



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 7 – Edilizia, Urbanistica e Ambiente
Sezione 7.1 Urbanistica – Ufficio Demanio Marittimo

Allegato 2: Schema di Avviso Pubblico

Avviso Pubblico per manifestazione di interesse per affidamento in gestione dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia libera a sud del complesso turistico Sunbay Via Aurelia sud – fronte mare circa mt. 76 – Stagioni balneari 2026-2030

IL DIRIGENTE

comune di civitavecchia
Comune di Civitavecchia
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0045476/2026 del 27/05/2026
Civiltà e Urbanistica

VISTA la Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 14 “*Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo*”;

VISTA la Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 13 concernente: “*Organizzazione del sistema turistico laziale. Modifiche alla Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 14*”;

VISTA la Legge Regionale n. 8 del 26 giugno 2015 “*Disposizioni relative all'utilizzazione del demanio marittimo per finalità turistiche e ricreative. Modifiche alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 13, concernente l'organizzazione del sistema turistico laziale, e successive modifiche*”;

VISTO il Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19 “*Disciplina delle diverse tipologie di utilizzazione delle aree demaniali marittime per finalità turistico-ricreative*”;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Civitavecchia n. 47 del 26/05/2017 con la quale, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera “e” del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, è stato disposto, previa emanazione di idoneo avviso pubblico, per l’affidamento in gestione dei servizi connessi alla balneazione sulle spiagge libere del Comune di Civitavecchia, tramite convenzioni da stipulare sulla base del modello “Allegato B” al Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2673 del 26/05/2026 ad oggetto: “*Approvazione Avviso Pubblico per Manifestazione di interesse finalizzata all’affidamento, ai Sensi dell’art. 7 Comma 1 lett. B) del Regolamento Regionale Lazio N. 19/2016, della gestione dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia libera del Comune di Civitavecchia a Sud del complesso turistico Sunbay - Sita in Via Aurelia Sud - Fronte Mare Circa Mt. 76 – Stagioni Balneari 2026-2030.*”

RENDE NOTO

che Il Comune di Civitavecchia, ai sensi dell’art. 7, comma 1, lettera b) del Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19 e dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), intende procedere all’affidamento in gestione, mediante convenzione, dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia libera sita in Via Aurelia sud, a sud del complesso turistico Sunbay (indicata nella planimetria allegata al presente avviso), con fronte mare di circa mt. 76 – per le stagioni balneari 2026-2030.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare domanda entro il termine perentorio di giorni 15 continuativi dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, secondo le modalità indicate e specificate nei successivi articoli.

1) Servizi richiesti

I soggetti interessati alla gestione dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia libera in oggetto del Comune di Civitavecchia dovranno assicurare i seguenti servizi:

- a. garantire durante la stagione balneare il servizio di assistenza e di salvataggio ai bagnanti sulla spiaggia libera secondo le disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto di Civitavecchia nell'Ordinanza di sicurezza balneare attualmente vigente (allegata al presente Avviso). Il servizio di assistenza e salvataggio deve essere assicurato durante l'orario di balneazione e per tutta la durata della stagione balneare come disposto nell'Ordinanza balneare attualmente vigente (allegata al presente Avviso) del Comune di Civitavecchia e di tutte quelle che seguiranno per gli anni successivi, assumendone le relative responsabilità;
- b. fornitura e pulizia giornaliera di servizi igienici, accessibili anche alle persone diversamente abili. Se non altrimenti disponibili dovrà essere posizionato sull'arenile un bagno chimico tipo Sebach autopulente per tutta la durata della stagione balneare. I bagni chimici dovranno essere schermati con materiale ligneo tenuto conto delle esigenze di decoro e nel rispetto del contesto ambientale vincolato;
- c. servizio di pulizia giornaliera della spiaggia e servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, con posizionamento di isole ecologiche amovibili sull'arenile e successivo conferimento secondo il calendario per la raccolta differenziata disposto con Ordinanza Sindacale;
- d. servizio di assistenza alle persone con difficoltà motorie e percettive (uditive, visive) e/o diversamente abili che vogliono usufruire della spiaggia e accedere al mare;

2) Tipologie e caratteristiche delle strutture amovibili ecocompatibili che potranno essere assentite

E' consentito al fine di assicurare i servizi connessi alla balneazione, così come disposto dall'art. 6 comma 1 del Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19, il posizionamento stagionale sugli arenili di cui trattasi di strutture in legno e materiali eco-compatibili di superficie coperta massima di 25 metri quadrati e di facile rimozione (comprensivi dell'eventuale bagno chimico tipo Sebach autopulente), per il pronto soccorso e quanto altro necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, con oneri a carico del convenzionante. E' vietato l'utilizzo delle suddette strutture per la vendita di prodotti del settore alimentare anche preconfezionati.

E' fatto divieto assoluto di impiegare qualsivoglia elemento prefabbricato di cemento e/o similari.

L'eventuale richiesta da parte del convenzionante di posizionare sull'area demaniale marittima, oggetto di convenzione, strutture di superficie coperta massima di 25 metri quadrati e di facile rimozione è tenuto ad acquisire/produrre:

- a. l'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'articolo 146 del D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 qualora necessaria;
- b. l'autorizzazione demaniale prevista dall'art. 24 del Regolamento di attuazione del Codice della navigazione;
- c. comunicazione inizio lavori/Scia o eventuale titolo edilizio se la permanenza sul suolo demaniale della struttura stagionale è superiore ai limiti previsti alla normativa vigente;
- d. eventuali ulteriori autorizzazioni/nulla osta previsti dalla normativa vigente legate alle caratteristiche del territorio oggetto di convenzione

3) Durata della Convenzione

La Convenzione per la gestione dei servizi connessi alla balneazione avrà durata quinquennale a decorrere dalla data di stipula della convenzione, per le seguenti stagioni balneari 2026-2027-2028-2029-2030

E' esclusa qualsiasi forma di proroga o rinnovo tacito della Convenzione.

4) Oneri ed obblighi a carico degli operatori economici affidatari dei servizi balneari

I servizi, come indicati al precedente punto 1), saranno interamente organizzati ed eseguiti in ogni sua forma e necessità dall'operatore economico a cui sarà affidata la gestione della spiaggia che dovrà farsi carico degli oneri di seguito riportati e comunque di ogni spesa ed altro onere finanziario non espressamente indicato.

Tutti i servizi erogati dalla ditta affidataria dovranno essere esplicati con idonei mezzi e persone, giornalmente e nelle ore stabilite dalle vigenti ordinanze.

Tali servizi non comporteranno alcun costo od onere per il Comune di Civitavecchia il quale, peraltro, è completamente manlevato da qualsiasi responsabilità, azione, molestia, danno o condanna che potessero comunque derivare dall'affidamento e dallo svolgimento dei predetti servizi.

Tutti gli oneri per spese personale e per l'espletamento dei servizi richiesti sono a carico dell'operatore economico affidatario dei servizi.

Il Comune di Civitavecchia non riconoscerà valida alcuna richiesta di rimborso spese per l'espletamento dei servizi connessi alla balneazione.

L'operatore economico affidatario dei servizi è tenuto:

- a munirsi di polizza assicurativa responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'attività e dai servizi resi significando che l'Amministrazione Comunale resta manlevata da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare in funzione dell'attività di gestione
- a corrispondere la cauzione, pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00) da versare sul c/c del Comune di Civitavecchia, ovvero tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari purché questi siano iscritti negli appositi albi (ex art. 106 e art. 107), tenuti dalla Banca d'Italia, di cui al D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 (Testo Unico Bancario), i quali svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, contenente clausola espressa di esclusione della preventiva escussione del debitore principale ed operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Civitavecchia. La cauzione costituita dovrà avere validità oltre i sei mesi rispetto alla durata della convenzione;
- a corrispondere i diritti istruttori per il rilascio delle autorizzazioni di legge per il posizionamento stagionale del manufatto necessario all'espletamento dei servizi balneari;
- a sostenere gli oneri per TARI e, se ritenuti necessari, per allacci idrici, fognari, elettrici e spese delle relative utenze;
- a sostenere gli oneri per la realizzazione, il posizionamento e la rimozione della struttura amovibile stagionale necessaria all'espletamento dei servizi richiesti;
- alla gestione diretta dei servizi richiesti o con personale alle proprie dipendenze in possesso dei requisiti professionali. Non è consentito il subappalto con affidamento a terzi dei servizi o di parte di essi.

L'operatore economico affidatario dei servizi balneari sarà tenuto altresì ad esporre, in modo ben visibile:

- copia della convenzione;
- copia dell'Ordinanza di sicurezza balneare emessa dalla Capitaneria di Porto;
- copia dell'Ordinanza balneare emessa dal Comune di Civitavecchia;
- copia dell'Ordinanza sullo stato di balneabilità delle acque e su eventuali pericoli;
- cartelli di dimensione minima cm. 59,4 x 42 cm (Formato A2), da collocare nei punti di accesso alla spiaggia, realizzati in materiale resistente alle intemperie e contenenti la seguente dicitura: "Comune di Civitavecchia Spiaggia Libera - Ingresso e Servizi Gratuiti. Servizi connessi alla balneazione affidati a";
- una planimetria che delinei l'arenile in convenzione;

5) Soggetti ammessi alla presentazione delle proposte per la gestione dei servizi connessi alla balneazione e requisiti richiesti

1) Possono proporre la propria candidatura alla gestione dei servizi connessi alla balneazione gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e le associazioni sportive.

2) I soggetti partecipanti alla procedura non devono trovarsi, a pena di esclusione, in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e non devono trovarsi nelle condizioni d'interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del D.Lgs 81/2008.

3) Condizioni minime necessarie per la partecipazione alla selezione:

a) possedere l'idoneità organizzativa e adeguatezza dell'organico e di essere in possesso delle necessarie capacità professionali, tecniche, operative, finanziarie ed economiche, richieste per la gestione dei servizi con particolare riferimento alle disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto di Civitavecchia nell'Ordinanza di sicurezza balneare vigente

b) (in caso di domande presentate da soggetti già concessionari di aree demaniali marittime) essere in regola con il pagamento dei canoni concessori, dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali;

c) non essere interessati da procedimenti in corso o da sentenze definitive per aver realizzato innovazioni, opere abusive, occupazioni *sine titulo* sul pubblico demanio marittimo che comportano o hanno comportato sanzioni penali ai sensi degli artt. 31 e 44 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., dell'art. 181 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. e degli artt. 54 e 1161 del Codice della Navigazione;

d) non avere contenziosi aperti con il Comune di Civitavecchia di qualsiasi natura;

4) Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse. Il possesso dei requisiti sopra specificati dovranno essere attestati tramite dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applicano gli artt. 94 e ss. Del D.Lgs. n. 36/2023.

6) Al concorrente a cui saranno affidati i servizi sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di manifestazione d'interesse.

6) Modalità e data di presentazione delle manifestazioni d'interesse

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 5), dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, resa in conformità all'allegato "Modello A: manifestazione d'interesse e di attestazione dei requisiti richiesti", unitamente all'offerta tecnica, **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 11/06/2026**, debitamente redatte e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente con firma autografa (corredata da copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità).

La sopracitata manifestazione d'interesse indirizzata a: Comune di Civitavecchia – Area 7 – Servizio 7.1 Urbanistica, dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia, sito in Piazza Pietro Guglielmotti, 7, all'interno di plico chiuso, mediante raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegnata a mano direttamente, recante il nominativo o la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e la PEC del mittente, nonché la seguente dicitura: **“NON APRIRE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI ALLA BALNEAZIONE SULLA SPIAGGIA LIBERA A SUD DEL COMPLESSO TURISTICO SUNBAY DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA”** .

Al suo interno il plico dovrà contenere due buste chiuse di cui:

1) una busta denominata **"Busta A - Documentazione"** contenente:

- copia del presente Avviso Pubblico sottoscritto in ogni pagina per accettazione delle condizioni riportate dal titolare o legale rappresentante della Ditta candidata;

- domanda di manifestazione d'interesse e attestazione dei requisiti richiesti, resa in conformità all'allegato "Modello A: manifestazione d'interesse e di attestazione dei requisiti richiesti" sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta candidata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, articoli 46 e 47;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

2) una busta denominata "**Busta B - Offerta tecnica**" contenete il progetto gestionale comprensivo di relazione contenente tutti gli elementi di cui ai punti dell'art.7

Il modello A da utilizzare è disponibile sul sito Internet del Comune di Civitavecchia all'indirizzo

<https://www.comune.civitavecchia.rm.it/it/news?type=3>

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta concorrente; nel caso di consorzio o di reti di imprese la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto consorzio/rete; alla manifestazione di interesse deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; la manifestazione di interesse può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

Il concorrente sarà escluso qualora la documentazione richiesta risulti mancante o incompleta o irregolare.

L'inoltro della manifestazione di interesse è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

7) Modalità e criteri di selezione dei soggetti a cui affidare la gestione della spiaggia libera

La Commissione all'uopo nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e conformità delle manifestazioni d'interesse presentate e procederà in seduta riservata all'aggiudicazione attraverso la valutazione delle proposte tecniche pervenute con assegnazione di un punteggio a tutti i candidati secondo i seguenti criteri:

a) Progetto max punti 40: dovrà essere illustrato il posizionamento e l'ubicazione delle attrezzature, dei manufatti e l'organizzazione planimetrica della spiaggia (formato massimo A3), eventualmente redatto su elaborato grafico. Dovrà essere redatta altresì una relazione nella quale vengano specificati i materiali utilizzati per le finiture dei manufatti e delle attrezzature. Possono essere ricomprese anche eventuali schede tecniche.

b) progetto gestionale max punti 60:

- piano di gestione dell'arenile con particolare riferimento ad aspetti di riduzione dell'impatto ambientale, di sviluppo ed accoglimento turistico (fino a punti 30);
- le modalità organizzative relative alla sorveglianza e salvataggio ai bagnanti, alla gestione dell'arenile e all'accessibilità allo stesso da parte di persone con difficoltà motorie e percettive (fino a punti 30);

In caso di parità di punteggio di due o più concorrenti, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del concorrente mediante sorteggio pubblico;

La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione;

8) Modalità di affidamento del servizio

L'affidamento del servizio avverrà tramite convenzione da stipulare, in base al modello di cui all'Allegato B parte integrante al Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19.

9) Trasferimento della gestione

Non è ammesso il trasferimento per atto tra vivi o mortis causa e/o di fatto della posizione giuridica del gestore, mediante trasferimento di azienda o di ramo d'azienda, è esclusa altresì la facoltà di avvalersi dell'avvalimento in sede di gara previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

10) Risoluzione del rapporto di gestione

Nel caso di gravi e reiterate violazioni da parte del gestore degli obblighi e dei limiti prescritti dalla Legge e/o stabiliti nel presente Avviso si determinerà la risoluzione del contratto stesso.

La risoluzione dovrà essere preventivamente contestata al gestore, cui verrà affidato un termine, non inferiore a dieci giorni, per presentare le proprie giustificazioni.

Per effetto della risoluzione, il gestore decadrà dall'affidamento e dall'eventuale concessione demaniale e sarà tenuto, entro quindici giorni dalla pronuncia di decadenza, a rimuovere le strutture e i manufatti di sua proprietà insistenti sull'area demaniale.

11) Comunicazioni

Si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura, saranno effettuate a mezzo posta certificata PEC indicata dai concorrenti nel modello di manifestazione di interesse.

Resta inteso che tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati.

12) Clausole di salvaguardia

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione comunale. Su tutto il procedimento ed attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune di Civitavecchia.

13) Informativa Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 679/2016

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente Avviso fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei

dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.civitavecchia.rm.it . Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

14) Trasparenza

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia, sull'Albo Pretorio on-line. Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Demanio Marittimo sito nella sede comunale distaccata di Via Palmiro Togliatti snc (Parco della Resistenza) - 00053 Civitavecchia (RM) tel. +39 0766.590842/356;

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giordana Geronzi

e-mail: giordana.geronzi@comune.civitavecchia.rm.it

IL DIRIGENTE
Ing. Giordana Geronzi