



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Servizio 5 – Attività Produttive – Servizi Sociali  
Sezione Attività Produttive  
Ufficio Turismo

## CAPITOLATO DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO EVOLUTA APERTA SU PIATTAFORMA MEPA,  
AI SENSI DELL'ART. 50, LETT. E), D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI DI SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE TECNICA E REALIZZAZIONE  
“CIVITAVECCHIA SUMMER FESTIVAL 2025”  
CIG - -----**

### PREMESSA

Il Comune di Civitavecchia, in esecuzione della D.G.C. n. 14 del 04/02/2025 ed in linea con l'obiettivo strategico di promozione della Città dal punto di vista turistico, intende organizzare un'edizione del Civitavecchia Summer Festival per la prossima stagione estiva 2025, con un programma a carattere musicale e di intrattenimento c.d. “chiavi in mano”, che si svolgerà nel mese di Agosto all'interno dell'area della Marina - Piazza della Vita.

Al fine di programmare in anticipo tali iniziative e garantire al meglio l'ingaggio di artisti di spicco nel panorama italiano ed internazionale, rispettando, altresì, la varietà di target del pubblico, con Determinazione Dirigenziale n. ---- del ---- si è proceduto a determinare di affidare il servizio di PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE TECNICA E REALIZZAZIONE, tramite procedura RDO EVOLUTA APERTA su piattaforma MePA negoziata evoluta aperta art.50 del D.lgs 36/2023 rivolta a tutti gli operatori economici iscritti su CPV 79953000-9

### Art. 1

#### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di realizzazione del Civitavecchia Summer Festival 2025 e riguarda, in particolar modo, la progettazione, l'organizzazione, la gestione e la promozione di un programma di eventi e di iniziative di carattere musicale e di intrattenimento c.d. “**pacchetto chiavi in mano**” che dovrà svolgersi presso l'area della Marina in Piazza della Vita nel mese di Agosto 2025.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, ad organizzare e realizzare l'iniziativa stessa ad

allestire l'area a tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono attività oggetto dell'affidamento:

## A – PIANIFICAZIONE

1. **Ideazione del Festival:** definizione dell'evento;
2. **Progettazione Operativa:** pianificazione circa la location e le date in accordo con l'Amministrazione Comunale;
3. definizione degli allestimenti necessari;
4. definizione del target, degli artisti da coinvolgere e della conseguente affluenza stimata di pubblico ai singoli intrattenimenti;
5. **Analisi di Fattibilità e Studi di Settore;**
6. definizione delle tipologie e della quantità del personale occorrente;
7. individuazione dei procedimenti autorizzatori e di sicurezza/safety da porre in essere;
8. individuazione dei compiti da assegnare allo staff di coordinamento dell'evento e dei relativi singoli ruoli di responsabilità;
9. **Spese per Prenotazione artisti:** definizione del piano finanziario (PEF);
10. **Team Operativo:** redazione del programma vero e proprio/timing;
11. **Comunicazione e Promozione Preliminare;**

## B – CONCRETIZZAZIONE DELL'EVENTO E FEED BACK

1. **Spese per Conferma Artisti:** Individuazione e prenotazione degli artisti, sulla base dei target individuati in fase di pianificazione;
2. Pubblicizzazione dell'evento, mediante i canali social e media tradizionali
3. **Organizzazione attività di prevendita e vendita biglietti:** Responsabilità dell'organizzazione delle eventuali prevendita e vendita biglietti;
4. Valutazione dell'affluenza prevista
5. **Organizzazione tecnica dell'evento e spese di realizzazione:** Affidamento dell'organizzazione tecnica dell'evento – allacci utenze, montaggi, smontaggi, noleggi, palco, service, accoglienza, vigilanza, perimetrazione area, pulizia, polizze assicurative, etc. – nonché della gestione dello stesso;

6. Reperimento di eventuali sponsor;
7. **Direzione Esecutiva del Contratto:** Coordinamento in fase esecutiva, per conto dell'Amministrazione comunale, al fine di verificare la realizzazione di quanto pianificato nella fase A;
8. Proposizione di eventuali correttivi;
9. Predisposizione, presentazione e coordinamento in fase esecutiva del piano di safety e security;
10. Verifica dell'adempimento di tutti i procedimenti amministrativi finalizzati all'ottenimento delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
11. Assunzione di ruolo di referente dell'evento con tutte le forze dell'ordine, per l'eventuale gestione delle emergenze;
12. Verifica che il programma sia stato rispettato,
13. Verifica sul funzionamento della gestione dell'emergenza;
14. Suggerimenti correttivi per migliorare la eventuale successiva edizione dell'evento
15. Report finale post Festival e Feed Back

Le proposte dovranno prevedere attività di intrattenimento musicale, artistico, turistico e culturale, teatrale, comicità e cabaret, cui potranno essere abbinate rappresentazioni a carattere folkloristico e legate alle tradizioni storiche; potrà essere abbinata anche, eventualmente, la previsione di aree di somministrazione di alimenti e bevande in relazione ai singoli eventi oggetto della proposta.

L'Amministrazione Comunale ha individuato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04/02/2025, quale luogo in cui svolgere il Civitavecchia Summer Festival la Marina, presso Piazza della Vita, area di circa 7.500 mq.

Il suddetto Festival dovrà contemplare almeno n. 12 (dodici) eventi serali di cui minimo n. 1 (uno) gratuito per il pubblico e dovrà svolgersi nell'arco temporale compreso tra il 01 ed il 31 agosto.

L'area individuata per lo svolgimento dell'iniziativa turistica, per sua conformazione e struttura potrà contenere, al massimo, per ciascun evento:

n. 6.000 spettatori "in piedi" oppure n. 3.500 spettatori "seduti"

**Sono richiesti n. 30 ingressi omaggio, per singolo evento, di accesso per le istituzioni e per il personale comunale addetto alla verifica e controllo.**

Sono ammesse proposte migliorative da descrivere nella proposta progettuale artistica, che saranno valutate dalla commissione in sede di valutazione dell'offerta tecnica, con apposito punteggio aggiuntivo.

Sono a carico dell'aggiudicatario i necessari adempimenti di seguito elencati a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo:

## Allegato 1

- a) pianificazione, organizzazione e gestione delle attività con responsabilità generale ed esclusiva dell'evento;
- b) allestimento eventuali strutture, comprensivo di eventuali impiantistica ed allacci, nonché installazione di tutti i dispositivi necessari alle relative certificazioni e servizi tecnici connessi;
- c) fornitura di palco layer coperto con doppio muro ed estensioni con ledwall laterali e dimensioni min. m. 10x12, compreso elaborato grafico, localizzazione e quant'altro necessario, strutture, camerini e servizi tecnici ad esso connessi;
- d) service audio-fono-luci completo;
- e) piano per safety e security oppure, se non necessario, relazione tecnica asseverata, compreso coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione del piano, richiesta convocazione CCVLPS (Commissione Comunale Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo);
- f) acquisizione a propria cura di ogni autorizzazione o altro titolo abilitante allo svolgimento degli eventi (quali, ad esempio, autorizzazione Demaniale, autorizzazione Suolo Pubblico, autorizzazione Pubblico Trattenimento, Scia Sanitaria, Scia di Somministrazione ecc....);
- g) direzione tecnica e artistica con scritturazione degli artisti del programma proposto ed accoglienza degli stessi;
- h) custodia, vigilanza e steward;
- i) grafica, pubblicità e piano di comunicazione e distribuzione dei singoli eventi e dell'articolazione generale delle iniziative, sia in forma cartacea che elettronica, con massima diffusione sui canali di informazione web mediante minivideo promozionale iniziale e finale e presso il territorio comunale negli spazi destinati alle affissioni. Dovranno essere previsti passaggi pubblicitari almeno su giornali a stampa e su radio locali e nazionali;
- j) reperimento cast artistico, cura dei rapporti con gli artisti, gli intermediari e gli agenti, stipulando ed onorando i relativi contratti provvedendo ad ogni adempimento relativo di carattere fiscale, previdenziale, assistenziale ed infortunistico;
- k) trasporti, vitto ed ospitalità;
- l) allestimento area e transennamento/chiusura area evento, installazione, cura, pulizia e smontaggio dei camerini per gli artisti, da posizionarsi in luogo indicato dal Comune;
- m) fornitura, organizzazione e gestione del personale di sorveglianza e sicurezza, in collaborazione con il Comune e le Forze dell'ordine;
- n) reperimento del personale per i servizi di maschera, sorveglianza degli accessi ai luoghi di svolgimento degli spettacoli, cassa, biglietteria, controllo dei biglietti ed altri eventuali servizi connessi;
- o) vendita dei biglietti, prevendita e cassa, curando tutte le pratiche amministrative connesse;
- p) fornitura, noleggio, installazione, collaudo, smontaggio e ogni pratica connessa del palco e delle strutture strettamente connesse alla realizzazione degli spettacoli (impianto luci, impianto elettrico, amplificazione e quanto altro richiesto dagli artisti) e fornitura delle necessarie documentazioni per le Commissioni di Vigilanza, ottemperando a tutte le

## Allegato 1

prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli (da quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità degli impianti e dei materiali utilizzati per gli allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle previdenziali e assistenziali del personale impiegato, a quelle in materia di conservazione dei beni culturali a quelle fiscali) esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa.

- q) cura delle spese di sorveglianza delle attrezzature e custodia dei luoghi
- r) fornitura, installazione, smontaggio e pulizia di bagni chimici da posizionarsi in Piazza della Vita;
- s) servizi accessori e di sicurezza (servizi e strutture sanitarie, fisse e mobili, anche di pronto intervento e ambulanze, Vigili del Fuoco ecc....);
- t) smaltimento dei rifiuti e programmazione dell'attività di pulizia successiva ai singoli eventi, nelle zone dove avvengono gli eventi affidati;
- u) stipula delle coperture assicurative per eventuali danni a cose o a terzi derivanti da propria responsabilità per il tempo della rassegna, compreso i tempi di allestimento e di disallestimento; predisposizione di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- v) stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'organizzazione e dallo svolgimento degli eventi in programma;
- w) presentazione e attuazione di un piano generale per lo svolgimento della manifestazione contenente adeguate misure in ordine alla sicurezza, al primo soccorso così come previsto dalle normative per gli eventi all'aperto, da realizzarsi con adeguato servizio d'ordine e medico;
- x) rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- y) pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative, pagamento CUP, pagamento Demanio Marittimo e ogni altra imposta e/o tassa dovuta per legge e/o regolamento;
- z) ogni altra voce o fornitura di beni e servizi, idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell'intera programmazione;

Oltre a quanto previsto dai precedenti punti, l'aggiudicatario dovrà:

I- rispettare per ciascun spettacolo il livello massimo di emissioni sonore determinato dal Comune secondo la regolamentazione acustica vigente.

II- attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli spettacoli, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni, (occupazione demaniali, permessi, ecc.. ), sostenendo tutte le spese inerenti all'ottenimento della documentazione necessaria al rispetto della normativa in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro;

III- presentare al Comune tutta la documentazione progettuale per le autorizzazioni di ogni genere e per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli spettacoli da parte degli enti ed organismi preposti almeno 60 giorni prima della rassegna o comunque entro il termine indicato dal Comune.

IV- assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, di produzione e realizzazione. Nessun onere di alcun tipo che si rilevasse necessario prima, durante o dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà essere imputato al Comune.

## **Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio oggetto di affidamento avrà durata di una stagione estiva per l'edizione del Civitavecchia Summer Festival dell'anno 2025, nell'arco temporale compreso tra il 01/08/2025 ed il 31/08/2025.

## **ART. 3 VALORE DEL SERVIZIO**

Il valore del servizio oggetto del presente capitolato è costituito dal fatturato totale dell'affidatario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'Iva, stimato dall'amministrazione concedente, quale corrispettivo dei servizi oggetto di procedura, di cui al documento denominato *PEF di massima*, allegato al Disciplinare di gara.

Il valore presunto del contratto, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d), del Codice dei Contratti, per l'intera durata dell'affidamento è pari ad Euro **738.009,84 € Iva esclusa**, per un totale di **€ 900.372,00 € Iva inclusa** – trattandosi di appalto di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE – CPV: 79953000-9 “Servizio di organizzazione di festival”. Tale valore risulta al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria.

Il ricavo medio è stimato in **€ 738.009,84 € Iva esclusa**, per un importo lordo di **€ 900.372,00, Iva inclusa**. L'utile d'impresa è considerato quale costo nel PEF ed è stimato in **€ 35.143,33 Iva esclusa**, pari ad **€ 42.874,86 Iva inclusa**.

Il valore del contratto è stato calcolato e stimato in base ai seguenti criteri:

- 1) fatturato globale dell'affidatario (introiti derivanti dal pagamento dei biglietti da parte degli utenti spettatori)
- 2) sponsorizzazioni/contributi enti terzi reperiti dall'affidatario;
- 3) prezzo garantito dall'A.C. al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario;
- 4) ogni altra voce meglio indicata nella Relazione Tecnica e nel PEF.

Il tutto è, ad ogni modo, meglio specificato nel Piano Economico Finanziario di massima, allegato al Disciplinare di gara.

La stima effettuata dall'A.C. nel PEF ha carattere puramente indicativo, non la impegna in alcun modo e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per l'affidatario, che assume interamente a suo carico il rischio d'impresa inerente alla gestione del servizio.

Il contratto, collegando la maggior parte dei ricavi dell'affidatario alla vendita dei servizi resi sul mercato, comporta il trasferimento a quest'ultimo dell'*alea* del rischio operativo sia dal lato della domanda che dal lato dell'offerta.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare, in sede di offerta tecnica, quale proposta migliorativa, che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

## **Art. 4 COSTI DEL PERSONALE**

All'interno del valore relativo all'affidamento del servizio e ai fini dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs 36/2023, l'Amministrazione Comunale stima in € **40.000,00 Iva inclusa** i costi del personale non soggetti a ribasso.

Tali costi sono stati stimati sulla base delle esperienze maturate dall'Amministrazione nell'organizzazione di analoghe iniziative/festival.

Si specifica che a tutto il personale impiegato nel presente affidamento, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 11 del Codice degli Appalti, dovrà essere applicato il contratto collettivo maggiormente attinente alla attività svolta e stipulato dalle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative, salvo restando i trattamenti di miglior favore, con espressa indicazione che l'A.C, in qualsiasi momento, si riserva di verificare che vengano rispettate le disposizioni impartite dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 26/07/2024, avente ad oggetto "Tutela della Retribuzione minima salariale nei contratti del Comune di Civitavecchia" fra le quali che sia garantito ai lavoratori un trattamento economico minimo inderogabile pari a 9 Euro l'ora.

Nel presente affidamento non sussistono circostanze d'interferenza da cui discenda l'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Conseguentemente gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00.

## **Art. 5 PREZZO EROGATO DALL'AMMINISTRAZIONE**

Il prezzo dovuto dall'Amministrazione Comunale è calcolato sulla base del ribasso offerto sull'importo posto a base di gara ed è rappresentato dal prezzo stimato dall'Amministrazione, allo scopo di garantire l'equilibrio economico-finanziario dell'affidamento (entrate/ricavi=uscite/spese) ed è calcolato in € **136.329,34 iva esclusa** pari ad € **166.321,80, iva inclusa**, ricordando che gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a € **0,00**.

Il pagamento del corrispettivo avverrà - previa presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro e controllo da parte del Comune - con le seguenti modalità:

- a) 30% entro il 1° maggio;
- b) 70% entro il 31 dicembre.

Il pagamento di ogni fattura verrà effettuato nei termini normativamente previsti.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi.

In sede di gara, il prezzo dovuto dalla stazione appaltante potrà essere azzerato e/o addirittura prevedere che sia l’Affidatario a corrispondere un canone all’A.C. qualora quest’ultimo dimostri, in sede di offerta, un P.E.F. con un equilibrio economico-finanziario positivo.

## Art. 6

### ADEGUAMENTO DEL PREZZO EROGATO DALL’AMMINISTRAZIONE

Il raggiungimento di un numero di vendita biglietti superiore a quello ipotizzato nel P.E.F. e riportato nella tabella sottostante, comporterà l’adeguamento del prezzo pagato dal Comune di Civitavecchia e/o dovuto all’A.C. (art. 5) come da schema di seguito indicato:

<b>Numero biglietti venduto</b>	<b>Prezzo pagato dall’A.C.</b>	<b>Esempio</b>
<b>numero vendite come stimato da PEF e fino al 25 % in più</b>	medesimo prezzo offerto sul prezzo posto a base di gara	prezzo = 100 %
<b>dal 26 % al 50 % in più</b>	prezzo diminuito (se a carico A.C.) e/o maggiorato (se dovuto ad A.C.) percentualmente al numero dato dalla differenza tra i n. di vendita raggiunti rispetto a quelle ipotizzate nel P.E.F.	prezzo = +/- 10 %
<b>dal 51 % al 75 % in più</b>	prezzo diminuito (se a carico A.C.) e/o maggiorato (se dovuto ad A.C.) percentualmente al numero dato dalla differenza tra i n. di vendita raggiunti rispetto a quelle ipotizzati nel P.E.F.	prezzo = +/- 20 %
<b>dal 76 % e fino ad esaurimento posti disponibili</b>	prezzo diminuito (se a carico A.C.) e/o maggiorato (se dovuto ad A.C.) percentualmente al numero dato dalla differenza tra i n. di vendite raggiunti rispetto a quelli ipotizzate nel P.E.F.	prezzo = +/- 30 %

Al fine di determinare l’eventuale adeguamento del canone di cui al precedente art. 5, la Stazione Appaltante richiederà, a consuntivo, entro la data del 31/10, l’elenco dettagliato dei biglietti venduti e l’eventuale prezzo diminuito (se a carico A.C.) e/o maggiorato (se dovuto ad A.C.).

Di seguito il riassunto del numero di vendita biglietti stimati nel PEF.



## Allegato 1

Numeri e Tipologie spettacoli	Totale numero biglietti venduti come stimato nel P.E.F. 2025	ulteriori posti disponibili per la vendita	capienza totale area in cui si svolge il Festival per singolo evento
a) n.1 spettacolo di livello internazionale forte richiamo mediatico (posto in piedi)	n. 4.500	1.500	posti n. 6000
b) Almeno n.4 spettacoli di chiara fama internazionale e/o nazionale di cui un Format (posto in piedi)	n. 8.000	16.000	posti n. 24.000
c) Almeno n. 4 spettacoli di tipo comico/cabaret/attualità (posto seduti)	n. 4.000	10.000	posti n. 14.000
d) Almeno n. 1 spettacolo della canzone italiana a forte richiamo tradizionale (posto in piedi)	n. 3000	3.000	posti n. 6.000
e) n.1 spettacolo di musica classica/lirica/ con orchestra e/o pianoforte (posti seduti)	n. 800	2.700	posti n. 3.500
f) n.1 spettacolo di chiara fama nazionale(anche di impostazione Format) <b>gratuito</b> (posto in piedi)	n. 6000	0	posti n. 6.000
TOTALI	n. 26.300	48.2000	posti n. 59.500

### Art. 7 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA EVENTI

L'affidatario del Servizio dovrà prevedere n. 2 (due) **offerte artistiche** minime, di complessivi **almeno n. 12 eventi di richiamo mediatico**, ciascuna ricadente nelle seguenti tipologie:

- a) n.1 spettacolo di livello internazionale a forte richiamo mediatico;
- b) n. 4 spettacoli di chiara fama internazionale e/o nazionale di cui un Format;
- c) n. 4 spettacoli di tipo comico/cabaret/attualità;
- d) n. 1 spettacolo della canzone italiana a forte richiamo tradizionale;
- e) n.1 spettacolo di musica classica/lirica/ con orchestra e/o pianoforte

f) n.1 spettacolo di chiara fama nazionale (anche di impostazione Format) (gratuito)

**N.B. a parità di tipologia le due offerte artistiche saranno da intendersi interscambiabili fra di loro a giudizio insindacabile dell'ente appaltante. Ad esempio potrà essere scelto lo spettacolo internazionale di una offerta e lo spettacolo della canzone italiana dell'altra.**

Sono ammesse proposte migliorative da descrivere in aggiunta alle proposte progettuali artistiche, valutate dalla commissione con punteggio aggiuntivo sull'offerta tecnica, intese come implemento rispetto alle attività descritte dall'Amministrazione in via esemplificativa e non esaustiva nel presente avviso e non varianti in senso stretto.

Il proponente dovrà rappresentare i complessivi fattori attrattivi della rassegna in riferimento al potenziale bacino di utenza, target, ipotesi di pernottamento e visita alla città, visibilità mediatica degli eventi e della città a livello regionale e nazionale. La tipologia degli spettacoli e il relativo target di utenti dovranno essere consoni alla specifica planimetrica ed architettonica del luogo di svolgimento previsto, in considerazione dei beni culturali presenti.

Le dimensioni e la localizzazione del palco dovranno consentire il regolare svolgimento di eventuali sagre tradizionali e mercatini su Viale Garibaldi e parte del Lungomare, che si svolgono nel periodo estivo nelle zone adiacenti.

**L'affidatario sarà tenuto alla calmierazione dei prezzi di cui all'art. 3 del PEF.**

### **Art. 8 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario dovrà, per l'intera durata contrattuale, provvedere a:

- a) reperimento cast artistico, cura dei rapporti con gli artisti, gli intermediari e gli agenti, stipulando ed onorando i relativi contratti, provvedendo ad ogni adempimento relativo di carattere fiscale, previdenziale, assistenziale ed infortunistico;
- b) trasporti, vitto ed ospitalità;
- c) allestimento area e transennamento/chiusura area evento, installazione, cura, pulizia e smontaggio dei camerini per gli artisti, da posizionarsi in luogo indicato dal Comune;
- d) fornitura, organizzazione e gestione del personale di sorveglianza e sicurezza, in collaborazione con il Comune e le Forze dell'ordine, in conformità di quanto stabilito nel piano di safety/security;
- d) reperimento del personale per i servizi di maschera, sorveglianza degli accessi ai luoghi di svolgimento degli spettacoli, cassa, biglietteria, controllo dei biglietti ed altri eventuali servizi connessi;
- e) vendita dei biglietti, prevendita e cassa, curando tutte le pratiche amministrative connesse;
- f) fornitura, noleggio, installazione, collaudo, smontaggio e ogni pratica connessa del palco e delle strutture strettamente connesse alla realizzazione degli spettacoli (impianto luci, impianto elettrico, amplificazione e quanto altro richiesto dagli artisti) e fornitura delle necessarie documentazioni per le Commissioni di Vigilanza, ottemperando a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli (da quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro

## Allegato 1

e conformità degli impianti e dei materiali utilizzati per gli allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle previdenziali e assistenziali del personale impiegato, a quelle in materia di conservazione dei beni culturali a quelle fiscali) esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa. Le operazioni di montaggio e di smontaggio dovranno avvenire in maniera da arrecare il minor disturbo possibile alle attività e, comunque secondo le disposizioni impartite dal Comune.

- g) cura delle spese di sorveglianza delle attrezzature del soggetto realizzatore;
- h) fornitura e numerazione delle sedute per il pubblico;
- i) fornitura, installazione, smontaggio e pulizia di bagni chimici da posizionarsi in Piazza della Vita;
- l) servizi accessori e di sicurezza (servizi e strutture sanitarie, fisse e mobili, anche di pronto intervento e ambulanze, Vigili del Fuoco etc);
- m) smaltimento dei rifiuti e programmazione dell'attività di pulizia successiva ai singoli eventi, nelle zone dove avvengono gli eventi affidati;
- n) stipula delle coperture assicurative per eventuali danni a cose o a terzi derivanti da propria responsabilità per il tempo della rassegna, compreso i tempi di allestimento e di disallestimento; predisposizione di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- o) stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'organizzazione e dallo svolgimento degli eventi in programma, con esplicito esonero di responsabilità nei confronti del Comune Civitavecchia;
- p) presentazione e attuazione di un piano generale per lo svolgimento della manifestazione contenente adeguate misure in ordine alla sicurezza, al primo soccorso così come previsto dalle normative per gli eventi all'aperto, da realizzarsi con adeguato servizio d'ordine e medico;
- q) redazione, presentazione e attuazione del Piano di Soccorso sanitario relativo all'evento laddove necessario in relazione alla tipologia dello stesso, al Servizio di Emergenza territoriale 118;
- r) rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- s) custodia dei luoghi.
- t) impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine programmi ed altri eventuali supporti promozionali, previo assenso da parte del Comune;

In caso di mancato svolgimento degli spettacoli, per cause di forza maggiore, sarà possibile fissare una data alternativa previa autorizzazione del Comune; qualora non recuperati, il soggetto organizzatore dovrà provvedere al rimborso dei biglietti venduti.

E', inoltre, facoltà dell'affidatario il posizionamento di un massimo di n. 3 (tre) gazebo per la somministrazione di alimenti e/o bevande e di un massimo di 3 (tre) stand ad uso degli sponsor, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni. Le dimensioni massime, intese in mq, degli stessi dovranno essere concordate con l'A.C.

L'affidatario potrà inoltre organizzare eventi e/o iniziative ulteriori a quelle previste dal presente capitolato, purché coerenti con le finalità e i contenuti del Festival, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e senza costi aggiuntivi per la medesima.

## **Art. 9 ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale dovrà:

- a) mettere a disposizione dell'affidatario area della Marina - Piazza della Vita, dalla data di allestimento del palco fino allo smontaggio, compatibilmente con il calendario delle iniziative;
- b) mettere a disposizione dell'affidatario gli spazi pubblici individuati come sede di eventi collaterali al festival, comunque concordati con l'Amministrazione, dalla data di allestimento fino allo smontaggio;
- c) garantire la massima promozione e divulgazione degli eventi in programma, dando ai medesimi priorità assoluta rispetto ad ogni altra manifestazione ed escludendo – nel periodo di riferimento - iniziative che possano danneggiare il buon esito del Festival;
- d) adottare:
  - le necessarie ordinanze per il traffico e la sosta
  - le necessarie ordinanze dirette al ripristino delle normali condizioni di traffico al termine della manifestazione;
- e) ogni altro provvedimento ritenuto necessario per consentire il regolare svolgimento delle manifestazioni.

## **Art. 10 ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL CONTRATTO E VIGILANZA SULLA GESTIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuni, oltre quelli derivanti da obblighi istituzionali. L'affidatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso al D.E.C. – Direttore Esecutivo del Contratto, ai dipendenti del Comune di Civitavecchia o a personale da questo incaricato per attività di controllo.

Entro il **30 Settembre** l'affidatario dovrà inviare all'Amministrazione una relazione che fornisca necessariamente i seguenti dati:

- I. bilancio del festival, con indicazione di macro voci (es. entrate da vendita biglietti concerti; entrate da somministrazione bevande; entrate da sponsorizzazioni/ spese promozione; spese allestimenti; spese cachet; spese sicurezza ecc.);
- II. n. ingressi per ciascun concerto, con specifica di biglietti venduti (con allegata distinta SIAE - C1);
- III. eventuali contratti di collaborazione con associazioni del territorio;
- IV. eventuali contratti di collaborazione con esercenti del territorio;
- V. rassegna stampa.

## Art. 11

### DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO PER IL SERVIZIO

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune di Civitavecchia ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'affidatario.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio della gestione, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento in relazione agli specifici compiti di propria spettanza, in modo che sia sempre adeguatamente riconoscibile.

L'affidatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata del contratto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta, con espressa indicazione che l'A.C. in qualsiasi momento, si riserva di verificare che vengano rispettate le disposizioni impartite dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 26/07/2024, avente ad oggetto "Tutela della Retribuzione minima salariale nei contratti del Comune di Civitavecchia" fra le quali che sia garantito ai lavoratori un trattamento economico minimo inderogabile pari a 9 Euro l'ora.

Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del suindicato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione.

È altresì tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, nel caso di cooperative. Il Comune potrà procedere, periodicamente, alla verifica delle dichiarazioni rese e, qualora non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, sarà assegnato un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Trascorso tale termine, qualora l'impresa non abbia debitamente adempiuto, il Comune si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto (ex art. 1456 c.c.), senza che da tale risoluzione possano, comunque, conseguire all'aggiudicatario diritti o pretese di sorta ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno di efficacia della risoluzione stessa, dedotte le spese sostenute dal Comune per sopperire alle inadempienze verificatesi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni subiti dall'Amministrazione stessa.

In ogni caso il Comune, pur rimanendo estraneo ai rapporti giuridici conseguenti a quanto sopra detto, considererà inadempienza contrattuale l'inosservanza delle normative contrattuali e sindacali sopra citate.

L'affidatario si impegna a individuare un referente organizzativo/progettuale per i servizi affidati e un suo sostituto, in caso di assenza, che garantisca il corretto svolgimento di tutte le attività previste, inclusa la gestione del personale dipendente, individuando e risolvendo i problemi emergenti nel corso dello svolgimento dei servizi.

Le nomine del referente e del suo sostituto, come la loro eventuale sostituzione, dovranno essere accettate preliminarmente dal Comune di Civitavecchia che potrà richiedere, in qualsiasi momento,

nell'interesse del servizio, e con motivate ragioni scritte, la sostituzione del referente organizzativo o del suo sostituto.

Il referente organizzativo/progettuale, in quanto figura strategica per la pianificazione, sviluppo e monitoraggio della quantità e qualità dei servizi assegnati, dovrà essere sempre facilmente rintracciabile.

### **Art. 12**

#### **SICUREZZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL’AFFIDATARIO**

L'affidatario deve prendere tutti i provvedimenti necessari affinché la gestione del Festival si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti nonché delle eventuali norme interne in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

L'Amministrazione potrà sospendere l'efficacia del contratto fino a quando il gestore non provveda all'adeguamento alle norme. Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore del gestore né a differimenti o proroghe contrattuali.

### **Art. 13**

#### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire - ai sensi degli articoli 53 comma 4-bis) e dall'art. 117 comma 1) del Codice e nei termini che saranno indicati, garanzia definitiva pari al 2% del valore del progetto complessivo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si applicano comunque le disposizioni dell'art. 117 del Codice dei Contratti Pubblici.

La cauzione è da intendersi quale garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle eventuali penali.

La cauzione sarà svincolata al termine dell'affidamento, previa verifica del corretto svolgimento degli obblighi derivanti dal contratto.

### **Art. 14**

#### **COPERTURE ASSICURATIVE**

L'affidatario, ai fini della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, è obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile (RC) ai sensi dell'art. 117 del Codice, per le garanzie di seguito indicate e a mantenerla in vigore per tutta la durata del contratto.

In particolare, dovrà presentare una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per danni arrecati a terzi (tra i quali l'Amministrazione comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente affidamento, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e per persona ed €. 1.000.000,00 per danni a cose.

Tale polizza dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche la specifica estensione a:

- preparazione, somministrazione, commercio di cibi e bevande;
- conduzione delle strutture;
- danni a cose di terzi da incendio sino alla concorrenza di un importo non inferiore ad € 500.000,00 per sinistro riguardo la committenza di lavori e servizi;
- danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con l’affidatario, che partecipino all’attività oggetto dell’affidamento a qualsiasi titolo (volontari, titolari di contratti di collaborazione, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
- danni a cose in consegna e/o custodia.

Si precisa che la/e polizze assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all’esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Il documento dovrà essere prodotto in lingua italiana; qualora sia prodotto in lingua diversa dall’italiano, il documento dovrà essere accompagnato dalla traduzione giurata.

La polizza dovrà valere anche per le richieste pervenute all’A.C. per fatto imputabile all’affidatario. Sono ad esclusivo carico dell’affidatario gli eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza.

È fatto divieto all’affidatario di stipulare contratti con previsione di diritto di rivalsa, in qualsiasi forma espresso, nei riguardi dell’A.C. In generale l’affidatario non potrà impegnare l’amministrazione in relazione ad obblighi a carico della medesima non espressamente previsti nel contratto.

Le quietanze riguardanti le annualità successive dovranno essere trasmesse all’A.C. alle relative scadenze.

### **Art. 15 SUBAPPALTO**

Il subappalto, per i servizi affidati, è disciplinato dall’art. 119 del Codice ed è ammesso nella misura massima e nel rispetto di quanto consentito dal medesimo articolo di legge.

Il concorrente deve aver indicato all’atto dell’offerta le parti del servizio in appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di cui al paragrafo precedente, e le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In caso di subappalto, il subappaltatore dovrà garantire che l’esecuzione del servizio ad esso subappaltato avvenga nel rispetto di tutte le disposizioni riferite a tale servizio, riportate dal presente capitolato, negli altri documenti di gara o in altre disposizioni di legge o regolamento applicabili, nonché in coerenza con quanto proposto dall’affidatario in sede di gara.

Resta in ogni caso fermo il divieto, a pena di nullità, di cessione del contratto.

### **Art. 16 PENALI**

Qualora si verificassero, da parte del gestore, inadempimenti rispetto agli obblighi contrattuali, alle attività descritte in sede di offerta tecnica e a tutte le disposizioni del presente capitolato o comunque impartite dalla Stazione appaltante, sarà applicata una penale max di euro 250,00 per ogni inadempimento accertato, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno e alla risoluzione del contratto.

Sono da considerarsi inadempimenti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

1. il ritardo nell'effettiva attivazione del Servizio, derivante da fatto imputabile a dolo o colpa dell'Affidatario;
2. inadempimento degli obblighi contrattuali e del contenuto del presente capitolato;
3. inadempimenti a norme di legge e/o di regolamento.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto dall'A.C., la quale è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati a proprie spese.

Le penalità, ai sensi dell'art. 126 del Codice, cumulativamente, non potranno superare il 10 % dell'importo contrattuale netto.

Per inadempienze ripetute, l'A. C., dopo contestazione scritta, potrà decidere di risolvere il contratto, come indicato all'art. 17 che segue.

### **Art. 17 REVOCA DELL'AFFIDAMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà risolto, previa contestazione scritta da parte dell'A. C., nel caso in cui venga accertato il ripetuto mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato o nel contratto medesimo, ovvero in caso di gravi violazioni, dove per gravi violazioni si intende l'aver commesso gravi errori, a causa di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, accertabili con ogni mezzo di prova da parte dell'A. C., la quale si riserva di ricorrere all'Autorità giudiziaria per gli eventuali danni, anche di immagine, che dovessero derivarle in conseguenza delle suddette violazioni.

Si procede a risoluzione contrattuale, dopo contestazione scritta, nel caso di mancato rispetto della presentazione del programma che debba comprendere due **offerte artistiche** minime di **almeno n. 12 eventi di richiamo mediatico**, come meglio indicato nell'art. 5 che precede.

L'A.C., fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela consentiti dalle norme vigenti, potrà, altresì, risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa comunicazione da farsi all'affidatario, via PEC, nei seguenti casi:



## Allegato 1

- a) qualora fosse accertato, anche successivamente alla stipula del contratto, il venir meno dei requisiti di ordine generale, d' idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale (artt. 94 e ss. e 100 del Codice), come dichiarati nel DGUE;
- b) qualora l'affidatario non comunichi immediatamente all'A.C., ai sensi dell'art. 1456 del c.c. ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto;
- c) sospensione del servizio, da parte della autorità competenti, in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- d) grave inadempienza accertata riguardo le norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;
- e) violazione delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis della L. n. 383/2001 come sostituita dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 26//2002;
- f) esecuzione del Servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
- g) interruzione parziale o totale del Servizio senza giustificato motivo;
- h) apertura di una procedura di fallimento, liquidazione concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'affidatario;
- i) inosservanza degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l) qualora l'importo delle penali applicate dovesse superare il 10% del valore economico massimo dell'importo del Contratto;
- m) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 20 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte di A.C.;
- n) qualora l'affidatario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;
- o) reiterato mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale;
- p) dopo n. 3 contestazioni formali, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'A.C., le giustificazioni dell'affidatario;
- q) qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'A.C.:

- la facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno; l'esecuzione suddetta non lo esime dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso incorre a norma di legge;
- il diritto di affidare a terzi il servizio, in luogo dell'affidatario, fatto salvo il divieto al risarcimento delle maggiori spese che A.C. dovesse sostenere per il rimanente periodo

contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di gara e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

L'affidatario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità di erogare il servizio, dovrà inviare ad A.C., tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione, affinché quest'ultimo possa adottare le opportune misure.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, l'A.C. può dichiarare risolto l'affidamento secondo le disposizioni previste nel Codice Civile, con le procedure di cui all'art. 1452 e ss.

L'A.C. può dichiarare risolto l'affidamento in corso di rapporto dello stesso se una o più delle seguenti condizioni si verificano:

- a) l'affidamento ha subito una modifica che avrebbe richiesto una nuova procedura di aggiudicazione dello stesso;
- b) l'affidatario si trovava, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni che comportano l'esclusione della procedura di aggiudicazione.

L'affidamento può cessare e risolversi nei casi previsti dal Dlgs 36/2023. Non è comunque ammesso il subentro.

### **Art. 18**

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, in sede di stipula del Contratto, dovrà indicare un conto dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. specificando le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso. Inoltre, dovrà dichiarare di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti nella predetta legge. La violazione del presente obbligo determinerà la risoluzione di diritto del Contatto.

### **Art. 19**

#### **STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE**

La stipula del contratto con il Comune di Civitavecchia avverrà nelle forme previste per legge e nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

All'atto di stipula dovrà essere già stata costituita e presentata garanzia definitiva ai sensi dell'art. 12 del presente capitolato e dovranno essere già state presentate le polizze assicurative indicate ai sensi dell'art. 13 del presente capitolato.

Per la sottoscrizione dei contratti l'affidatario dovrà essere munito di dispositivo per la firma digitale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto entro il termine stabilito o non presenti la documentazione richiesta o in qualsiasi altro caso di mancata sottoscrizione dovuta a qualsiasi fatto riconducibile all'affidatario, verrà incamerata la cauzione provvisoria salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Allorché ciò si verifici, l'A.C. si riserva di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria ovvero di procedere a nuova selezione.

## **Art. 20 NORME FINALI E DI RINVIO**

La proposta non è vincolante in alcun modo per questa A. C., che si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura di gara, o di non dare seguito al successivo contratto di cui trattasi, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa, soprattutto in virtù del sopravvenire di eventuali situazioni di emergenza.

La presentazione dell'offerta da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine al presente servizio in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'A. C.

L'A. C. si riserva, altresì, la facoltà di non affidare la presente procedura, o affidarla parzialmente, per motivate ragioni di convenienza e/o interesse pubblico.

## **Art. 21 PUNTI DI CONTATTO E INFORMAZIONI SU STAZIONE CONCEDENTE**

Denominazione dell'Amministrazione concedente: COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Indirizzo: Piazzale Guglielmotti, n.7 – 00053 Civitavecchia (RM)

Servizio n. 5 Attività Produttive-Servizi Sociali

Sezione Attività Produttive - Ufficio Turismo

Via A. da Sangallo n. 11 – Tel: +39 0766 590756/ 2782

PEC [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) – email: [turismo@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:turismo@comune.civitavecchia.rm.it)

Per eventuali richieste d'informazione e/o chiarimenti, si consiglia di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica e di posta certificata sopra indicati.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario E.Q. Bruna Luce.

L'Assistente amministrativo al Rup è l'Istruttore Amministrativo Annarita Pipponzi.

Con separato e successivo atto, ad avvenuta aggiudicazione, verrà nominato il Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) ed il gruppo di lavoro.