



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazzale Pietro Guglielmotti, 7
CAP 00053

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

Avviso di indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 50 lettera a) del Codice degli Appalti, dell'installazione, gestione e smontaggio di una pista di pattinaggio sul ghiaccio, in uno spazio dedicato presso la Marina di Civitavecchia/Piazza della Vita, nel periodo compreso tra fine Ottobre 2026 e Marzo 2027, senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

ENTE APPALTANTE
Comune di Civitavecchia
Area 5 Attività Produttive – Transizione al Digitale
Servizio 5.1 – Attività Produttive
Via Antonio Da Sangallo, 11
00053 - Civitavecchia (RM)
Telefono: 0766/590756-787

Sito: <https://www.comune.civitavecchia.rm.it/>
E-mail: turismo@comune.civitavecchia.rm.it
PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

comune di civitavecchia Comune di Civitavecchia	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N. 0072652/2026 del 20/08/2026 Firmatario: GIGLIO MARRANI
--	--

Premesso che il Comune di Civitavecchia intende promuovere iniziative finalizzate ad incentivare, accrescere e valorizzare la Città, favorendo la partecipazione dei cittadini e delle loro famiglie alle varie attività proposte.

L'Amministrazione Comunale ritiene opportuno ospitare, tra le varie iniziative, una pista di pattinaggio su ghiaccio temporanea, da collocarsi presso Piazza della Vita/Marina di Civitavecchia, in uno spazio che sarà indicato dall'Amministrazione Comunale.

L'iniziativa dovrà essere realizzata e gestita a totale carico dell'operatore economico, senza alcun onere per il Comune di Civitavecchia.

ART. 1 – OGGETTO, PRESTAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati all'installazione, gestione e smontaggio di una pista di pattinaggio su ghiaccio (indicativamente da fine Ottobre 2026 a Marzo 2027), presso Piazza della Vita/Marina di Civitavecchia.

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate da apposita commissione esaminatrice nominata ai sensi del successivo art. 9 al fine valutare i requisiti del proponente, la fattibilità tecnica e gestionale delle proposte e individuare l'operatore al quale affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 lettera a) del Codice degli Appalti.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Civitavecchia
Area 5 Attività Produttive – Transizione al Digitale
Servizio 5.1 – Attività Produttive
Ufficio Turismo
Via A. Da Sangallo, 11
00053 – Civitavecchia (RM)
Telefono: 0766590756 787
C.F. 02700960582
Codice IPA: X8RO9M
Responsabile Unico del Progetto
Funzionario E.Q. Dott.ssa Diletta Bordo
Sito: <https://www.comune.civitavecchia.rm.it/>
E-mail: turismo@comune.civitavecchia.rm.it ;
PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

ART. 3 – CONDIZIONI GENERALI

Tutti i costi relativi alla fornitura, montaggio, gestione, manutenzione, smontaggio, assicurazione, consumi energetici, permessi, autorizzazioni, tributi e/o canoni patrimoniali e demaniali, ove dovuti, ed altri oneri previsti dalla normativa vigente, saranno a totale carico dell'operatore economico.

L'operatore potrà prevedere la riscossione di un corrispettivo economico per l'utilizzo della pista e dei relativi servizi accessori.

L'installazione e la gestione della pista di pattinaggio dovranno rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, pubblico spettacolo, igiene, prevenzione incendi e tutela ambientale.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara né comporta l'instaurazione di obblighi contrattuali da parte del Comune di Civitavecchia.

ART. 4 – ONERI A CARICO

La consegna, il carico, lo scarico, il montaggio, lo smontaggio ed il regolare funzionamento delle apparecchiature saranno a cura dell'impresa fornitrice, franca ogni spesa per trasporto, imballaggio, eventuali autorizzazioni o permessi, scarico e consegna presso il luogo di destinazione, nonché quanto indicato al precedente articolo 3.

ART. 5 – RESPONSABILITA' DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso, dal Regolamento Comunale Spettacoli Viaggianti, Luna Park e Circhi Equestri, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 127 del 16/10/2025, nonché di quanto previsto agli articoli 68 e 69 del TULPS - R.D. 773/1931 (TULPS) "autorizzazioni per spettacoli e attrazioni pubbliche", dall'art. 8 del medesimo TULPS "rappresentanza del titolare della licenza" e dalla Circolare Ministero dell'interno 1/12/2009 prot.17082/114 – D.M. 18 maggio 2007 recante "Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante". Chiarimenti e indirizzi applicativi.

È responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori.

È responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione Comunale in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'impresa o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle indicazioni riportate nel presente Avviso.

ART. 6 – VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

I servizi acquisiti ai sensi del presente avviso sono soggetti a verifica o ad attestazione di regolare esecuzione intesa ad accertarne la corrispondenza, per quantità e qualità, alle condizioni previste oltre che del rispetto delle norme di cui al presente atto. Il RUP procederà, in tal senso, a porre in essere le opportune verifiche e i controlli necessari, avvalendosi anche del supporto degli uffici competenti, al fine di accertare il corretto adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali e tecniche previste.

ART. 7 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Si indicano i requisiti di partecipazione alla procedura in esame, che dovranno essere posseduti dagli operatori economici al momento dell'invio della proposta progettuale di cui ai successivi punti:

a. Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

i. Self- Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

ii. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

b. Requisiti di ordine speciale

i. Requisito di idoneità professionale

- a. Il partecipante deve essere iscritto nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura, deve essere titolare della licenza per spettacoli viaggianti nonché detenere l'attrazione di cui trattasi.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

ii. Requisito di capacità economica e finanziaria

Il partecipante deve avere un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura pari ad almeno **€. 69.262,30 al netto dell'iva.**

La comprova del requisito dovrà essere fornita, in caso di partecipazione alla procedura, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

iii. Requisito di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi cinque anni dalla data di indizione della presente procedura di gara almeno n. 1 contratto analogo a quello in affidamento a favore di enti pubblici/pubbliche amministrazioni e/o privati.

La comprova del requisito dovrà essere fornita, in caso di partecipazione alla procedura negoziata, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

ART. 8 – SPECIFICHE TECNICHE MINIME

L'intervento proposto dovrà rispettare le seguenti specifiche tecniche e funzionali, che costituiscono requisiti minimi per la realizzazione e la gestione della pista di pattinaggio sul ghiaccio:

Dimensione minime dell'attrazione:

La pista dovrà avere una superficie minima di 300 metri quadri (es. 15X20) compatibile con l'area individuata dall'Amministrazione Comunale.

Il sistema di refrigerazione dovrà garantire la tenuta del ghiaccio anche in condizioni meteorologiche sfavorevoli.

Impianti e forniture:

L'impianto dovrà essere dotato di unità di refrigerazione a basso impatto energetico e di un adeguato impianto elettrico, conforme con le norme CEI.

Tutti i quadri elettrici e le apparecchiature dovranno essere protetti e certificati.

Dovrà essere garantito un sistema di illuminazione idoneo anche per le ore serali, preferibilmente con tecnologia a LED.

Servizi accessori e dotazioni:

L'impianto dovrà essere dotato di spogliatoi, area noleggio pattini coperta, dotata di pavimentazione antiscivolo.

Disponibilità di pattini in diverse misure per bambini ed adulti e dispositivi di sicurezza (caschi, supporto per bambini ecc.).

Sicurezza e gestione operativa:

L'area dovrà essere presidiata da personale qualificato durante l'apertura al pubblico. Dovrà essere predisposto un piano di sicurezza in emergenza, con individuazione delle vie di fuga e segnaletica di sicurezza.

L'operatore dovrà stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi verso terzi e danni e persone e/o cose da produrre in copia all'A.C.

Allestimento e arredo urbano temporaneo:

L'operatore dovrà proporre elementi decorativi e scenografici nel rispetto del decoro urbano.

Eventuali Strutture complementari dovranno essere esteticamente coerenti e facilmente rimovibili previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Tempi di installazione e smontaggio:

Il montaggio della pista dovrà essere completato indicativamente entro il 20 ottobre 2026 e lo smontaggio indicativamente entro il 31 marzo 2027.

Al termine delle operazioni, l'area dovrà essere ripristinata allo stato originario.

Scontistiche:

N.B. Devono essere previste delle scontistiche per gli studenti e ragazzi fino ad anni 16.

ART 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri (uno dei quali ricoprirà anche la funzione di segretario verbalizzante), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERIO		TIPO COEFF.	PUNTEGGIO
A	CARATTERISTICHE DELLA PISTA		25
A.1	Superficie della pista	T	10
A.2	Qualità della soluzione tecnica e funzionalità della pista	D	10
A.3	Dotazione di pattini e attrezzature per l'utenza	T	5
B	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO		30
B.1	Estensione del periodo e degli orari di apertura	T	10
B.2	Organizzazione del servizio e gestione dell'utenza	D	10
B.3	Servizi accessori e dotazioni complementari	T	5
B.4	Modalità di gestione della sicurezza e delle emergenze	D	5
C	ALLESTIMENTO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA		20
C.1	Elementi decorativi e scenografici aggiuntivi	T	5
C.2	Qualità estetica e inserimento nel contesto urbano	D	10
C.3	Illuminazione e valorizzazione serale	T	5
D	PROMOZIONE, ANIMAZIONE E ACCESSIBILITÀ		25
D.1	Agevolazioni tariffarie ulteriori	T	5
D.2	Piano di comunicazione e promozione	D	10
D.3	Attività di animazione e iniziative collaterali	T	5

D.4	Misure per l'accessibilità e l'inclusività	D	5
	TOTALE		100

10.1 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per gli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore. Il punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione è attribuito sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

- 1,0 Eccellente - contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti
- 0,9 Ottimo - contenuti esaurienti descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
- 0,8 Buono - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti
- 0,7 Discreto - contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
- 0,6 Sufficiente - contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
- 0,5 Insufficiente - contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
- 0,4 Molto insufficiente - contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/ quantitativamente poco consistenti
- 0,3 Scarso- contenuti limitati, scarsamente articolati e/ o quantitativamente inconsistenti
- 0,2 Molto scarso - indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
- 0,1 Non adeguato - i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
- 0 Non valutabile - contenuti assenti

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la Formula generale prevista per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore all'offerta tecnica:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente Disciplinare di gara e Capitolato Prestazionale da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- moltiplicando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio o sub-criterio. I punteggi attribuiti non saranno oggetto di alcuna operazione di riparametrazione.

ART. 11 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Al fine di garantire l'imparzialità dell'Amministrazione Comunale e la par condicio dei partecipanti, gli interessati potranno formulare quesiti esclusivamente all'indirizzo turismo@comune.civitavecchia.rm.it.

ART. 12 – MODALITA' DI PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'INDAGINE DI MERCATO

L'operatore economico dovrà inoltrare a mezzo PEC comune.civitavecchia@legalmail.it, entro e non oltre il termine perentorio del 19/09/2026 alle ore 12:00, la "Manifestazione di interesse" di cui al Modulo allegato al presente Avviso, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma dell'operatore economico. Nell'oggetto della suddetta PEC dovrà essere riportato: "Riscontro ad Avviso Pista di Pattinaggio sul Ghiaccio".

Saranno prese in considerazione solo le manifestazioni pervenute entro il termine stabilito.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità della manifestazione di interesse e la non ammissione alla procedura, tranne nei casi previsti di soccorso istruttorio ai sensi dell'art 101 del D.lgs 36/2023.

La documentazione da presentare è la seguente:

- “Manifestazione di interesse” – Allegato 1
- Relazione tecnica redatta su carta intestata dell’operatore economico.

ART. 13 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate dalla Commissione nominata al fine di valutare i requisiti del proponente, la fattibilità tecnica e gestionale delle proposte e individuare l’operatore al quale affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 50 lettera a) del Codice degli Appalti.

Il suddetto invito a presentare offerta non vincolerà in alcun modo il Comune di Civitavecchia. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere con la seconda fase, si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che gli operatori economici possano vantare alcun diritto. Tale decisione sarà comunicata a tutti i candidati a norma dell’art. 90 del Codice dei contratti.

ART. 14 – PROIEZIONE DEI RICAVI OTTENIBILI

I possibili ricavi dei servizi oggetto della presente procedura sono caratterizzati dalle tipologie di seguito riportate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Ingresso con noleggio pattini (intero);
- Ingresso con noleggio pattini (Ridotto – Under 16 e/o studenti);
- Servizi accessori con noleggio attrezzature di supporto (tutor-orsetti/pinguini);
- Eventuali sponsorizzazioni private con esposizione cartellonistica;

La stima dei ricavi ottenibili dalla vendita degli ingressi è basata su indagini di mercato di prezzi medi di vendita.

• Stima del numero di fruitori e stima degli incassi della bigliettazione

Per stimare i ricavi è stato considerata una parte dei servizi richiesti dall’Amministrazione Comunale e il loro relativo prezzo medio in base alla tipologia del servizio stesso:

STIMA VENDITE E RICAVI				
SERVIZIO	Prezzo di vendita medio	Stima n.vendite totali (5 mesi)	Stima incasso lordo €	Stima incasso Iva esclusa
a) Ingresso con noleggio pattini (intero)	10 euro	6000	€ 60.000,00	€ 49.180,33
b) Ingresso con noleggio pattini (Ridotto – Under 16 e/o studenti)	7 euro	2500	€ 17.500,00	€ 14.344,26
c) Servizi accessori con noleggio attrezzature di supporto (tutor-orsetti/pinguini)	3 euro	1500	€ 4.500,00	€ 3.688,52
d) Eventuali sponsorizzazioni private con esposizione cartellonistica	flat	1	€ 2.500,00	€ 2.049,00
Totali stima ricavi di vendita		10001	€ 84.500,00	€ 69.262,30

- **Proiezioni dei costi del servizio in affidamento**

I possibili costi del servizio oggetto di affidamento sono caratterizzati dalle sotto indicate considerazioni/tipologie le quali vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Costo del personale, oneri a carico del datore di lavoro, il tfr, il premio assicurativo ecc.;
- b) Consumi energetici e refrigerazione;
- c) Imposte / TARI / tributi /canoni demaniali etc.;
- d) altri costi amministrativi-gestionali (trasporti, montaggio e smontaggio, etc.);
- e) IVA al 22% sui presunti ricavi;

STIMA COSTI	
VOCI DI COSTI	COSTO TOTALE
Costo del personale, oneri a carico del datore di lavoro, tfr, premio assicurativo etc.	€ 14.500,00
Consumi energetici e refrigerazione	€ 14.000,00
Imposte, tari, tributi, canoni demaniali etc.	€ 5.000,00
Altri costi amministrativi-gestionali (trasporti, montaggio e smontaggio, etc.)	€ 6.000,00
IVA al 22% sui presunti ricavi	€ 15.237,70
TOTALI VOCI DI COSTO	€ 49.737,70

Tabella equilibrio PEF

ENTRATE/INCASSI – USCITE/COSTI	TOTALE IVA ESCLUSA
TOTALE ENTRATE STIMATE	€ 69.262,30
TOTALE USCITE compreso utile d'impresa	€ 49.737,70
Equilibrio PEF/Margine	€ 19.524,59

ART. 15 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente, ove lo stesso non sia pre-esistente.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Civitavecchia.

ART. 17 – TITOLARITA' DEL SERVIZIO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Civitavecchia

Responsabile della protezione dei dati personali: Dott. Aldo Lupi

Responsabile del trattamento: Dirigente ad Interim Area 5 Attività Produttive – Transizione al Digitale Avv. Giglio Marrani

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39) 06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gdpd.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.

ART. 18 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono reperibili al link <https://www.comune.civitavecchia.rm.it/> e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC.

Sul medesimo sito web saranno, inoltre, comunicate eventuali rettifiche, modifiche e integrazioni dell'Avviso e degli allegati entro e non oltre il termine di 5 giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione della Manifestazione di interesse.

È quindi onere di ogni partecipante controllare i suddetti mezzi di pubblicazione fino alla scadenza del termine sopra indicato, al fine di acquisirne la dovuta conoscenza.

Il Responsabile Unico del progetto è il Funzionario E.Q. Dott.ssa Diletta Bordo

Il Dirigente ad Interim
Avv. Giglio Marrani



Firmato digitalmente da:
MARRANI GIGLIO
Firmato il 20/08/2026 11:28
Seriale Certificato: 3547183
Valido dal 08/05/2024 al 08/05/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA