata, da presentarsi entro 15 giorni dalla pubblicazione, sulla quale l'Ente si pronuncia entro i successivi 15 giorni, al termine dei quali verrà approvata la graduatoria definitiva;

**Ritenuto** che, alla luce del numero esiguo di istanze pervenute e al fine di favorire la più ampia attribuzione di box disponibili, nell'ambito dei sopra citati 15 gg. previsti per la richiesta di revisione della graduatoria definitiva, si ritiene di voler dare l'ulteriore possibilità agli istanti esclusi di regolarizzare la propria posizione debitoria presso i competenti uffici e di produrre apposita e documentata istanza integrativa, al fine di poter procedere all'eventuale aggiornamento della graduatoria definitiva, ovviamente da inserirsi, se del caso, in coda alle medesime e con prelazione per gli operatori economici in regola con i suddetti pagamenti alla data di presentazione della domanda;

**Dato atto** che, ai sensi del medesimo articolo ed a seguito di pubblicazione della graduatoria definitiva, gli operatori risultati potranno procedere, in ordine di graduatoria, alla scelta di uno dei box liberi pubblicati, previa convocazione presso il Servizio 5.1 - Ufficio Commercio e fino ad esaurimento dei box messi a bando;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.168 del 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (NADUP) 2026-2028, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, per gli anni 2026 – 2028 (art. 169 del D.LGS. n. 267/2000);

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24/03/2026 con la quale è stato approvato il “Piano integrato di attività ed organizzazione del Comune di Civitavecchia per gli anni 2026 – 2028;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 16/04/2026 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2025 ai sensi degli artt. 227 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

**Visto** il Decreto Sindacale, Prot. n. 22023 del 26/03/2026, con il quale è stato conferito all'Avv. Giglio Marrani l'incarico di dirigente ad interim dell'Area 5 Attività Produttive – Transizione al Digitale limitatamente alle Attività Produttive;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 497 del 30/01/2026 con cui è stato conferito alla dipendente Diletta Bordo l'incarico di Elevata Qualificazione nell'ambito delle attività afferenti agli uffici facenti capo al Servizio 5.1 Attività Produttive con decorrenza dal 01/01/2026 e sino al 31/01/2027;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 267/2000 ss.mm.ii.;

- la Legge Regione Lazio 06/11/2019 n. 22 “Testo Unico del Commercio” e ss.mm.ii.

- il Piano Comunale del Commercio su aree pubbliche e il Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22/01/2026;

## **DETERMINA**

*Per le motivazioni espresse in premessa e che ivi si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:*

- 1) di approvare il verbale della Commissione interna dell'Ufficio Commercio;
- 2) di approvare altresì l'allegato alla presente Determinazione Dirigenziale e costituente parte integrante e sostanziale della stessa, così identificato:
  - Allegato A – Graduatoria Provvisoria – box p.zza Regina Margherita e V.le Lazio;
- 3) di dare atto che, avverso la graduatoria di cui al precedente punto 2 è ammessa istanza di revisione debitamente motivata, da presentarsi entro 15 giorni dalla Pubblicazione sulla quale l'Amministrazione si pronuncerà entro i successivi 15 giorni;
- 4) di stabilire che, nell'ambito dei sopra citati 15 gg. previsti per la richiesta di revisione delle graduatorie definitive, è data possibilità agli istanti esclusi di regolarizzare la propria posizione debitoria presso i competenti uffici e di produrre apposita e documentata istanza integrativa, ovviamente da inserirsi, se del caso, in coda alle medesime e con prelazione per gli operatori economici in regola con i suddetti pagamenti alla data di presentazione della domanda;
- 5) di stabilire la pubblicazione dell'Allegato di cui al precedente punto 2 sia sul sito istituzionale che presso l'Albo Pretorio del Comune;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Il Funzionario E.Q.  
DILETTA BORDO / InfoCert S.p.A.  
*(Atto firmato digitalmente)*