

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE VOLTE ALLA CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI NATALIZI.**

**IL DIRIGENTE RENDE NOTO CHE:**

l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione n. 192/ GC del 22.10.2024 avente ad oggetto: "Eventi culturali per le festività natalizie 2024/2025 – Atto di indirizzo", ha demandato all'Ufficio Iniziative Culturali e Cittadella della Musica di raccogliere, tramite apposito avviso pubblico, le manifestazioni di interesse per la ricerca del gestore unico che si occuperà dell'ideazione, della progettazione, dell'organizzazione e direzione artistica-tecnica, con c.d. "pacchetto chiavi in mano", delle iniziative culturali da realizzarsi per le prossime festività natalizie 2024/2025;

sarà cura dell'organizzatore/gestore unico predisporre un programma unico di attività artistiche, di intrattenimento e di promozione culturale della Città, da svolgersi all'interno della Cittadella della Musica e/o del relativo giardino, il tutto articolato nello spazio temporale compreso tra l'8 Dicembre 2024 e il 6 Gennaio 2025;

l'intenzione, pertanto, dell'Ufficio Iniziative Culturali e Cittadella della Musica individuare l'operatore economico al quale affidare una prestazione di servizi, che preveda la realizzazione di eventi artistici culturali, di richiamo per un vasto pubblico, animando il clima di festa e realizzando momenti di socializzazione e coinvolgimento della collettività locale, anche attraverso iniziative di intrattenimento e di pubblico spettacolo;

l'idea, che si vuole sperimentare, non è quella di realizzare una classica rassegna natalizia, con idee già consuete, come la tipica casa di Babbo Natale, bensì:

creare un allestimento nell'allestimento, attivando una regia globale multidisciplinare, che preveda spettacoli orchestrati e declinati in chiave innovativa e *site-specific*, in quanto confezionati *ad hoc* per Civitavecchia;

- narrare, altresì, storie che si sviluppano nei luoghi simbolo della identità della Città conducendo il pubblico in un salto nel passato.

gli eventi culturali da realizzarsi all'interno della Cittadella della Musica e del relativo giardino dovranno tenersi nelle seguenti date libere:

date 8/9/10/11/12/15/16/17/18/20/21/22/23/28/29/30/ dicembre 2024

2/4/5/6 gennaio 2025;

con i seguenti orari: giorni infra settimanali dalle ore 19,00, sabato e domenica intera giornata;

eventuali ulteriori eventi, oggetto di proposta migliorativa ed in linea con il *leit motiv* ideato, saranno presi in considerazione senza limiti di date e di orario, se realizzati in altri siti disponibili della Città e se compatibili, e non confliggenti, con quelli organizzati dall'Ufficio Turismo/Commercio, nel medesimo periodo, nelle vie e piazze della Città.

## **ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO**

Il presente avviso è volto ad avviare una consultazione preliminare di mercato, preordinata all’affidamento, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, tramite trattativa diretta sul ME.PA, della prestazione di servizi per l’ideazione, la progettazione, l’organizzazione e la direzione artistica-tecnica, con c.d. “pacchetto chiavi in mano”, delle iniziative culturali proposte durante il prossimo periodo natalizio.

Il presente avviso non vincola l’amministrazione comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa, o la formulazione di eventuali prescrizioni e/o modifiche alle proposte approvate.

## **ART. 2 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Stazione appaltante: Comune di Civitavecchia – Piazzale P. Guglielmotti, 1 – 00053 Civitavecchia  
Tel. 0766 679621 Posta elettronica certificata: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

Settore competente: Servizio 1 Ufficio Iniziative culturali e Cittadella della Musica

R.U.P.: il Responsabile è individuata nella persona della Dott.ssa Francesca Mangia tel. 0766 679621 - e-mail [cultura@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:cultura@comune.civitavecchia.rm.it)

Contatti: per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Iniziative Culturali tel. 0766 679621 – e-mail [cultura@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:cultura@comune.civitavecchia.rm.it)

## **ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Si procederà alla scelta dell’operatore economico da invitare a trattativa diretta per l’affidamento del servizio di realizzazione di eventi natalizi di natura artistica, previa valutazione discrezionale, a cura di apposita Commissione valutatrice, in termini di qualità, delle proposte progettuali fatte pervenire dagli operatori economici che parteciperanno alla presente consultazione di mercato. Successivamente, si provvederà, ai sensi del già citato articolo 50, comma 1), lett. b), del D.Lgs. 36/2023, all’affidamento della prestazione all’organizzatore-gestore unico, così come individuato, tramite Trattativa Diretta sul MEPA. Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente consultazione di mercato, alla data di scadenza del presente avviso, dovranno essere iscritti obbligatoriamente al MePA, alla categoria sotto indicata all’art. 5. La trattativa diretta verrà svolta previa presentazione dell’offerta per via telematica secondo le modalità previste dalla piattaforma AcquistinretePa - MEPA e dalle condizioni stabilite nella documentazione redatta dall’Ufficio comunale.

## **ART. 4 - DURATA E IMPORTO**

La durata dell’affidamento decorrerà dall’8 dicembre 2024 fino al 6 gennaio 2025. L’importo massimo dell’affidamento non potrà essere superiore ad €. 40.000,00, oltre Iva. Non sono ammesse offerte in aumento. Si precisa che, ai sensi dell’art 17, comma 9, del Codice dei contratti, l’Amministrazione comunale si riserva la consegna dell’affidamento, in via d’urgenza.

## **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Possono presentare istanza:** gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'articolo 65 del Codice dei contratti. Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del DLgs n 165/2001.

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti non devono versare nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del DLgs 36/2023. Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, meglio specificati nel modello di domanda sub All.A).

E' obbligatoria l'abilitazione al MEPA con iscrizione ad almeno uno sei seguenti CPV :

CPV 79952000-2, "Servizi di organizzazione eventi",

CPV 79952100-3 "Servizi di organizzazione di eventi culturali"

CPV 92312000-1 "Servizi artistici"

**Requisiti di idoneità professionale:** gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, meglio specificati nel modello di domanda sub All. A).

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:** documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, relativamente all'ultimo triennio, anche a favore di soggetti privati.

Nel caso di operatore economico di recente costituzione, il suddetto requisito è garantito tramite dichiarazione contenente l'elenco delle professionalità coinvolte nell'organizzazione, del materiale, dell'attrezzatura e dell'equipaggiamento tecnico di cui si dispone per eseguire l'affidamento.

## **ART. 6 - ASPETTI ORGANIZZATIVI E SUBAPPALTO**

Il soggetto proponente dovrà occuparsi, quale gestore unico, di tutto quanto necessario alla buona riuscita dell'evento presentato, nulla osta, pareri, autorizzazioni, nulla escluso.

Il piano finanziario dello spettacolo dovrà, pertanto, contenere ogni spesa necessaria alla realizzazione dell'evento stesso, nessuna esclusa.

E' ammesso il subappalto nel rispetto del Codice dei contratti.

## **ART. 7 - ASPETTI LOGISTICI**

La location idonea per lo svolgimento dell'evento culturale proposto è la Cittadella della Musica e il relativo Giardino, oltre ad eventuali altre location che saranno indicate, in linea con il *leit motiv* ideato, nella proposta progettuale presentata dall'operatore economico, individuato come organizzatore-gestore unico.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

L'operatore economico dovrà presentare, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 13 novembre 2024,** la propria manifestazione di interesse a partecipare alla consultazione di mercato utilizzando il Modello All. A) "Manifestazione di Interesse", appositamente compilato, firmato digitalmente, e contenente la dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e

38 del D.P.R. 445/2000, circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Dlgs. n. 36/2023, nonché la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al presente avviso, **esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:**

[comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

Non sono consentite forme alternative di trasmissione, pena irricevibilità delle stesse.

L'istanza dovrà avere per oggetto "AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE VOLTE ALLA CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI NATALIZI".

Le candidature pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata, saranno dichiarate inammissibili.

Resta inteso che la suddetta manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, che dovranno, invece, essere specificatamente dichiarati nel DGUE dall'operatore economico prescelto ed accertati dall'Ufficio competente in occasione della successiva trattativa diretta.

La proposta progettuale dovrà prevedere:

- nome della manifestazione/evento;
- nome dell'artista o dei gruppi di artisti coinvolti;
- esibizione di cori da realizzarsi tramite il coinvolgimento degli Istituti Scolastici cittadini;
- rappresentazioni artistiche a tema natalizio;
- costo dell'evento ed eventuali entrate anche sotto forma di sponsor e/o realizzate anche tramite emissione di titolo di ingresso a prezzi calmierati (max 3 euro), allegando il piano economico finanziario in cui siano dettagliate tutte le voci di spesa;
- scheda tecnica dell'evento in cui sia individuato lo spazio in cui realizzarlo, tutte le informazioni tecniche utili a verificarne la fattibilità;
- eventuali recensioni/contributi video/audio sullo spettacolo proposto;
- durata della manifestazione;
- impegno a presentare il Piano di comunicazione per pubblicizzare l'evento su sito istituzionale e canali social, entro il **25 novembre p.v.**, compreso di locandina dell'evento, cartacea e in PDF per la pubblicazione sui siti web e social network.
- impegno alla produzione di almeno quattro comunicati stampa, di annuncio della manifestazione e di invio ai media tradizionali, comprensivo, altresì, degli eventi natalizi, organizzati dall'Ufficio Turismo/Commercio su vie e piazze della Città.

La proposta deve essere formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro ed alla assicurazione che al personale dipendente sia garantito il pieno rispetto delle norme di legge e di contratto collettivo vigente per il settore del pubblico spettacolo, nonché in conformità con la deliberazione di GC n. 136/2024 sulla tutela della retribuzione minima salariale nei contratti del Comune di Civitavecchia.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione eventuali migliorie, o proposte aggiuntive in grado di arricchire la proposta progettuale presentata, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Reel video della città e dei siti di interesse presenti sul territorio;
- Reel video della location;
- Reel video della manifestazione;
- Articoli sul sito istituzionale del Comune e dell'operatore economico;
- Storie su Instagram e Facebook;
- Invio ai media digitali e a un numero selezionato di influencer per famiglie con bambini organizzazione di un evento stampa di pre-opening per stampa e influencer;
- Capacità del progetto di attrarre il pubblico romano e del Lazio sul territorio di Civitavecchia per tutto il periodo della manifestazione creando uno spazio virtuale dedicato, attraverso articoli costruiti su parole chiave e creazione di una mappa dedicata, virtuale e cartacea, con tutti i punti di interesse della città e dintorni;
- Biglietteria online;
- Proposta di eventuali location aggiuntive presenti sul territorio cittadino in aggiunta alla Cittadella della Musica ove svolgere ulteriori eventi, oggetto di proposta migliorativa, in linea con il *leit motiv* ideato.

In quest'ultimo caso, dovrà essere allegato, alla proposta, un elaborato grafico degli eventuali siti, esterni alla Cittadella, dove si intenderà svolgere gli ulteriori eventi.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

L'eventuale incarico verrà formalizzato con stipula di Contratto generato automaticamente dalla procedura MEPA .

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso il Comune e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Ai fini di una migliore contestualizzazione della proposta progettuale, l'ufficio Iniziative culturali e Cittadella della Musica è disponibile, ai recapiti indicati all'art 2, per eventuali chiarimenti preliminari alla presentazione della stessa.

## **ART 9- IMPEGNI DEL GESTORE-ORGANIZZATORE**

Saranno a carico del gestore/organizzatore delle singole attività proposte, tutti gli adempimenti ed oneri connessi all'organizzazione degli eventi se e ove previsti, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- pianificazione, organizzazione e gestione delle attività con responsabilità generale ed esclusiva della manifestazione;

- allestimento e disallestimento area eventi con annesse strutture, comprensiva di impiantistica ed allacci, nonché installazione di tutti i dispositivi necessari alle relative certificazioni;
- eventuale fornitura di palco, strutture e servizi tecnici ad esso connessi, ove necessario per eventi che dovessero svolgersi nel giardino esterno;
- service audio-fono-luci completo, ove necessario per eventi che si svolgono nel giardino esterno ovvero all'interno delle sale della Cittadella;
- eventuale piano safety e security o, se non necessario, relazione tecnica asseverata, compreso coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione del piano, secondo la normativa di riferimento vigente, per eventi che si svolgono nel giardino esterno;
- direzione tecnica e artistica con scritturazione degli artisti del programma proposto ed accoglienza degli stessi;
- custodia, vigilanza e steward, ove necessario per eventi che si svolgono nel giardino esterno;
- grafica, pubblicità e piano di comunicazione e distribuzione dei singoli eventi, dell'articolazione generale delle iniziative, con la descrizione della mappatura delle location dove si terranno le iniziative;
- eventuale pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative;
- acquisizione a propria cura di ogni autorizzazione o altro titolo abilitante allo svolgimento della manifestazione, compreso il rilascio di eventuale autorizzazione ex art 68 TULPS se e ove previsti per gli eventi realizzati in giardino;
- versamento di un contributo per l'uso dei locali della Cittadella della Musica, o in alternativa, vendita dei biglietti per l'ingresso alla manifestazione. Nel secondo caso, il gestore in qualità di "agente contabile" per conto del Comune di Civitavecchia, riverserà e renderà l'incasso al Comune, secondo le indicazioni degli Uffici finanziari;
- rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro, rispetto delle norme TULPS, nonché il rispetto dei CCNL relativi all'attività svolta;
- richiesta, se necessario, per autorizzazione attività rumorosa temporanea rilasciata dall'ufficio Ambiente per gli eventi realizzati in giardino;
- ogni altra voce o fornitura di beni e servizi, idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell'intera programmazione culturale artistica;
- la stipula di idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi nell'area oggetto di concessione sia durante lo svolgimento degli eventi, sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

## **ART 10 – FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI**

Accertata la completezza della documentazione presentata, apposita Commissione, nominata dal Dirigente dell'Ufficio comunale competente, valuterà, a proprio insindacabile giudizio, le proposte progettuali senza alcun vincolo di realizzazione, tenendo conto dei seguenti fattori:

- originalità/unicità dell'idea;
- fattibilità/complessità organizzativa;
- eventi simili già realizzati, appositamente documentati anche attraverso l'invio di materiale audiovisivo;
- grado di dettaglio del piano economico finanziario in cui siano specificate tutte le voci di spesa (comprese quelle per canone d'uso, qualora non si opti per lo sbigliamentamento);
- eventuali migliorie o proposte aggiuntive in grado di arricchire la proposta progettuale, secondo quanto precisato dall'art. 8;
- eventuali opzioni di recupero degli eventi in caso di pioggia.

A conclusione del lavoro, la Commissione redigerà l'elenco degli operatori che hanno partecipato alla consultazione, con valutazione delle singole proposte ed indicazione dell'Operatore Unico prescelto, che sarà invitato a trattativa diretta sulla piattaforma AcquistinretePa- MEPA.

La Commissione escluderà le proposte da cui emergano indizi che le stesse siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici concorrenti alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

In caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, ritenuta meritevole dalla Commissione, la Stazione Appaltante ha la facoltà di procedere alla ulteriore fase della trattativa diretta.

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla presente o ad altre procedure di affidamento.

Non sarà applicata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori tra i quali effettuare la selezione.

## **ART 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente avviso:

- il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'art. 8 del presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta a corredo;
- la mancata presentazione della proposta progettuale e del piano economico finanziario;
- la mancata sottoscrizione con firma digitale, da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita, anche in calce alla proposta progettuale;
- la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all'art. 5 del presente avviso;

- di non essere incorso nella condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6.

#### **ART 12- INFORMAZIONI SULLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo. Per ulteriori dettagli vedasi l'informativa sulla privacy in allegato.

#### **ART 13 - TRACCIABILITA'**

L'incaricato si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **ART 14 - NORME FINALI**

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione delle manifestazioni d'interesse da parte degli operatori economici interessati alla consultazione di mercato per favorirne la partecipazione e non è in alcun modo vincolante per questa Amministrazione.

L'Amministrazione con il presente avviso non si assume nessun impegno di spesa né obblighi nei confronti dei soggetti che presenteranno proposte.