



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Avviso Pubblico per acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla gestione del Centro Anziani “Mons. Carlo Chenis”

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 23 dicembre 2004, n. 1304 e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”, con particolare riferimento agli artt. 13 e 28, comma 2, per il quale il “Il centro anziani, ispirato ai principi della partecipazione, dell’indipendenza, dell’autorealizzazione e della tutela della dignità degli anziani, è una struttura polivalente di aggregazione e di propulsione della vita sociale, culturale e ricreativa delle persone anziane, che ne promuove la presenza attiva nel territorio, la valorizzazione delle capacità, delle funzioni motorie, cognitive e creative e lo scambio intergenerazionale, aiutando l’anziano ad orientarsi ed informarsi sui servizi ad esso destinati”;

VISTO il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore”, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) della L. 106/2016;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

ATTESO che la DGR n. 452/2020 ha approvato le Linee Guida Regionali per i Centri Anziani del Lazio, successivamente modificate con DGR n. 568/2021 e DGR n. 139/2022;

CONSIDERATO che, secondo le suddette Linee Guida, la gestione dei Centri Anziani di cui all’art. 28, comma 2, della L.R. 11/2016 deve essere affidata, tramite convenzione, ad Associazioni di Promozione Sociale (APS) operanti in favore della popolazione anziana e cui associati sono gli utenti stessi del Centro;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 9 maggio 2022, di approvazione del “Regolamento comunale per il funzionamento dei Centri Anziani”;

VISTA la determinazione Dirigenziale n. 5368 del 4 dicembre 2024, con cui si è proceduto alla risoluzione della convenzione del 19 dicembre 2022 con l’APS “Centro Anziani Mons. Carlo Chenis” e alla nomina del Commissario;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 10 aprile 2026 Affidamento gestione del Centro Anziani <Mons. Carlo Chenis> – Atto di indirizzo”;

VISTA la determinazione dirigenziale n 1916 del 16/04/2026 con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati;

RENDE NOTO CHE

con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, è indetta la procedura amministrativa finalizzata all’individuazione di una **Associazione di Promozione Sociale (APS)** in possesso dei requisiti fissati dalle Linee Guida Regionali per la gestione del **Centro Anziani “Mons. Carlo Chenis”**, sito in Civitavecchia, Via Palmiro Togliatti n. 2.

ART. 1- SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono presentare manifestazione di interesse esclusivamente le APS che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti statuari

1. Oggetto esclusivo o prevalente inerente alle **attività rivolte agli anziani**
2. Previsione di attività coerenti con le finalità dei Centri Anziani, comprese azioni di volontariato e invecchiamento attivo.

b) Territorialità

Per garantire l'effettiva territorialità del centro, oltre il 70% dei soci dell'Associazione di Promozione Sociale proponente deve risultare residente nel Comune di Civitavecchia alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

c) Moralità professionale

L'Associazione partecipante deve garantire l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 56, comma 3, del D.lgs. 117/2017. L'Associazione è inoltre esclusa dalla procedura qualora uno o più membri effettivi del consiglio direttivo, che ricoprono cariche di rappresentanza, direzione o controllo, risultino destinatari di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

Si fa presente che, ai sensi delle "Linee Guida Regionali" per i centri anziani del Lazio, nessun cittadino può essere associato contestualmente a più APS affidatarie della gestione di Centri Anziani pubblici.

ART. 2 -PREVISIONI STATUTARIE OBBLIGATORIE

L'APS deve garantire principi di trasparenza, partecipazione e democrazia interna. Gli statuti devono prevedere:

- a. Possibilità di diventare soci dai 60 anni in su (fino al 20% ammissibili tra 50 e 59 anni per situazioni di fragilità).
- b. Organi obbligatori:
 - Assemblea dei soci;
 - Consiglio direttivo proporzionato alle dimensioni;
 - Presidente eletto direttamente dall'Assemblea (max. due mandati consecutivi);
 - Vicepresidente eletto dal Consiglio direttivo tra i suoi componenti;
 - Segretario amministrativo e Tesoriere, eletti dal Consiglio direttivo tra i suoi componenti;
 - Organo di controllo, monocratico o collegiale, individuato ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017, e con i compiti individuati dallo stesso articolo.

Qualora ne ricorrano i presupposti di cui all'articolo 31 del D.lgs. 117/2017, la APS dovrà nominare anche un revisore legale dei conti.

L'APS deve essere obbligatoriamente dotata di un regolamento interno approvato dall'assemblea con maggioranza qualificata, che dovrà prevedere almeno:

- a. Modalità di elezione degli organi;
- b. Rispetto della parità di genere nel direttivo;
- c. Criteri eventuali di rotazione dei consiglieri del direttivo;
- d. Funzionamento dell'assemblea, diritto di proposta e di iniziativa dei soci;
- e. Provvedimenti d'urgenza e loro ratifica, ecc.;
- f. Modalità di relazione del centro con le altre forze della società civile del territorio, con le nuove generazioni, con le OO. SS di settore.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le APS dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione (Allegato B);
2. Documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
3. Statuto e atto costitutivo;
4. Regolamento interno, così come previsto dalle Linee Guida Regionali per i Centri Anziani del Lazio;
5. Autodichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante dell'APS, che attesti espressamente che oltre il 70% dei soci dell'Associazione risulta residente nel Comune di Civitavecchia alla data di presentazione dell'istanza (Allegato B);

6. Autodichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante dell'APS, che attesti l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) (Allegato B);
7. Proposta progettuale gestione Centro Anziani, redatta in carta semplice.

La domanda deve essere trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo: comune.civitavecchia@legalmail.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per la gestione del centro anziani "Mons. Carlo Chenis" oppure consegnata allo Sportello Protocollo secondo gli orari di apertura, entro le ore 12:00 del giorno Venerdì 8 maggio 2026.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabili a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, ove necessari, sulla documentazione presentata ai fini della candidatura. Si precisa che non saranno considerate ammissibili le manifestazioni di interesse inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di scadenza. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, sarà effettuata la fase istruttoria per l'individuazione dell'APS con la quale si procederà alla sottoscrizione della convenzione per la gestione del Centro Anziani.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dell'APS sarà effettuata da una commissione, composta da tre (3) componenti, nominata con apposita determinazione dirigenziale successivamente alla scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse, sulla base dei seguenti criteri:

INDICATORE	PUNTEGGIO
Esperienza pregressa nella gestione di centri anziani (Max 10 punti)	Da 1 a 2 anni : 4 punti Da 3 a 5 anni: 6 punti Oltre i 5 anni: 10 punti
Proposta progettuale con descrizione delle attività previste da realizzare: attività ricreativo culturali, promozione di volontariato, attività ludico motorie, attività di scambio culturale intergenerazionale, attività formative ed informative, attività di rilevanza sociale, ecc (Max 50 punti)	Varietà della proposta: da 5 a 15 Punti; Frequenza delle attività: da 5 a 20 punti; Compartecipazione con altri enti o organizzazioni: da 5 a 15 punti.
Numero dei soci iscritti all'APS alla data del 31/12/2025 (Max 20 punti)	Fino a 20 iscritti: 5 punti; Fino a 50 iscritti: 7 punti; Fino a 70 iscritti: 10 punti; Fino a 100 iscritti: 13 punti; Oltre i 100 iscritti: 20 punti.
% di residenza dei soci nel Comune di Civitavecchia (Max 20 punti)	Fino a 70%: 12 punti; Fino a 90%: 16 punti; Fino a 100%: 20 punti.

Ciascun Commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun criterio qualitativo indicato nella tabella sopra riportata, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0: ottimo;
- 0.9: distinto;
- 0.8: molto buono;
- 0.7: buono;
- 0.6: sufficiente;
- 0.5: accettabile;
- 0.4: appena accettabile;
- 0.3: mediocre;
- 0.2; molto carente;
- Inadeguato;

- Non rispondente o non valutabile.

Quindi, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per ciascun criterio/sub criterio, che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile dal criterio stesso.

La somma dei punteggi così ottenuti per ciascun criterio qualitativo con quelli ottenuti per ciascun criterio quantitativo determinerà il punteggio complessivamente attribuito alla proposta progettuale di ciascun proponente.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di:

- Procedere all'affidamento della gestione anche nel caso in cui venga presentata o risulti ammissibile una sola manifestazione di interesse, purché la proposta progettuale sia ritenuta pienamente valida e conforme alle prescrizioni, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso Pubblico.
- Sospendere, indire nuovamente o revocare la presente procedura (in tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro).
- Non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute inadeguate sotto il profilo qualitativo o non rispondenti all'interesse pubblico.

ART. 5 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla selezione le APS che si trovino nelle seguenti condizioni:

- APS che siano state destinatarie, nei 5 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso, di provvedimenti di risoluzione anticipata per inadempimento, gravi irregolarità gestionali o amministrative in precedenti rapporti di gestione di centri anziani o servizi analoghi affidati dal Comune di Civitavecchia o da altre Pubbliche Amministrazioni.;
- APS i cui soci con cariche apicali (Presidente, Vicepresidente, componenti del Consiglio Direttivo con poteri di rappresentanza) abbiano ricoperto incarichi politici presso il Comune di Civitavecchia nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;
- APS che non risultino regolarmente iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del D.lgs. n. 117/2017.

ART. 6 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza del termine, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del rapporto per un ulteriore quinquennio, previa verifica della persistenza di tutti i requisiti e le condizioni in capo all'APS, così come stabiliti dalle Linee Guida Regionali, nonché previa valutazione positiva dell'attività svolta e del raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati.

ART. 7 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso e possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: Servizi Sociali - Responsabile del Procedimento: dott. ssa Maria Grazia Coccetti; tel 0766590790 ; mail mariagrazia.coccetti@comune.civitavecchia.rm.it

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY E DELLA TRASPARENZA

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.LGS N. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, relativamente alla presente procedura selettiva, si informa che il Comune di Civitavecchia, Titolare del trattamento dei dati, potrà trattare i dati personali sia formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti incaricati al trattamento volti a garantire la riservatezza, con logiche correlate alle finalità del presente avviso e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.