



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 5 – Attività Produttive

Sezione Attività Produttive – Sport e Politiche giovanili

Ufficio Sport

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DESTINATI ALLE SPESE ORDINARIE DI GESTIONE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE CITTADINE DENOMINATO “**CONTRIBUTO SPESE ORDINARIE – ANNO 2025**”

Art. 1 - Finalità e premesse

1. Il Comune di Civitavecchia in attuazione del Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, contributi e benefici economici (Delibera C.C. n. 22 del 13/02/2025), sostiene le attività sportive di interesse sociale e territoriale (artt. 16, 17–22), ed il presente Avviso sostiene le **ASD/SSD** operanti sul territorio comunale nel far fronte alle spese ordinarie di gestione connesse allo svolgimento dell'attività sportiva nell'anno 2025, promuovendo la continuità dell'offerta sportiva, con priorità per sport giovanile federale e collaborazioni scolastiche;
2. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 18/12/2025 è stata approvata la procedura di attivazione per la concessione di contributi una-tantum da destinarsi ad attività e/o iniziative specifiche in area sportiva ai sensi del sopracitato Regolamento;
3. Con Determinazione Dirigenziale n. 6243 del 29/12/2025 è stato approvato il presente Avviso.

Art. 2 - Risorse disponibili e concessione del contributo

1. Il Comune di Civitavecchia mette a disposizione la somma stanziata nel corrispondente capitolo di Bilancio 2025 pari a € 30.000,00 (trentamila/00) finalizzata all'erogazione di contributi per la promozione delle attività sportive;
2. Saranno finanziati fino a 25 richieste. L'importo per ciascun beneficiario sarà determinato in proporzione al punteggio ottenuto in graduatoria, fino a esaurimento fondi;
3. Se le domande idonee risultano inferiori a 25, le risorse saranno ridistribuite proporzionalmente tra i beneficiari;
4. Se le domande idonee risultano superiori a 25, l'Amministrazione si riserva di incrementare la dotazione compatibilmente con il bilancio e con eventuali economie di capitoli afferenti al Servizio Sport;

5. In assenza di incremento della dotazione, saranno finanziate le prime 25 domande idonee in ordine di graduatoria; le ulteriori domande idonee restano ammissibili ma non finanziabili per esaurimento fondi.

Art. 3 - Beneficiari e requisiti

La domanda per la concessione di contributi una-tantum potrà essere presentata dalle **Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD)** che:

1. Siano state costituite per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da un notaio o con scrittura privata sottoposta a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
2. Siano state costituite con uno Statuto, i cui contenuti siano conformi alle disposizioni dell'art. 7 del D.lgs 36/2021, regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate, che ricomprenda al suo interno l'Atto Costitutivo;
3. Abbiano sede legale e operativa nel Comune di Civitavecchia;
4. È ammessa una sede operativa fuori Comune esclusivamente per discipline prive di impianti idonei nel territorio comunale (es. pallanuoto), purché l'associazione non gestisca impianti sportivi in altri Comuni idonei alla medesima disciplina e l'attività sia riconducibile in modo prevalente alla comunità sportiva civitavecchiese;
5. Siano affiliate per la stagione sportiva 2025/2026 a una Federazione Sportiva Nazionale (FSN), Disciplina Sportiva Associata (DSA) o Ente di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI o dal CIP;
6. Svolgano attività continuativa nel territorio comunale, con finalità di promozione sportiva, educativa o sociale;
7. Siano in regola con gli obblighi amministrativi e convenzionali verso il Comune, da autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e verificati d'ufficio.

Deroga all'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

In via eccezionale e limitatamente al presente Avviso, è ammessa la partecipazione anche di ASD/SSD non ancora iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, purché:

- risultino regolarmente affiliate per la stagione 2025/2026;
- operino in modo continuativo nel territorio comunale;
- si impegnino formalmente a perfezionare la propria iscrizione all'Albo Comunale nella prima finestra utile del 2026, o comunque non appena resa disponibile dal competente ufficio comunale.

La deroga è concessa al solo fine di **non penalizzare le realtà sportive effettivamente attive** sul territorio comunale.

L'impegno all'iscrizione dovrà essere dichiarato all'interno della domanda e sarà oggetto di verifica successiva da parte dell'Ufficio Sport, senza che ciò comporti ritardi o sospensioni nella liquidazione del contributo.

Art. 4 – Criteri di valutazione (max 100 punti)

1. Il contributo comunale è concesso a titolo di rimborso parziale delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività sportiva annuale, ai sensi del Regolamento comunale approvato con D.C.C. n.22 del 13/02/2025;
2. La Commissione valuta le domande attribuendo un punteggio complessivo fino ad un massimo di 100 punti. Richiamando i criteri di cui all'art. 20 del Regolamento, ai sensi della valutazione

Città di Civitavecchia – Servizio 5 – Attività Produttive/ Ufficio Sport
Via A. Da Sangallo, 11 Palazzina adiacente caserma Stegheer – Tel: +39 0766 590 774-755
mail: sport@comune.civitavecchia.rm.it PEC comune.civitavecchia@legalmail.it

dell'attività sportiva annuale, la Commissione utilizza indicatori specifici di settore, come di seguito riportati:

Criterio	Descrizione	Punti max
1. Attività giovanile agonistica (squadre iscritte a campionati/gare/tornei nella stagione agonistica 2025-2026 fino alla categoria U18 o eq. Ovvero dai nati 2008 e seguenti)	<ul style="list-style-type: none"> - 2+ iscrizioni a categorie diverse campionati giovanili Federali: fino a 40 punti - 1 iscrizione a campionato giovanile Federale: fino a 30 punti - Attività agonistica giovanile EPS/CONI: fino a 20 punti - nessuna: 0 	40
2. Attività agonistica senior	<ul style="list-style-type: none"> - Campionato Nazionale: fino a 20 punti - Interregionale/Regionale: fino a 15 punti - EPS/Promozionale: fino a 10 punti - nessuna: 0 	20
3. Collaborazioni scolastiche Ai fini del presente Avviso, il Comune di Civitavecchia riconosce particolare valore alle collaborazioni con gli istituti scolastici di competenza comunale (infanzia, primaria, secondaria di primo grado), in quanto coerenti con le finalità educative e di promozione motoria del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> - Convenzioni o progetti con istituti scolastici del territorio comunale (infanzia, primaria, secondaria di I grado) – PON, PCTO, PTOF: fino a 20 punti - Collaborazioni con scuole secondarie di II grado o istituti paritari del territorio (PCTO, progetti sportivi, Sport e Salute): fino a 15 punti - Attività extracurricolari, laboratori o giornate episodiche in istituti scolastici: da 5 a 10 punti - Nessuna attività: 0 punti 	20
4. Radicamento e affidabilità	Attività continuativa ≥ 3 anni; regolarità tributaria ed amministrativa verso l'ente erogante.	10
5. Valore sociale e inclusivo	Inclusione disabilità; parità di genere; accesso gratuito/agevolato; integrazione	10

- *(Per “2+ iscrizioni” si intendono due o più squadre iscritte a categorie giovanili federali distinti, nella stagione 2025/2026. Ad Esempio U14 ed U18, oppure Cadetti ed Allievi)*

Soglia minima di idoneità: 30/100.

In caso di parità:

- punteggio più alto al criterio 1;
- maggiore importo di spese ammissibili documentate;
- ordine cronologico di presentazione.

Art. 5 – Documentazione a supporto dei criteri di valutazione

Il punteggio di cui all'art. 4 è attribuito esclusivamente sulla base di documentazione oggettiva e verificabile, riferita alla stagione sportiva 2025/2026, o comunque al periodo di attività coincidente con l'anno solare 2025.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, le ASD/SSD devono produrre la seguente documentazione di supporto:

Criterio (art. 4)	Documentazione richiesta / ammessa
1. Attività giovanile agonistica	Attestazione o comunicato ufficiale della FSN/DSA/EPS con elenco dei campionati e categorie giovanili iscritti per la stagione 2025/2026, oppure copia del modulo d'iscrizione federale timbrato o ricevuta di pagamento tasse gara oppure estratto del portale federale.
2. Attività agonistica senior	Attestazione o comunicato ufficiale della FSN/DSA/EPS che riporti l'iscrizione al campionato, con indicazione della categoria (nazionale, interregionale o regionale).
3. Collaborazioni scolastiche	Dichiarazione o PEC dell'Istituto scolastico coinvolto (con indicazione di oggetto, durata e tipologia del progetto: PON, PCTO, PTOF, Sport e Salute o altre attività extracurricolari).
4. Radicamento e affidabilità	Copia delle affiliazioni sportive degli ultimi tre anni e autocertificazione di regolarità amministrativa verso il Comune di Civitavecchia (assenza di morosità o contropendenze), che sarà verificata d'ufficio.
5. Valore sociale e inclusivo	Sono riconosciute attività che favoriscono inclusione, parità di genere, disabilità, accesso gratuito o agevolato. Convenzioni o dichiarazioni di enti/servizi pubblici o privati; autocertificazione dell'ASD/SSD (D.P.R. 445/2000) che descriva iniziative, numero di partecipanti e agevolazioni offerte; materiale informativo o comunicativo che evidenzia la natura gratuita o inclusiva delle attività.

La Commissione assegnerà punteggio pari a 0 ai criteri per i quali non venga prodotta idonea documentazione o la stessa risulti non verificabile.

È esclusa ogni valutazione discrezionale fondata su dichiarazioni generiche o materiali privi di data/certificazione.

L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni documentali o chiarimenti, con termine massimo di 5 giorni naturali dalla richiesta (ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990).

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione

Le istanze per l'ammissione ai contributi devono essere presentate obbligatoriamente, pena l'esclusione, entro **20 giorni dalla pubblicazione**, avvalendosi del Modello – Allegato A al presente Avviso e disponibile sulla piattaforma del sistema comunale accessibile dal sito sezione Avvisi pubblici all'indirizzo <https://www.comune.civitavecchia.rm.it/home/entrare/informacomune/avvisi/>, e da inviare:

- via **PEC**: **comune.civitavecchia@legalmail.it** (oggetto: “Domanda contributo spese ordinarie – 2025”);
- **a mano**: Ufficio Protocollo, P.le P. Guglielmotti 7 (lun–ven 9:00–11:00).

Allegati obbligatori:

- Statuto/Atto costitutivo registrato;
- Dichiarazione di affiliazione FSN/DSA/EPS 2025/2026;
- Rendiconto analitico delle spese ammissibili sostenute (01/01/2025 – data scadenza bando), con per ciascuna voce: fornitore, numero/data documento, importo, estremi di pagamento;
- Comunicazione di conto dedicato (Allegato C, L. 136/2010) e IBAN per l’accredito
- Autocertificazione assenza fini di lucro e regolarità amministrativa (Allegato D);
- Documentazione a supporto dei criteri (Art. 5);
- Copia del documento d’identità del legale rappresentante in corso di validità;

Art. 7 – Istruttoria, graduatoria e riparto

Le istanze complete e presentate nei termini sono valutate da apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del Servizio 5- Attività produttive/Ufficio Sport secondo quanto previsto dal vigente Regolamento, al fine di garantire, ai sensi di legge, l’inesistenza di condizioni di incompatibilità con il procedimento;

La Commissione attribuisce i punteggi secondo i criteri di cui all’**Art. 4** e propone la graduatoria di merito.

Sono considerate idonee le domande che raggiungono almeno 30 punti su 100.

A ciascun soggetto idoneo è assegnato un tetto massimo teorico proporzionale al punteggio:

$$Tetto_i = \left(\frac{Punteggio_i}{\sum Punteggi_{idonei}} \right) \times 30.000$$

- $Tetto_i$ = importo massimo teorico spettante al beneficiario i ;
- $Punteggio_i$ = punteggio totale assegnato al beneficiario i ;
- $\sum Punteggi_{idonei}$ = somma dei punteggi di tutte le domande idonee;
- **€ 30.000** rappresenta il totale delle risorse disponibili.

L’erogazione del contributo avviene a rimborso delle spese sostenute, nel rispetto dei seguenti limiti:

- fino ad un massimo dell’80% delle spese effettivamente rendicontate;
- entro il limite del tetto teorico assegnato;
- previa verifica della regolarità amministrativa del beneficiario.

Qualora il numero delle domande idonee risulti inferiore a 25, le somme residue potranno essere ridistribuite proporzionalmente tra gli idonei, nel rispetto del limite massimo di rimborso (80%).

In caso di numero di idonei superiore a 25, l’Amministrazione si riserva di integrare le risorse disponibili, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

In assenza di incremento della dotazione, sono finanziate le prime 25 domande idonee in ordine di graduatoria; le ulteriori domande idonee restano ammissibili ma non finanziabili per esaurimento fondi.

Art. 8 – Spese ammissibili (spese 2025 già sostenute entro la scadenza del bando)

Sono ammissibili esclusivamente le spese ordinarie effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo 01/01/2025 – data di scadenza del presente Avviso, strettamente connesse all'attività sportiva (anche se precedenti alla pubblicazione dell'Avviso) tra cui – a titolo esemplificativo e non esaustivo – le seguenti:

- Canoni di locazione o uso impianti e spazi sportivi, incluse palestre, piscine, tensostrutture, campi e locali adibiti ad attività sportiva o deposito materiale;
- Utenze e servizi generali: energia elettrica, acqua, gas, rifiuti, connessioni internet e telefoniche, pulizie, disinfezione locali;
- Assicurazioni (RC, infortuni, tesserati, mezzi sociali), spese di pronto soccorso e materiale sanitario di base per allenamenti e gare;
- Affiliazioni, tesseramenti, tasse e iscrizioni a federazioni, EPS, campionati e gare ufficiali, compresi servizi gara (arbitri, cronometristi, servizi sanitari obbligatori);
- Noleggi di attrezzature sportive e materiale tecnico o di consumo (palloni, coni, reti, casacche, attrezzi, piccoli macchinari, protezioni, strumenti per preparazione fisica, ecc.);
- Manutenzione ordinaria di attrezzature e piccoli interventi tecnici strettamente funzionali all'attività sportiva;
- Abbigliamento tecnico e societario destinato ad atleti, tecnici e dirigenti (tute, maglie, divise di gara o rappresentanza), purché intestato alla ASD/SSD e riferibile ad attività agonistica o di allenamento;
- Spese per comunicazione istituzionale e promozione dell'attività ordinaria (grafica, comunicati, sito web, locandine, social), nel limite massimo del 10% del totale rendicontato;
- Visite e certificazioni medico-sportive obbligatorie per atleti e tecnici;
- Servizi di trasporto collettivo per gare o trasferte agonistiche, nel rispetto dei limiti di tracciabilità e congruità della spesa.

Non sono ammissibili:

- Investimenti, lavori edilizi o spese straordinarie (ristrutturazioni, nuove attrezzature patrimoniali, ampliamenti di impianti, acquisti di mezzi o beni durevoli non connessi all'attività sportiva corrente);
- Premi in denaro, rimborsi o compensi ad atleti, tecnici, dirigenti o collaboratori, anche occasionali;
- Spese di rappresentanza, cene sociali, regali o ospitalità;
- Spese non pertinenti alle finalità del presente Avviso, o non tracciabili con documentazione contabile idonea;
- Spese già finanziate o coperte da altri bandi o contributi comunali per la medesima finalità, in applicazione del divieto di doppio finanziamento;
- Spese riferite a periodi diversi dall'anno 2025.

Ai fini del presente Avviso, per “spese di rappresentanza” si intendono spese di ospitalità, pranzi/cene, omaggi o regalie a terzi. Non rientra tra le spese di rappresentanza l'abbigliamento tecnico o societario intestato alla ASD/SSD destinato ad atleti, tecnici, dirigenti o collaboratori.

Art. 9 – Rendicontazione e tempi

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute e quietanzate entro la data di chiusura del presente Avviso, riferite all'anno 2025 (periodo 01/01/2025 – data di scadenza del bando).

Non sono ammesse spese successive o non ancora pagate al momento della presentazione della domanda.

Le associazioni devono presentare in sede di domanda l'elenco completo delle spese ammissibili già sostenute, corredato dalla documentazione richiesta ai fini della verifica e del calcolo del contributo.

Non sono previste integrazioni o rendicontazioni successive.

La documentazione di spesa deve comprendere:

- **fatture, ricevute o rendiconti ufficiali** intestati all'ASD/SSD e quietanzati (con prova di pagamento: bonifico, estratto conto, ricevuta o analogo);
- **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante la conformità e la destinazione delle spese all'attività sportiva;
- **eventuale documentazione integrativa** (contratti, note gara, polizze, rendiconti federali o analoghi) utile a dimostrare la natura e la pertinenza della spesa.

Il contributo sarà calcolato sulla base delle spese totali documentate, in proporzione al punteggio ottenuto (art. 8), e **non potrà superare l'80% dell'importo complessivo delle spese ammissibili** rendicontate dall'associazione.

La parte eccedente tale limite resterà implicitamente a carico dell'associazione richiedente.

Le associazioni sono pertanto invitate a documentare integralmente tutte le spese sostenute nell'anno 2025, al fine di consentire l'erogazione piena del contributo assegnato.

L'Amministrazione potrà effettuare verifiche a campione sulla veridicità della documentazione e delle dichiarazioni prodotte.

Art. 10 - Pubblicizzazione del contributo del Comune

È fatto obbligo ai beneficiari di inserire in tutti i materiali pubblicitari, sia cartacei che digitali, relativi alle iniziative ammesse, il logo del Comune di Civitavecchia con la dicitura *“con il contributo della Città di Civitavecchia”*;

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento – Pubblicizzazione del concorso del Comune:

- a. *i soggetti destinatari dei contributi sono tenuti a far risultare il concorso del Comune attraverso gli atti ed i mezzi con i quali effettuano l'annuncio e la promozione delle iniziative;*
- b. *al momento della rendicontazione del contributo, la mancata produzione del materiale pubblicitario con l'evidenziazione del concorso del Comune comporta, in sede di liquidazione, la non erogazione del contributo assegnato;*

Art. 11 - Controversie e Foro competente

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del

rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Beneficiario e il Comune di Civitavecchia, relativamente alla fase di erogazione dei contributi concessi, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Civitavecchia.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al D.Lgs. 30 giugno 2023, n. 196 (come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:

- **Titolare del trattamento** è: il Comune di Civitavecchia;
- **Responsabile del Trattamento** è: il Sindaco;
- **Responsabile della protezione dei dati** è: D.P.O. Ing. Aldo Lupi;
- **PEC:** comune.civitavecchia@legalmail.it

Categorie di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali trattati sono quelli richiesti nella modulistica allegata all'Avviso Pubblico che disciplina la concessione del contributo richiesto dall'interessato, necessari alla identificazione del richiedente e degli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo e per la successiva erogazione del contributo stesso.

Ai fini della verifica dell'assenza delle cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di ricevere benefici pubblici, stabilite dalle disposizioni di legge nazionale vigenti in materia saranno oggetto di trattamento anche i dati particolari di cui all'art. 10 del Reg. UE 2016/679.

Non sono oggetto di trattamento i dati particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 2016/679. I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

Partecipazione al procedimento disciplinato dall'avviso pubblico e dal Regolamento Comunale n. 77 del 30.09.2015 per la Concessione dei Contributi e Benefici Economici; Concessione ed erogazione dei contributi;

Ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso e dal succitato Regolamento o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;

Esecuzione da parte del Comune di Civitavecchia dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere b), c) ed e) del paragrafo 1 dell'art. 6 del RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, per il tempo di 10 anni dall'erogazione del contributo, secondo quanto previsto per gli aspetti fiscali inerenti la rendicontazione e dalle disposizioni civilistiche vigenti in materia di responsabilità contrattuale e di ripetizione dell'indebito. In caso di rigetto dell'istanza di contributo il termine decorre dal rigetto.

I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

Possono accedere ai dati personali i soggetti interni alla struttura organizzativa del Titolare e del Responsabile del trattamento (dipendenti) in qualità di soggetti autorizzati/incaricati al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ove necessario al conseguimento delle finalità di trattamento descritte o per l'adempimento di obblighi di legge che opereranno in qualità di autonomi titolari o di responsabili formalmente individuati ai sensi dell'art. 28 RGPD.

In ogni momento può rivolgersi al titolare per ottenere informazioni aggiornate sull'ambito di comunicazione dei dati.

Fermo restando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza dei contributi pubblici erogati ai beneficiari (D.lgs. 33/2013) i dati non sono destinati alla diffusione.

I dati personali saranno trattati con strumenti informatici e manuali, all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La informiamo che il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma indispensabile per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal titolare. In caso di mancato conferimento non sarà possibile procedere alla valutazione della domanda e alla concessione od erogazione del contributo.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.

Le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra menzionati. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei dati Personali, qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal RGPD, come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia all'allegato vigente Regolamento Comunale per la Concessione dei Contributi approvato con Determinazione Commissariale n. 297 del 30.11.2005e ss.mm.ii.

Per assistenza alla compilazione delle istanze, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio 5 – Attività Produttive/ Ufficio Sport chiamando i numeri di telefono: 0766 590 7825/ 774 Responsabile del procedimento: Dirigente ad Interim del Servizio 5 – Avv.to Giglio Marrani.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Sport del Comune di Civitavecchia tramite mail all'indirizzo: sport@comune.civitavecchia.rm.it

Allegati:

- Allegato A – Modello di domanda;
- Allegato B – Regolamento Comunale per la Concessione dei Contributi e Benefici Economici;
- Allegato C – Comunicazione di Conto dedicato;
- Allegato D – Autocertificazione di esenzione Durc.

Civitavecchia, lì 07/01/2025

Il Dirigente *ad Interim*
Avv.to Giglio Marrani