



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 5 - Attività Produttive – Transizione al Digitale
Servizio 5.1 – Attività Produttive
Ufficio Commercio

AVVISO PUBBLICO **PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 20 BOX/POSTEGGI** **NEI MERCATI COMUNALI DI PIAZZA REGINA MARGHERITA e VIALE LAZIO**

IL DIRIGENTE AD INTERIM

comune di civitavecchia
Comune di Civitavecchia
Protocollo N. 0031614/2026 del 09/04/2026

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome, del 24 gennaio 2013, per l'attuazione dell'intesa della Conferenza Unificata del 05 luglio 2012 ex art. 70 comma 5 del D. Lgs 59/2010, in materia di aree pubbliche";

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome 16/94CR08/C11 del 03 agosto 2016 concernente "Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05 luglio 2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche;

Visto il D.lgs. n. 114 del 31 marzo 1998 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4 delle legge 15 marzo 1997, n. 59";

Viste le deliberazioni della Giunta Regionale del Lazio n. 417 del 01/07/2014 e n. 527 del 13/09/2016 di presa d'atto dei predetti documenti unitari della Conferenza delle Regioni e Province Autonome, del 24/01/2013 del 03/08/2016;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 527 del 13/09/2016 di presa d'atto del documento unitario delle Regioni e Province Autonome concernente linee applicative dell'intesa

della Conferenza Unificata del 05/07/2012 in materia di procedura di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 647 del 27/10/2016 di integrazione alla DGR n. 527 del 13/09/2016 relativa alla presa d'atto del “documento unitario delle Regioni e Province Autonome concernente linee applicative d'intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche” per l'attuazione dell'intesa del 05/07/2012;

Visto il D. Lgs. 31/03/1998 n. 114 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma nell'articolo 4,co. 4, della L. 15 marzo 1997, n. 59”;

Vista la Legge Regione Lazio 06/11/2019 n. 22 “Testo Unico del Commercio” e ss.mm.ii.;

Visto il Piano Comunale del Commercio su aree pubbliche e il Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22/01/2026;

Visto l'art.107 del Decreto legislativo n. 267/2000;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 1475 del 24/03/2026 con la quale è stato approvato il seguente Avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di n. 20 box/posteggi nelle aree mercatali di Piazza Regina Margherita e Viale Lazio:

Art. 1 - posteggi disponibili

Si indicano di seguito le disponibilità dei posteggi, di cui alle planimetrie allegato A al presente Avviso pubblico.

	n. Posteggio	Ubicazione	Giorno di svolgimento	Mq
1	Box 4	P.zza Regina Margherita “San Lorenzo”	Giornaliero	11,00
2	Box 8	P.zza Regina Margherita “San Lorenzo”	Giornaliero	6,00
3	Box 25	P.zza Regina Margherita “San Lorenzo”	Giornaliero	11,00
4	Box 22	P.zza Regina Margherita “San Lorenzo”	Giornaliero	11,00
5	Box 21	P.zza Regina Margherita “San Lorenzo”	Giornaliero	17,00
6	Box 20	P.zza Regina Margherita “San Lorenzo”	Giornaliero	11,00
7	Box 4	P.zza Regina Margherita “Ittico”	Giornaliero	30,00
8	Box 5	P.zza Regina Margherita “Ittico”	Giornaliero	15,00
9	Pad. 4/A	P.zza Regina Margherita “Ittico”	Giornaliero	2,50
10	Pad. 4/B	P.zza Regina Margherita “Ittico”	Giornaliero	5,50
11	Pad. 1/B	P.zza Regina Margherita “Ittico”	Giornaliero	5,50
12	Pad. 2/B	P.zza Regina Margherita “Ittico”	Giornaliero	5,00
13	Pad. 2/D	P.zza Regina Margherita “Ittico”	Giornaliero	5,50
14	Box 3	Mercato V.le Lazio	Giornaliero	24,00
15	Box 4	Mercato V.le Lazio	Giornaliero	24,00
16	Box 6	Mercato V.le Lazio	Giornaliero	24,00

17	Box 7	Mercato V.le Lazio	Giornaliero	24,00
18	Box 11	Mercato V.le Lazio	Giornaliero	96,00
19	Box 15	Mercato V.le Lazio	Giornaliero	24,00
20	Box 16	Mercato V.le Lazio	Giornaliero	24,00

Le planimetrie sono depositate presso l'Ufficio Commercio e allegate al presente Avviso di cui formano parte integrante e sostanziale.

Art. 2 - Durata della concessione

La concessione avrà durata di anni 10, così come disposto dall'art. 45 comma 4 della Legge Regionale Lazio n. 22 del 06 novembre 2019 "Testo Unico del commercio" ed è assoggettata agli oneri previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali vigenti.

Art. 3 - Assegnazione delle concessioni

Le concessioni saranno assegnate, in relazione a ciascun posteggio, sulla base di un'unica graduatoria redatta secondo i criteri del successivo art. 4.

Art. 4 - Criteri di assegnazione delle concessioni

1. La graduatoria generale sarà redatta esclusivamente sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a) anzianità dell'attività di impresa;

l'anzianità dell'attività di impresa sarà comprovata dalla data di iscrizione al Registro delle Imprese quale impresa attiva per il commercio:

- fino a 5 anni = **punti 10**
- superiore a 5 anni e fino a 10 anni = **punti 20**
- superiore a 10 anni = **punti 30**

b) saranno attribuiti 10 punti all'impresa che produrrà un certificato di regolarità contributiva in corso di validità (Durc) in corso di validità;

2. a parità di punteggio totale tra più richiedenti sarà data priorità:

2.1 al richiedente con maggior anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese per il Commercio;

2.2 in caso di ulteriore parità, all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

3. imprenditoria giovanile;

al fine di incentivare l'imprenditoria giovanile, è prevista una riserva di posteggi/box pari al 10% del numero di quelli messi a bando, per un totale max di n. 2 posteggi/box, per i richiedenti che non abbiano superato i 35 anni di età alla data di presentazione della domanda.

Esaurita l'assegnazione dei n. 2 posteggi/box sopra indicati, nel caso in cui fossero presenti ulteriori nominativi all'interno della stessa, questi ultimi verranno collocati nella graduatoria generale finale.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che alla data della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. abbiano compiuto 18 anni di età;
- b. siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- c. non si trovino in alcuna delle clausole di esclusione di cui artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Nel caso di società di persone il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto per tutti i soci; per le società di capitale, è richiesto per i soggetti indicati dalla normativa vigente.
- d. dichiarazione antimafia ai sensi del D.lgs. n.159/2011 e s.m.i. L'esercizio dell'attività è comunque subordinato alla realizzazione di quanto previsto dalla normativa di settore in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Per l'attività di vendita di alimenti è necessario il possesso dei requisiti professionali.

3. Qualora un soggetto non disponga di partita IVA al momento della partecipazione, potrà comunque accedere al bando e presentare domanda per l'assegnazione di un posteggio/box, con l'impegno di attivarla entro 30 giorni dal rilascio della scelta, a pena di decadenza automatica dall'assegnazione.

Art. 6 - Presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

L'istanza, assoggettata all'imposta di bollo di € 16,00 e redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato (Allegato "A"), dovrà essere debitamente sottoscritta ed inoltrata entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio S.O. n. 29 del 09/04/2026, ovvero entro e non oltre il giorno 09/05/2026 alle ore 17.00.

La stessa dovrà essere trasmessa:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.civitavecchia@legalmail.it indicando come oggetto: **“Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 20 box/posteggi nei mercati comunali di Piazza Regina Margherita e Viale Lazio”**.
- consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia, negli orari di apertura dello sportello:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00;

Qualora il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato invio e/o mancata ricezione della domanda imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7 - Contenuto della domanda

1. La domanda dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, con particolare attenzione ai dati anagrafici/fiscali ed all'indicazione del settore merceologico e firmata dal richiedente.

2. Alla domanda dovrà, altresì, essere allegata copia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità, e per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea copia di regolare permesso di soggiorno o carta soggiorno rilasciati dalla competente Autorità ed in corso di validità al momento della presentazione della domanda concorsuale.

3. L'Amministrazione Comunale opererà opportune verifiche sulle dichiarazioni prodotte e, nel caso le stesse risultino false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda non verrà accettata e si provvederà all'annullamento d'ufficio.

Art. 8 - Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla presente procedura di selezione:

- l'inoltro delle domande oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso pubblico;
- l'essere assegnatario di un numero di posteggi/box superiori al limite fissato dal comma 2, dell'art. 46 della Legge R.L. n. 22/2019;
- la presenza, alla data di presentazione della domanda (numero di protocollo), di situazioni debitorie, definitivamente accertate (atti esecutivi) nei confronti del Comune di Civitavecchia relativamente a:
 1. **pagamenti afferenti il Canone Unico di occupazione di suolo pubblico ed esposizione pubblicitaria (CUP);**
 2. **pagamenti sulla tassa sui rifiuti (TARI) (non riferibili ad utenze domestiche);**
 3. **pagamenti relativi a canoni di locazione e/o concessori.**

Verrà attivato il soccorso istruttorio nei seguenti casi:

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancanza degli allegati di cui all'art. 7, comma 2;
- l'omissione ovvero l'illeggibilità dei dati del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso dall'"Allegato A";
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

1. I soggetti interessati possono presentare **al massimo n. 1 domanda di partecipazione**, nel rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 46 della Legge Regionale n. 22/2019.
2. Si procederà alla redazione di un'unica graduatoria, come indicato nei precedenti articoli. In base all'ordine definitivo della graduatoria, gli operatori partecipanti potranno scegliere il posteggio/box disponibile, nonché la tipologia merceologica di vendita.
3. I posteggi/box riservati ai richiedenti under 35 (pari al 10% del totale, cioè n. 2 posteggi sui 20 complessivi) saranno assegnati successivamente alla scelta dei restanti posteggi da parte degli operatori collocati nella graduatoria ordinaria. Solo dopo tale fase, i partecipanti della quota riservata saranno chiamati a scegliere i posteggi ad essi destinati.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Civitavecchia e tra le news del sito istituzionale.
5. Avverso la graduatoria provvisoria è ammessa la presentazione di un'istanza di revisione debitamente motivata, da presentare entro 15 giorni dalla pubblicazione. L'Amministrazione Comunale si pronuncerà sull'istanza entro i successivi 15 giorni. Successivamente sarà approvata la graduatoria definitiva.

6. Gli operatori risultati idonei potranno scegliere, in ordine di graduatoria, uno dei box o posteggi disponibili, previa convocazione presso il Servizio 5.1 – Ufficio Commercio, fino ad esaurimento dei posti messi a bando.
7. Qualora residuassero posteggi o box vacanti, la graduatoria unica di cui al presente articolo avrà validità di **un anno dalla data di pubblicazione** e potrà essere utilizzata per l'assegnazione dei posti che dovessero rendersi disponibili nel corso di tale periodo.

Art. 10 - Assegnazione box/posteggio e validità dell'autorizzazione/concessione

1. A conclusione delle procedure di scelta del posteggio/box, nonché in esito alle verifiche amministrative effettuate, verrà stipulato e sottoscritto atto di concessione con le modalità che verranno di seguito indicate.
2. Le operazioni di consegna dei posteggi/box, nonché la quantificazione dell'importo annuale del canone da corrispondersi, saranno effettuate a cura del competente Ufficio Patrimonio Comunale.

Art. 11 – Adempimenti preliminari all'esercizio del commercio su area pubblica

1. Preliminarmente all'avvio dell'attività del commercio su area pubblica gli assegnatari dovranno essere in possesso di autorizzazione di tipo "A" per l'esercizio del commercio su area pubblica; a tal fine la relativa istanza dovrà essere presentata allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, secondo le modalità ivi previste, entro e non oltre 3 mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione presso l'Ufficio Patrimonio.
2. Nel box/posteggio assegnato dovrà essere effettuata, obbligatoriamente, attività di vendita: nel caso in cui l'A.C. accerterà un utilizzo diverso avvierà le procedure volte alla revoca dello stesso.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai partecipanti al presente bando saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di assegnazione dei posteggi.
2. Titolare del trattamento è il Comune di Civitavecchia, con sede in p.zza P. Guglielmotti n. 7 – 00053 Civitavecchia (Rm).
3. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, mediante strumenti manuali e informatici, esclusivamente da soggetti autorizzati e per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.
4. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della istanza.

Art. 13 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto nel vigente *Regolamento del Commercio su aree pubbliche*.
2. Per quanto non previsto dal Regolamento si rinvia alle disposizioni della Legge Regionale Lazio n. 22 del 06 novembre 2019 “Testo Unico del commercio”.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento

Per gli effetti degli artt. 7 e ss. della L. 241/1990, si informa che il Dirigente ad interim del Servizio è l'Avv. Giglio Marrani e il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amm.vo Sig. Salvatore Sapuppo.

Per informazioni rivolgersi al Servizio 5.1– Sez. Attività Produttive – Ufficio Commercio:

tel. 0766590752 – 0766590763;

e-mail commercio@comune.civitavecchia.rm.it

PEC comune.civitavecchia@legalmail.it

IL DIRIGENTE ad interim
Avv. Giglio Marrani