



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE*

Area 1 Cultura, Istruzione, Sport e Politiche giovanili – Servizi sociali  
Servizio 1.1 Cultura, Istruzione, Sport e Politiche giovanili  
Ufficio Sport e Politiche giovanili

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI NELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETÀ COMUNALE ANNO 2026/2027**

### **IL FUNZIONARIO E.Q.**

In ottemperanza al Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Civitavecchia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 13/08/2025

### **RENDE NOTO**

con Determinazione Dirigenziale n. 3272 del 2.07.2026 si è provveduto ad approvare il presente avviso per la raccolta di istanze finalizzate all'uso delle palestre scolastiche, da parte delle Associazioni/Società Sportive;

che sono aperti i termini per le richieste di utilizzo in concessione, in uso temporaneo ed in orario extra-scolastico, delle palestre e degli spazi annessi agli istituti scolastici di proprietà comunale, per il periodo che va dal 01/09/2026 al 30/06/2027 con l'esclusione dei periodi estivi, per i quali le associazioni dovranno, se interessate, inviare una successiva richiesta.

### **Art. 1 - Oggetto e finalità**

Il presente Bando è finalizzato alla concessione in uso temporaneo ed in orario extra-scolastico delle palestre di proprietà comunale annesse ai seguenti Istituti scolastici e spazi esterni:

<b>ISTITUTO</b>	<b>INDIRIZZO</b>
1) Scuola Elementare "G. Rodari"	Via Apollodoro
2) Scuola Elementare "R. Cialdi"	Via Buonarroti
3) Scuola Elementare Don Milani	Via Montanucci
4) Scuola Media Don Milani	Via Don Milani
5) Scuola Media "Galice"	Via Toscana
6) Scuola Media "Galice"	Via Papacchini
7) Scuola Elementare Papacchini	Via Papacchini
8) Scuola Elementare "R. Borlone"	Via Perosi (B.ta Aurelia)

<b>SPAZI ESTERNI</b>	<b>INDIRIZZO</b>
Campetto Polivalente del Pincio	adiacente al Palazzo Comunale sito in Piazzale Gugliemotti

## Art. 2 - Tempi ed orari di utilizzo

Il periodo di utilizzo ha inizio dal 01 settembre 2026, ovvero dalla data richiesta, e termina il 30 giugno 2027 e, come precedentemente indicato, verrà eventualmente autorizzato l'utilizzo per il periodo estivo esclusivamente previa successiva richiesta degli interessati.

Le palestre potranno essere utilizzate nell'arco temporale compreso tra le ore 17.00 e le ore 22.00 dal lunedì al sabato con esclusione, quindi, degli orari inclusi nei piani di offerta formativa (POF) degli Istituti scolastici.

L'Istituto scolastico, in accordo con le società concessionarie e gli Uffici comunali, potrà riservarsi l'utilizzo della palestra per un massimo di tre giornate l'anno.

## Art. 3 - Onerosità della concessione

L'uso delle palestre scolastiche è concesso a titolo oneroso e in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta n. 98 del 14/05/2026 le tariffe sono così ripartite:

- per le palestre scolastiche di proprietà comunale € 8,00 per ogni ora assegnata all'Associazione /Società sportiva concessionaria;
- per gli spazi esterni € 4,00 per ogni ora assegnata all'Associazione /Società sportiva concessionaria;

Eventuali giorni e/o ore di mancato utilizzo delle palestre comunali non potranno essere, in nessun caso, scorporati dal pagamento del canone di concessione, salve gravi circostanze impreviste e/o imprevedibili, accertate da ordinanze di temporanea inagibilità da parte dell'A.C., tali da impedire lo svolgimento delle attività.

Relativamente agli spazi esterni, con DGC n. 98 del 14/05/2026 si è provveduto a determinare la tariffa in € 4,00/h in considerazione del fatto che questi ultimi non garantiscono la continuità dell'attività a causa delle variazioni metereologiche e della mancanza di spogliatoi. Si precisa, pertanto, che la tariffa non è soggetta a scorporo in caso di condizioni metereologiche che impediscano l'utilizzo dello spazio.

Il relativo importo dovrà essere corrisposto in rate trimestrali anticipate al Comune di Civitavecchia. L'atto di concessione, con espressa indicazione dei tempi e delle modalità di pagamento connessi, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione /Società sportiva concessionaria entro il 13 settembre 2026.

Non è ammessa, in alcun caso, la sub concessione della palestra assegnata ad altra associazione e/o soggetto terzo, pena l'immediata revoca della concessione stessa;

Entro il **31 agosto 2026** le Associazioni/Società dovranno trasmettere all'Ufficio Sport il fabbisogno definitivo degli orari di utilizzo. Dopo tale data, se si effettuerà una rinuncia anche parziale delle ore richieste, le stesse verranno comunque addebitate all'associazione fino al termine del periodo indicato in domanda.

Le pulizie della palestra comunale assegnata sono a carico delle Associazioni che utilizzano la struttura stessa.

**A garanzia dell'esatto adempimento del contratto di concessione, comprensivo degli obblighi previsti cui fa parte l'onere delle sopra citate pulizie, l'Associazione assegnataria dovrà accendere apposita polizza assicurativa a titolo di fideiussione con un massimale pari ad € 2.000,00. La polizza fideiussoria dovrà essere trasmessa prima della stipula della convenzione all'Ufficio Sport situato in P.zza Calamatta, 18 pena la mancata stipula.**

Sarà cura dell'Ufficio Sport provvedere al controllo del rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente bando e ripetute nella formale dichiarazione d'impegno contenuta nella domanda di partecipazione da sottoscrivere a cura dell'Associazione/ Società concessionaria.

I Dirigenti scolastici potranno esercitare anch'essi controlli, relativamente all'osservanza delle prescrizioni della concessione. In caso di tre segnalazioni da parte dell'Istituto Scolastico circa il mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente Bando, il Dirigente Servizio Sport potrà procedere alla revoca della concessione stessa.

Ciascuna inosservanza degli obblighi previsti dalla concessione, sarà sanzionata da un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 200,00.

Si specifica inoltre che nel caso in cui l'Associazione sportiva abbia partecipato al bando degli anni 2024/2025 e 2025/2026 e versato la cauzione per la sostituzione delle chiavi di accesso alla palestra scelta non sarà tenuta nuovamente al versamento del deposito cauzionale pari a euro 100,00 previsto per la singola copia delle chiavi.

#### **Art. 4 - Requisiti di ammissione**

Le istanze di ammissione all'uso in concessione delle palestre scolastiche potranno essere prodotte dalle Associazioni/Società Sportive senza scopo di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) sede legale e operativa nel territorio comunale;
- b) affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o a Ente di promozione sportiva a diffusione nazionale;
- c) assenza alla scadenza del bando di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ivi compresa quella relativa all'assegnazione di impianti negli anni pregressi;
- d) assenza di proprietà, possesso o utilizzo a qualsiasi titolo, ivi compresi concessione o convenzione di altro impianto nel territorio comunale (anche in ATI). Nel caso in cui, esaurita la graduatoria, risultassero spazi residui, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ammettere le predette Associazioni alla selezione del presente avviso pubblico.

#### **Art. 5 - Graduatoria e criteri di attribuzione dei punteggi**

Qualora le istanze ricevute risultassero, anche in relazione al richiesto numero di ore di utilizzo, eccedenti rispetto alle previste disponibilità, si procederà all'emanazione di graduatorie, redatte per singola palestra, risultanti dalla attribuzione dei seguenti punteggi:

##### **A) livello di partecipazione ai Campionati federali**

Campionato	Punti
nazionale o interregionale	<b>20</b>
regionale	<b>15</b>
provinciale	<b>10</b>
<b>E' esclusa la cumulabilità dei sopra indicati punteggi discendente dalla partecipazione a più campionati.</b>	

#### B) Anzianità di fondazione

Anzianità	Punti
Per ogni anno di anzianità	Da 0,10 fino ad un massimo di punti 5

#### C) Numero di iscritti tesserati alla data di scadenza del bando

N. iscritti	Punti
Da 01 a 50	10
Da 51 a 100	20
Da 101 a 150	25
Più di 151	30

#### D) Organizzazione di corsi per diversamente abili

Se l'associazione richiedente realizza, nella palestra scolastica richiesta, attività motoria/sportiva specifica che coinvolga la presenza di diversamente abili fisici o mentali in collaborazione con Enti pubblici e/o strutture riconosciute dalla ASL RM 4/1, verranno assegnati ulteriori **punti 10**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente criterio è necessario presentare l'attestazione della collaborazione con la struttura socio sanitaria e/o con le associazioni di settore, le date di inizio e fine corso, gli orari dello stesso e il numero degli iscritti.

#### E) Organizzazione di corsi gratuiti

Impegno ad organizzare annualmente gratuitamente corsi di almeno 2 ore settimanali per bambini/ragazzi provenienti da famiglie disagiate nell'impianto sportivo assegnato; verranno attribuiti **punti 1** per ogni bambino/ragazzo che l'associazione si impegna ad accogliere fino ad un massimo di **punti 15**.

#### F) Assenza di proprietà

In assenza di proprietà, possesso o utilizzo a qualsiasi titolo, ivi compresi concessione o convenzione di altro impianto nel territorio comunale (anche in ATI), verranno attribuiti **10 punti**.

#### G) Presenza di un Direttore tecnico dei corsi

In presenza di un Direttore tecnico dei corsi, in possesso di Laurea in Scienze motorie o equipollenti,

verranno attribuiti **punti 2**

Con riferimento ai criteri di cui ai punti D) ed E), l'Ufficio Sport si riserva la facoltà di accertare l'effettiva attivazione dei suddetti corsi.

### **Art 6 - Ulteriori informazioni/oneri**

Una volta concluso il procedimento di assegnazione degli spazi orari tra le Associazioni/Società che risulteranno vincitrici del Bando ed il Comune di Civitavecchia, sarà sottoscritta apposita "Convenzione per l'affidamento in concessione temporanea, in orario extrascolastico, dell'utilizzo delle palestre di proprietà comunale" al fine di disciplinarne le condizioni e gli oneri di utilizzo;

Contestualmente alla sottoscrizione della suddetta Convenzione, le ASD/SSD si impegnano ad assumere come propria l'allegata Carta dei servizi nei rapporti con l'Utenza allegata al presente Bando;

L'Ufficio Sport, al termine della procedura in oggetto, disporrà idonea verifica degli spazi e degli orari predefiniti al fine di rendere possibili ulteriori utilizzi delle palestre scolastiche ad altre Associazioni sportive che ne facciano richiesta;

### **Art. 7 - Presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione delle ASD/SSD, devono essere presentate **entro il 21 luglio alle ore 23:59**, obbligatoriamente, pena l'esclusione, avvalendosi del Modello – Allegato A al presente Bando e previa accettazione e sottoscrizione della Carta di qualità dei servizi (All. B), disponibili sulla piattaforma del sistema comunale accessibile dal sito "Avvisi pubblici: Città di Civitavecchia" all'indirizzo: <https://www.comune.civitavecchia.rm.it/it/news?type=3>;

Le istanze, corredate dalla documentazione richiesta dovranno essere inviate nelle seguenti modalità:

1. a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 e il giovedì pomeriggio previo appuntamento telefonico al n. 0766590022, sito in Piazzale P. Guglielmotti, 7, che ne rilascerà ricevuta;
2. a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- A. dichiarazione attestante la sede legale dell'Associazione sportiva;
- B. indicazione della palestra e dell'orario di utilizzo richiesto;
- C. dichiarazione attestante lo sport praticato;
- D. dichiarazione di vigenza dell'affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o a Ente di promozione a diffusione nazionale, corredata da relativo codice di iscrizione;
- E. dichiarazione attestante la richiesta di riaffiliazione per l'anno 2026/2027;
- F. dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- G. dichiarazione attestante l'iscrizione al massimo campionato federale cui l'Associazione Sportiva parteciperà nella stagione agonistica 2026/2027 e l'elenco dei campionati cui l'associazione ha partecipato nella stagione 2025/2026 rilasciata dalla Federazione cui l'associazione è affiliata o dall'Ente di promozione di affiliazione;

- H. dichiarazione attestante l'anno di fondazione della Associazione Sportiva;
- I. dichiarazione attestante il numero dei tesserati alla data di scadenza del presente Bando rilasciata dalla Federazione cui l'associazione è affiliata o dall'Ente di promozione sportiva;
- J. dichiarazione che tutti gli utenti associati sono coperti da polizza assicurativa;
- K. dichiarazione su eventuali progetti di potenziamento e di miglioria a proprie spese (piccoli interventi di manutenzione, allestimento e dotazione di nuove attrezzature) delle palestre comunali, da realizzarsi a scapito del canone di utilizzo e comunque non oltre il 30% del canone annuo dovuto dall'associazione; detti interventi dovranno comunque essere preventivamente concordati ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- A. Statuto e Atto Costitutivo e dell'Associazione/Società Sportiva;
- B. Carta della qualità dei servizi, firmata dal legale rappresentante per accettazione;
- C. Copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- D. Copia affiliazione/riaffiliazione a Federazioni o Enti di promozione e sportiva;
- E. N° Tesserati;
- F. Breve relazione progettuale;

Nei confronti delle dichiarazioni mendaci si procederà a norma di legge ed alla revoca "immediata" delle eventuali assegnazioni.

**Non verranno prese in considerazione le istanze prodotte dalle Associazioni sportive che non si trovino in regola con il pagamento dei canoni dovuti per l'anno 2025/2026 o precedenti, oppure abbiano pendenze pregresse di natura Tributaria.**

Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Sport provvederà alla redazione ed approvazione delle graduatorie per singola struttura.

Avverso detta graduatoria è ammessa istanza di riesame da produrre presso l'Ufficio Sport entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione.

È ammesso, altresì, ricorso alle competenti Autorità giurisdizionali.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

#### *Responsabile del trattamento*

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area 1.

#### *Finalità del trattamento*

I dati personali forniti dal beneficiario proponente e dai partner saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Bando, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

#### *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il Funzionario E.Q.  
Bruna Luce