



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA
Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO che è indetto un avviso di manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto vacante, profilo professionale "Dirigente Amministrativo";

DATO ATTO che con nota PEC Prot. Gen. 80199 del 16/09/2026 è stata esperita, con esito negativo, la cd. mobilità obbligatoria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che l'articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come da ultimo modificato dall'articolo 3, comma 1, lett. c), del D.L. n. 25/2025, ha superato l'obbligo generalizzato di svolgimento delle procedure di mobilità volontaria quale presupposto propedeutico all'indizione di ciascuna procedura concorsuale e che comunque, nella nuova formulazione della novella, l'Amministrazione garantirà il rispetto della quota di riserva non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali da destinare alle procedure di mobilità volontaria, in conformità con la pianificazione e programmazione dei fabbisogni di personale per l'anno 2026;

CONSIDERATO che il Comune di Civitavecchia attualmente non detiene graduatorie concorsuali per la figura professionale oggetto del presente avviso;

RICHIAMATI:

- l'art. 9, comma 1, della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, che prevede: "Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", con le modalità ed i criteri indicati nel regolamento statale emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 il quale prevede che gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

VISTA la Circolare n. 5 del 21 novembre 2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica che dispone che: "In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 62/2026, successivamente modificata con Deliberazioni di G.M. n. 155/2026, n. 176/2026 e n.194/2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione del Comune di Civitavecchia per gli anni 2026 – 2028;

VISTO il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti e per la cessione di graduatorie del Comune di Civitavecchia ad altri Enti, giusta Deliberazione di G.M. n. 197/2026;

VISTA la determinazione dirigenziale n.....che approva il presente Avviso.

ARTICOLO 1-REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche a conclusione di procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti in profilo professionale analogo o equivalente a quello di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**.

L'Amministrazione potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate. **La manifestazione d'interesse presentata dagli interessati è unicamente finalizzata all'individuazione della/e graduatoria/e da utilizzare e non configura alcun diritto all'assunzione in capo agli stessi.**

ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, potrà essere presentata a partire dal 21/10/2026 e dovrà pervenire perentoriamente entro il **05/11/2026** entro le ore **23:59** ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà riportata la dicitura **“Manifestazione d’interesse per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo”**.

La manifestazione d'interesse debitamente sottoscritta, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (P.E.C.). Qualora sia firmata digitalmente non è necessario allegare il documento d'identità; in caso di firma autografa, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia in formato PDF di un documento d'identità in corso di validità.

Verranno ammesse a partecipare alla procedura di cui al presente avviso esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine, precisando che non saranno considerate valide le manifestazioni d'interesse inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, quelle presentate oltre la scadenza del termine per la presentazione delle istanze ed infine quelle già presentate al Comune di Civitavecchia che sono integralmente e definitivamente prive d'effetto.

Ai fini dell'ammissione alla manifestazione di interesse, faranno fede la data e l'ora di INVIO della stessa, attestate dalla ricevuta di accettazione e consegna emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto invio.

Il Comune di Civitavecchia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione d'interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, non imputabili all'Amministrazione stessa e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi Concorso” – “Avvisi” https://civitavecchia.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html del Comune di Civitavecchia e del Portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Nella domanda di partecipazione alla procedura gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

-cognome e nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o certificata, strettamente personale, cui inoltrare tutte le successive comunicazioni inerenti alla presente procedura;

-l'Amministrazione che ha bandito il concorso;

-di essere in possesso dei pieni diritti civili e politici;

-il Profilo professionale oggetto del concorso;

-estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria;

-titolo di studio posseduto;

-dichiarazione di non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;

-di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

-di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'avviso compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura di cui in oggetto.

ARTICOLO 3 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA DA UTILIZZARE

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, qualora pervengano più manifestazioni d'interesse da parte di candidati idonei posizionati in diverse graduatorie di altre Amministrazioni, l'individuazione della graduatoria da utilizzare da parte del Comune di Civitavecchia avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- criterio "territoriale", secondo cui i candidati inseriti in graduatorie di enti con sede nella Regione Lazio hanno priorità assoluta rispetto ai candidati di graduatorie di enti fuori regione. In tal ultimo caso, laddove non vi siano candidati di graduatorie in Enti della Regione Lazio, si procede dando priorità a coloro le cui graduatorie appartengono ad Enti con sede in altre regioni geograficamente limitrofe alla Regione Lazio e, a seguire, ad Enti con sede nelle rimanenti Regioni d'Italia;
- criterio "temporale" (vigenza), secondo cui, all'interno del blocco graduatorie della "Regione Lazio", la scelta avverrà in ordine alla data di approvazione della graduatoria, dalla meno recente a quella più recente.
- criterio "miglior posizionamento dell'idoneo", secondo cui, a parità di data di approvazione, la preferenza sarà accordata alla graduatoria che presenti l'idoneo utilmente collocato nella posizione numerica d'ordine più favorevole (es. 1°, 2°, 3°), a prescindere dal punteggio assoluto riportato.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le graduatorie per le quali, al momento della scadenza del presente avviso, siano pendenti i termini per la proposizione di eventuali ricorsi giurisdizionali e/o amministrativi, nonché quelle per le quali, alla stessa data, sia pendente ricorso giurisdizionale e/o amministrativo. Individuate le graduatorie da utilizzare secondo l'ordine di priorità nell'utilizzo delle stesse, in base ai suindicati criteri, il Comune di Civitavecchia, al fine di verificare la disponibilità a consentirne l'utilizzo e se le stesse sono oggetto di contenzioso, contatterà le Amministrazioni detentrici delle suddette graduatorie, assegnando loro il termine per la risposta di 10 giorni dalla ricezione della richiesta per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo delle medesime ed alla stipula di accordo.

Il perfezionamento dell'accordo resta, in ogni caso, subordinato all'acquisizione di specifica attestazione da parte del competente Ufficio dell'Ente titolare della graduatoria individuata, riguardo la pendenza o meno di ricorsi giurisdizionali e/o amministrativi o se siano o meno decorsi i termini per la proposizione degli stessi.

All'esito positivo della procedura di cui al presente articolo, il Comune di Civitavecchia e l'Amministrazione titolare della graduatoria individuata provvederanno a stipulare l'accordo mediante sottoscrizione da parte dei rispettivi organi competenti.

ARTICOLO 4- CHIAMATA DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

Approvato l'accordo da parte di entrambe le Amministrazioni interessate, si procederà allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie oggetto dell'accordo che saranno chiamati, in ordine di graduatoria, a comunicare la propria disponibilità all'assunzione.

Tali richieste di disponibilità all'assunzione saranno trasmesse, oltre che al candidato che ha presentato manifestazione d'interesse a seguito della procedura de qua, anche a tutti i candidati che, pur non avendo dato precedentemente riscontro al presente avviso, risultano in ogni caso collocati in posizioni che precedono.

Decorsi i termini concessi per la dichiarazione di disponibilità e fissati in numero di 7 giorni, il Comune di Civitavecchia procederà all'assunzione dei candidati che avranno reso detta dichiarazione, previa convocazione in servizio per la data stabilita in coerenza con le previsioni assunzionali e la relativa compatibilità finanziaria, acquisizione della documentazione prescritta dalla legge per le assunzioni al pubblico impiego, verifica del possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del CCNL della Dirigenza Funzioni Locali 2022-2024 del 23.02.2026.

L'assunzione avverrà in prova con il profilo professionale di **Dirigente Amministrativo**.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura del presente avviso, avverranno attraverso il portale InPa : <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Civitavecchia all'indirizzo https://civitavecchia.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html - nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi- **AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, PER LA COPERTURA, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA**

Ai candidati non verrà inoltrata comunicazione personale, la pubblicazione nella citata sezione sul portale InPa e sul sito del Comune di Civitavecchia sostituisce a tutti gli effetti ogni comunicazione di ammissione e/o convocazione.

ARTICOLO 6 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il Segretario Generale Dott. Stefano Schirmenti. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, pertanto, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso. Il Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà, altresì, di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Civitavecchia preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata (comune.civitavecchia@legalmail.it) oppure ai numeri telefonici 0766/590203-0766/590259.

ARTICOLO 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Civitavecchia, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Civitavecchia (comune.civitavecchia@legalmail.it);
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI rpd@comune.civitavecchia.rm.it .
- la BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito

dall'art. 2-octies D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla procedura; b) per la gestione della procedura in tutte le fasi, compresa l'eventuale successiva assunzione in servizio; c) accertamento eventuali condanne penali. Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove.

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc. cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della procedura potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante il colloquio; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente).

- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Civitavecchia, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinate anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ARTICOLO 8 - DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per effetto della partecipazione alla presente procedura s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. della Dirigenza Funzioni Locali 2022-2024 del 23.02.2026 specificati in premessa.

Il Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata o di non procedere all'assunzione qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al presente procedimento di reclutamento ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi, dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e dai Regolamenti in vigore ed alle norme tutte in materia di accesso al pubblico impiego.

Civitavecchia lì

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Stefano Schirmenti