



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**Area 5 – Attività Produttive – Transizione al digitale**  
Servizio 5.1 Attività Produttive  
*Ufficio Commercio*

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 20 POSTEGGI IN CONCESSIONE PER LA FIERA "NATALE DELLA CITTÀ" 14-15 AGOSTO – PERIODO 2026/2036**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

**Visto** il D. Lgs. 31.03.1998, n° 114;

**Vista** la L. R. Lazio 06.11.2019, n° 22;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22/01/2026 con cui sono stati approvati il Piano ed il Regolamento concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

**Dato atto** che nelle giornate del 14 e 15 agosto di ogni anno si svolge in Civitavecchia la manifestazione denominata 'Natale delle Città', ricorrenza storica ed identitaria per la comunità locale, volta a rievocare la rinascita della città dopo le antiche incursioni saracene e il ritorno alla vita comunitaria. L'evento, caratterizzato da iniziative culturali e popolari, culmina con il tradizionale spettacolo pirotecnico sul mare, richiamando cittadini e visitatori e contribuendo alla valorizzazione del territorio e alla promozione delle attività commerciali.

**Visto** l'art. 45 comma 4 della L.R. Lazio 06/11/2019 n° 22 che stabilisce la durata delle concessioni su aree pubbliche per anni 10 (dieci);

**Vista** la determinazione dirigenziale n° 1476 del 24/03/2026 di approvazione del presente bando e relativi allegati;

### **Rende Noto**

a tutti coloro che intendono partecipare alla Fiera Natale della Città che è emanato il seguente bando per l'assegnazione, in concessione per anni 10 (dieci), periodo 2026 – 2036, di n. 20 posteggi.

### **Art. 1 – Oggetto e Durata della Concessione**

Il presente bando disciplina l'assegnazione di n. 20 posteggi per la Fiera "Natale della Città", in concessione per anni 10 (dieci), periodo 2026-2036.

### **Art. 2 – Data e Luogo di Svolgimento**

La Fiera si svolgerà nelle giornate del **14 e 15 agosto** in **Viale Garibaldi – Civitavecchia**.  
È fatta salva, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, la possibilità di delocalizzare i posteggi in altra sede cittadina.

### **Art. 3 – Organico della Fiera**

La Fiera "Natale della Città", classificata come fiera di interesse locale con merceologia mista, è composta da:

- **n. 8 posteggi** per la vendita di prodotti del settore alimentare;
- **n. 10 posteggi** per la vendita di prodotti del settore non alimentare;
- **n. 2 posteggi** per gli artigiani;

### **Art. 4 – Requisiti di Partecipazione**

Possono partecipare:

- i titolari di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche ai sensi del D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 e della L.R. Lazio n. 22/2019, rilasciata da qualsiasi Comune italiano, in forma itinerante o con posteggio;
- gli artigiani regolarmente iscritti all'Albo delle Imprese Artigiane.

### **Art. 5 - Presentazione delle domande di partecipazione alla selezione**

L'istanza, assoggettata all'imposta di bollo di € 16,00 e redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato (Allegato "A"), dovrà essere debitamente sottoscritta ed inoltrata entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio S.O. n. 29 del 09/04/2026, ovvero entro e non oltre il giorno 09/05/2026 alle ore 17.00

La stessa dovrà essere trasmessa:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) indicando come oggetto: **"BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 20 POSTEGGI IN CONCESSIONE PER LA FIERA NATALE DELLA CITTA' 14-15 AGOSTO – PERIODO 2026/2036"**

- consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia, negli orari di apertura dello sportello:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00;

Alla domanda devono essere allegati:

1. Copia di documento di identità in corso di validità;
2. Copia dell'autorizzazione al commercio su area pubblica (D.Lgs. 114/98 e L.R. Lazio 22/2019);
3. Copia del DURC (per chi ne è in possesso);
4. Copia del permesso di soggiorno valido (per cittadini extracomunitari).

Qualora il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato invio e/o mancata ricezione della domanda imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 6 – Cause di Esclusione**

Comporta esclusione:

- invio della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione dei requisiti morali e professionali;
- mancanza degli allegati richiesti;
- omissione o illeggibilità dei dati identificativi;
- utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al bando;
- essere destinatario di procedimenti penali in corso o condanne definitive per reati che incidono sulla moralità professionale;
- essere moroso nei confronti del Comune di Civitavecchia (CUP, TARI non domestica, canoni concessori).

#### **Art. 7 – Soccorso Istruttorio**

È ammesso soccorso istruttorio per:

- omissione autocertificazione requisiti morali;
- mancanza allegati;
- illeggibilità dati;
- utilizzo di modello diverso dall'Allegato A;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Non è sanabile:

- invio oltre i termini;
- situazioni debitorie accertate verso il Comune (CUP, TARI non domestica, canoni concessori);

- pendenza di procedimenti penali o condanne definitive per reati che incidono sulla moralità professionale.

### **Art. 8 – Criteri di Assegnazione**

Le concessioni saranno assegnate sulla base di graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

**a) Anzianità di iscrizione al Registro Imprese (commercio su aree pubbliche):**

- fino a 5 anni = 5 punti
- oltre 5 anni e fino a 10 anni = 10 punti
- oltre 10 anni = 20 punti

**b) Regolarità contributiva (DURC valido): 20 punti**

**In caso di parità:**

- prevale la maggiore anzianità di iscrizione al Registro Imprese;
- in ulteriore parità, prevale l'ordine cronologico di presentazione della domanda

### **Art. 9 – Criteri e pubblicazione delle graduatorie**

Saranno predisposte tre graduatorie (alimentare, non alimentare e artigiani) secondo i seguenti criteri dell'art. 8;

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet "[www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it)" nonché all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 gg.;

Eventuali opposizioni ed osservazioni alle graduatorie provvisorie dovranno pervenire al Comune di Civitavecchia a cura degli interessati in forma scritta e documentata entro il 10° giorno successivo a quello della pubblicazione delle graduatorie.

L'Amministrazione precedente si riserva, se si dovessero rendere necessarie, modifiche alla procedura e alla tempistica previste nel presente avviso che, eventualmente, saranno rese note a mezzo affissione all'Albo Pretorio Online comunale e sul sito Internet [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it) e saranno pubblicate con indicazione delle date di assegnazione.

### **Art. 10 – Assegnazione dei posteggi**

La scelta del posteggio da parte degli operatori aventi titolo avverrà secondo l'ordine delle graduatorie, nel luogo e nei giorni comunicati dall'Ufficio Commercio (scelta che comunque sarà vagliata dalla A.C. secondo criteri di logistica e di ottimizzazione della manifestazione).

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la scelta del posteggio, otterranno un posteggio d'ufficio fra quelli rimasti, una volta completata la scelta di tutti gli operatori presentatisi.

L'Amministrazione comunale, indipendentemente dal posto occupato nella graduatoria di merito, si riserva la facoltà di procedere a diversa assegnazione dei posteggi ove debba tener conto della

tutela del patrimonio comunale, della tutela della mobilità pedonale e dell'incolumità pubblica.

L'assegnazione, in concessione del posteggio per la fiera e quindi il rilascio dell'autorizzazione, previa redazione delle graduatorie di merito, è subordinata al pagamento:

- della tassa CUP per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche stabilita annualmente dal Comune;
- della tariffa relativa ai rifiuti solidi urbani stabilita annualmente dal Comune;
- della quota di partecipazione unica stabilita dal Comune in € 50,00 per tutti gli operatori, correlata ai costi sostenuti dall'A.C. per l'organizzazione della suddetta fiera; tale quota potrà essere aggiornata annualmente a giudizio insindacabile della A.C.

Del pagamento dei versamenti deve essere esibita copia il giorno della Fiera al personale di Polizia Locale incaricato. Il mancato pagamento dei versamenti dovuti per la Fiera dell'anno in corso comporterà di fatto l'esclusione dalla partecipazione alla Fiera stessa.

#### **Art. 11 – Decadenza della concessione**

L'autorizzazione e la relativa concessione del posteggio decade nei casi stabiliti dalla legislazione che disciplina il commercio sulle aree pubbliche, nonché nel caso di utilizzo non conforme e/o danneggiamento dell'area utilizzata per lo svolgimento della fiera merceologica, delle strutture, degli impianti elettrici, idrici e dei servizi igienici di proprietà comunale, debitamente accertati.

#### **Art.12 – Tipologia dei posteggi**

I posteggi destinati al settore non alimentare avranno dimensioni pari a 15 mq (mt 5,00 di lunghezza e mt 3,00 di larghezza).

I posteggi destinati al settore alimentare, anche mediante l'impiego di automezzi attrezzati (food truck), avranno dimensioni pari a mq 24,00 (ml 6,00 di lunghezza e ml 4,00 di larghezza, comprensive di eventuali attrezzature, strutture accessorie e sporgenze).

Le dimensioni sopra indicate devono essere rispettate ai fini dell'assegnazione e dell'utilizzo del posteggio.

In caso di imprevisti il numero dei posteggi potrà essere ridotto e la A.C. ne darà tempestiva comunicazione agli interessati, comunicando altresì i motivi che avranno determinato tale riduzione ed i criteri adottati per la scelta dei partecipanti.

#### **Art. 13 – modalità di svolgimento della fiera**

La concessione di suolo pubblico ha validità, per l'attività di allestimento e vendita, dalle ore 06.00 alle ore 22.00. Dopo tale ora dovranno iniziare le operazioni di smontaggio e rimozione di tutte le attrezzature utilizzate per la vendita poiché l'area dovrà comunque essere lasciata libera entro le ore 24.00 del 15 Agosto.

Durante lo svolgimento della manifestazione è fatto divieto a chiunque di accedere con mezzi a motore (comunque alimentati) all'interno dell'area interessata, diversi dai veicoli adibiti esclusivamente alla vendita (autobanco, auto negozio), eventuali operazioni di smontaggio e abbandono dell'area da parte dei partecipanti dovrà essere effettuata senza recare disturbo alle attività presenti ed ai visitatori, e comunque utilizzando mezzi a braccia. L'eventuale assenza rilevata dalla Polizia Locale durante il periodo di svolgimento della Fiera comporterà la mancata iscrizione nell'apposito registro e quindi la perdita della presenza ai fini della formazione della graduatoria nelle edizioni successive.

gli assegnatari di posteggi dovranno adempiere alla pulizia quotidiana in tutte le aree pubbliche occupate ed immediatamente circostanti nonché alla predisposizione di teli delimitatori sui posteggi utilizzati, a tutela del manto sedimentale.

Qualora gli operatori assegnatari di posteggio non si presentino sul posto il giorno della Fiera entro le ore 7.30 (sette e trenta), orario inderogabile anche sussistendo cause di forza maggiore, si procederà all'assegnazione temporanea dei posti risultati vacanti tenendo conto dell'ordine della graduatoria degli esclusi compilata precedentemente dall'Ufficio Commercio e fornita alla Polizia Locale.

Solo nel caso in cui, dopo aver esaurito la graduatoria di cui sopra, risultassero ancora posteggi liberi, potrà essere consentita l'occupazione degli stessi anche a coloro che, pur non avendo fatto domanda di partecipazione alla fiera, siano in possesso di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, e/o a coloro che siano artigiani, precisando che per l'assegnazione dei posti vacanti si rispetterà il criterio disposto all'art. 3 "Organico della Fiera".

Ai sensi dell'art. 86 Testo Unico Legge Regionale n° 22 del 06/11/2019 è vietato il commercio di animali d'affezione su aree pubbliche.

#### **Art. 14 – Obblighi dell'assegnatario e divieto di subingresso**

Obblighi generali

L'assegnatario dovrà:

- a) rispettare le norme igienico-sanitarie e le disposizioni regionali (L.R. 22/2019 e attuazioni);
- b) garantire la sicurezza dell'area, prevenire rischi, mantenere il decoro e assicurare raccolta e corretto smaltimento dei rifiuti, in conformità a D. Lgs. 152/2006;
- c) custodire e utilizzare correttamente le attrezzature fornite e provvedere alla pulizia prima e dopo le giornate fieristiche.

Divieto di Subingresso

- a) è vietato il subaffitto, l'affitto e la cessione del posteggio a terzi prima di due anni dalla data di avvio della concessione.

#### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai partecipanti al presente bando saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di assegnazione dei posteggi.

Titolare del trattamento è il Comune di Civitavecchia, con sede in P.zza P. Guglielmotti n. 7 – 00053 Civitavecchia (RM).

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, mediante strumenti manuali e informatici, esclusivamente da soggetti autorizzati e per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della istanza.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto nel vigente *Regolamento del Commercio su aree pubbliche*.

Per quanto non previsto dal Regolamento si rinvia alle disposizioni della Legge Regionale Lazio n. 22 del 06 novembre 2019 "Testo Unico del commercio".

#### **Art. 17 - Responsabile del Procedimento**

Per gli effetti degli artt. 7 e ss. della L. 241/1990, si informa che il Dirigente ad interim del Servizio è l'Avv. Giglio Marrani e il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amm.vo Massimiliano Ciampi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio 5.1 – *Ufficio Commercio*:

tel. 0766590752 – 0766590763;

e-mail [commercio@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:commercio@comune.civitavecchia.rm.it)

PEC [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

IL DIRIGENTE ad interim  
Avv. Giglio Marrani