



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7  
- CAP 00053

## AVVISO INDAGINE DI MERCATO

Avviso di indagine di mercato, ai sensi dell'art. 2 dell'allegato II.1 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento biennale del servizio di organizzazione, gestione e realizzazione di uno spettacolo pirotecnico previsto per il 15 agosto 2025-2026 nel Comune di Civitavecchia.

comune di civitavecchia  
Comune di Civitavecchia  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0048541/2025 del 30/05/2025  
Firmatario: SABRINA BODO'

### ENTE APPALTANTE

Comune di Civitavecchia  
Servizio 5 Attività Produttive - Servizi Sociali  
Via A. Da Sangallo, 11  
00053 – Civitavecchia (RM)  
Telefono: 0766/590756

### Responsabile Unico del Progetto

Bruna Luce

Sito: <https://www.comune.civitavecchia.rm.it/>

E-mail: [turismo@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:turismo@comune.civitavecchia.rm.it)

PEC: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

Con il presente Avviso, a seguito della Determina a Contrarre n. 2548 del 30/05/2025, il Comune di Civitavecchia, intende avviare un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di organizzazione, gestione e realizzazione di uno spettacolo pirotecnico previsto per il 15 agosto 2025/2026 nel Comune di Civitavecchia, che verrà effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (per il seguito "MePA"), i cui dettagli sono riportati di seguito.

## ART. 1 Oggetto, prestazioni e durata del servizio

La presente procedura ha per oggetto il servizio di organizzazione e realizzazione di spettacoli pirotecnici per gli anni 2025 e 2026 riguardante un totale di n. 2 spettacoli estivi in occasione della notte del 15 Agosto in cui ricorre il Natale della Città.

Al fine di perseguire le finalità previste dall'oggetto dell'appalto, dovranno essere garantiti degli spettacoli che soddisfino tutte le seguenti caratteristiche minime:

- Durata: almeno 25 minuti a fuoco continuo: lo spettacolo dovrà caratterizzarsi con un ritmo incalzante, potenza ed originalità.
- Accensioni: minimo 10.000
- Spettacolo: serie di molteplici varietà di lanci multicolore durante l'ascensione, con aperture intermedie e spacchi finali a grande altezza;
- Lanci e/o spari: almeno 750 spari (oltre agli spari di avvio e di chiusura) e scenografie e /o quadri, almeno 200;
- Sfere colorate: su più postazioni con effetti scenici e coreografie pirotecniche e calibri con altezza da 100 a 150 metri;
- Scenografie: minimo 1.000;
- Visibilità: Lo spettacolo deve essere visibile almeno dall'area circostante alla Marina di Civitavecchia.

Elenco attività da svolgere:

- richiedere tutte le autorizzazioni e nulla osta con relazione tecnica di un tecnico abilitato (anche procedimento presso l'Ufficio Suap se necessario);
- predisposizione dell'allestimento sul molo;
- trasporto dell'esplosivo, fatto con mezzi in ADR per esplosivo;
- allestimento con centralina di sparo e mortai con certificazione CE e del Ministero degli Interni;
- impiego di materiale pirotecnico biodegradabile secondo le normative CE;
- esecuzione con proprie squadre specializzate del servizio in oggetto con copertura assicurativa RCT € di 3.000.000;
- riconsegna delle aree demaniali al pubblico uso nello stato originario effettuando una completa pulizia e bonifica post spettacolo pirotecnico, in modo da sgomberare a proprie spese gli ambiti demaniali occupati, a provvedere alla pulizia degli stessi e ad effettuare un'accurata bonifica dell'area di sparo e delle zone adiacenti per l'individuazione ed eliminazione di ogni eventuale residuo di materiale inesplosivo o incombusto, nonché rifiuti e residui di sabbia;
- ogni attività richiesta per legge e/o regolamento al fine del buon esito dell'evento.

L'appalto ha durata di n. 2 (due) anni a far data dalla sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nel primo verbale di consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 17 comma 9 del Codice.

## ART. 2 Importo stimato del contratto e criterio di aggiudicazione

Il valore dell'appalto è pari ad €. 60.000,00 oltre IVA al 22% per due annualità.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Alle offerte verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei fattori ponderali di seguito indicati:

- A. **Offerta tecnica:** max 80 punti;
- B. **Offerta economica:** max 20 punti.

## ART. 3 Oneri a carico

La consegna, il carico, lo scarico, il montaggio, lo smontaggio ed il regolare funzionamento delle apparecchiature saranno a cura dell'impresa fornitrice, inclusi il trasporto, l'imballaggio, eventuali autorizzazioni o permessi, rapporti con il Commissariato di Polizia di Stato, scarico e consegna presso il luogo di destinazione.

## ART. 4 Responsabilità dell'esecutore del contratto

L'esecutore del contratto deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso. L'esecutore del contratto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

L'esecutore del contratto è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'impresa o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

## ART. 5 Verifica delle prestazioni e procedure di pagamento

I servizi acquisiti ai sensi del presente avviso sono soggetti a verifica o ad attestazione di regolare esecuzione, intesa ad accertarne la corrispondenza, per quantità e qualità, alle condizioni contrattuali previste oltre che del rispetto delle norme di cui al presente atto.

Il pagamento del corrispettivo del servizio avverrà, a prestazioni eseguite regolarmente, ai sensi della normativa vigente.

La fattura elettronica dovrà essere compilata secondo le leggi vigenti, essere intestata e inviata a: Comune di Civitavecchia.

Le fatture dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** riportare le seguenti indicazioni:

- Il servizio/ufficio che ha richiesto lo spettacolo pirotecnico, Servizio 5 Ufficio Turismo;
- Numero atto (determina di impegno/affidamento);
- Il numero e la data di contratto;
- N° dell'impegno contabile;
- CIG- Codice Identificativo di Gara;
- Il numero del conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;

- Codice univoco X8RO9M

L'ufficio Ragioneria restituirà al mittente la fattura nel caso di mancata indicazione di uno qualsiasi dei predetti dati.

#### ART. 6 Servizi e clausole penali

Le prestazioni di servizi dovranno avvenire nelle date del 15 agosto 2025 e del 15 agosto 2026.

A tal fine, potrà essere concordata la consegna e l'installazione di tutte le attrezzature necessarie agli eventi direttamente con l'Ufficio Turismo - tel. 0766 590756/2762.

È prevista l'applicazione di penalità per ritardi nell'esecuzione del servizio e per inadempimento contrattuale.

Anche nel caso, in conseguenza di ritardo o di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione può irrogare, per ogni evento negativo, una penale di ammontare non superiore all'1% dell'importo contrattuale, nei limiti di un importo complessivo massimo non superiore al 10% del valore contrattuale.

Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

#### ART. 7 Procedura applicazione penali

*Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal fornitore:*

L'Amministrazione individua e verifica eventuali inadempimenti da parte della ditta affidataria rispetto agli obblighi contrattualmente assunti.

*Contestazione al Fornitore:*

La contestazione dell'inadempimento all'aggiudicatario avviene in forma scritta e riporta i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento. La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

*Controdeduzioni del Fornitore:*

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate – se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

*Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione:*

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto all'aggiudicatario la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nel presente capitolato, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto all'aggiudicatario medesimo la non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali avviene con compensazione del credito: l'Amministrazione procede a compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

## ART. 8 Recesso unilaterale del contratto

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni/forniture ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

## ART. 9 Risoluzione del contratto

Ove l'Amministrazione Comunale accerti che i comportamenti dell'esecutore del contratto concretino grave o reiterato inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, formulerà, a mezzo PEC, la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Ove l'Amministrazione valuti negativamente le controdeduzioni acquisite ovvero il termine di cui al periodo precedente sia scaduto senza che il contraente abbia risposto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione del contratto applicando le penali di cui al presente Capitolato, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Ove nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni contrattuali, questa fisserà un congruo termine entro il quale l'esecutore si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

Ove, al di fuori dei casi di cui al comma precedente, l'esecutore del servizio ritardi l'esecuzione del servizio rispetto ai termini di esecuzione contrattualmente definiti, l'Amministrazione gli intimerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di adempiere in un congruo termine, con dichiarazione che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto. Il predetto termine, salvo i casi di urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, ove l'inadempimento permanga, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto *ope legis* applicando le penali di cui al presente Avviso, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

In caso di fallimento dell'esecutore del contratto, il contratto sarà risolto con salvezza di ogni altro diritto o azione in favore dell'Amministrazione.

## ART. 10 Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura negoziata

Per requisiti di partecipazione alla procedura in esame, di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecnica professionale si rimanda all'articolo 6 del Disciplinare di gara e Capitolato Prestazionale, Allegato sub 1 al presente atto.

I requisiti dovranno essere posseduti dagli operatori economici al momento dell'invio della "Manifestazione di interesse".

## ART. 11 Informazioni e chiarimenti

Al fine di garantire l'imparzialità dell'Amministrazione Comunale e la par condicio dei partecipanti, gli interessati, fino a 5 giorni prima della scadenza del termine per l'invio delle Manifestazioni di interesse, entro e non oltre le ore 12:00, potranno formulare quesiti al Servizio 5 – Ufficio Turismo, esclusivamente all'indirizzo PEC [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it).

Alle richieste di chiarimento di interesse generale verrà data risposta mediante pubblicazione di apposite F.A.Q. sul sito istituzionale al link <https://www.comune.civitavecchia.rm.it/> entro 3 giorni antecedenti alla scadenza del termine di presentazione delle Manifestazioni di interesse.

## ART. 12 Modalità di produzione della documentazione richiesta ai fini dell'indagine di mercato

L'operatore economico (impresa singola o Raggruppamento temporaneo di imprese) che intende partecipare alla procedura dovrà risultare, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della "Manifestazione di interesse", ammesso al MePA.

L'operatore economico dovrà inoltrare a mezzo PEC [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it), entro e non oltre il termine perentorio del **19/06/2025 alle ore 12:00**, la "Manifestazione di interesse" di cui all' Allegato 1, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma dell'operatore economico.

Nell'oggetto della suddetta PEC dovrà essere riportato: "Riscontro ad Avviso di indagine di mercato – Spettacoli pirotecnici annualità 2025 e 2026".

## ART. 13 Modalità di svolgimento della procedura e selezione degli operatori economici da invitare

Verranno invitati a presentare offerta per la presente procedura soltanto gli operatori economici che abbiano presentato valida manifestazione di interesse.

Il suddetto invito a presentare offerta non vincolerà il Comune di Civitavecchia in ordine all'aggiudicazione e alla stipula del contratto.

Fermo restando quanto previsto nel presente Avviso, l'ulteriore documentazione da presentare in sede di offerta, le modalità di presentazione dell'offerta medesima, per gli operatori economici ammessi e successivamente invitati, nonché il procedimento di aggiudicazione, saranno meglio specificati nel Disciplinare di gara e Capitolato Prestazionale che sarà inviato agli operatori economici invitati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere con la seconda fase ad inviti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che gli operatori economici possano vantare alcun diritto. Tale decisione sarà comunicata a tutti i candidati a norma dell'art. 90 del Codice.

## ART. 14 Foro Competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Civitavecchia.

## ART. 15 Informazioni e Responsabile Unico del progetto

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono reperibili al link <https://www.comune.civitavecchia.rm.it/> e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC.

Sul medesimo sito web saranno, inoltre, comunicate eventuali rettifiche, modifiche e integrazioni dell'Avviso e degli allegati entro e non oltre il termine di 5 giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione della Manifestazione di interesse.

È quindi onere di ogni partecipante controllare i suddetti mezzi di pubblicazione fino alla scadenza del termine sopra indicato, al fine di acquisirne la dovuta conoscenza.

Il Responsabile Unico del progetto è il Funzionario E.Q Bruna Luce.

La Dirigente  
Avv. Sabrina Bodò



Firmato digitalmente da:  
SABRINA BODO'  
Firmato il 30/05/2025 14:24  
Seriale Certificato: 31459577  
Valido dal 23/01/2025 al 23/01/2028  
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3