

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 1 ROMA 4



**REGIONE
LAZIO**

UFFICIO DI PIANO

Comune di Civitavecchia Capofila del Distretto

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO "CENTRO DI VALUTAZIONE, SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E TUTELA DELLE RELAZIONI FAMILIARI" NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM4.1.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Civitavecchia – Capofila del Distretto Sociosanitario RM4.1 - Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7 – CAP 00053 - Telefono: +39 0766 590237 - PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

Responsabile Unico del Progetto – RUP ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Maria Grazia Coccetti.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Civitavecchia al link <https://www.comune.civitavecchia.rm.it/>.

2. FINALITÀ DELL'AVVISO

L'indagine è finalizzata a:

- raccogliere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati all'affidamento diretto del servizio: "Centro di valutazione, sostegno alla genitorialità e tutela delle relazioni familiari", rivolto a famiglie con minori residenti o domiciliate nei Comuni del Distretto RM4.1 (Civitavecchia, Santa Marinella, Tolfa, Allumiere);
- garantire il rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, imparzialità e rotazione.

Il presente Avviso non costituisce procedura di gara, né proposta contrattuale, né vincolo per la Stazione Appaltante.

3. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO

Il servizio si articola nei seguenti moduli operativi:

- A. Valutazione delle competenze genitoriali: colloqui clinici, osservazione della relazione genitore-figlio, somministrazione di test (MMPI, PSI-SF, PPT), scoring/siglatura dei test somministrati, eventuale partecipazione alle udienze qualora si renda necessario per la complessità del caso e su richiesta del Servizio Sociale e comunque qualora vi sia convocazione da parte dell'A.G., redazione relazione conclusiva, colloqui di restituzione.
- B. Percorsi di sostegno alla genitorialità: percorso di sostegno, redazione relazioni, eventuale partecipazione alle udienze qualora si renda necessario per la complessità del caso e su richiesta del Servizio Sociale e comunque qualora vi sia convocazione da parte dell'A.G., eventuale incontro di rete con altri servizi coinvolti.
- C. Percorsi di sostegno psicologico: colloqui psicologici, redazione relazioni.
- D. Spazio Neutro: incontri protetti genitori-figli, osservazione e supporto alla relazione.

Gli interventi sono attivati su progetto individualizzato predisposto dai Servizi Sociali. Le attività devono essere garantite con flessibilità oraria.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente viene effettuata mediante Trattativa Diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 con l'operatore che verrà selezionato sulla base dell'indagine di mercato avviata mediante il presente avviso.

Ai sensi dell'art. 3, allegato I.1 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione è "operata discrezionalmente dalla stazione appaltante", fermo restando l'obbligo di motivarne le ragioni (art. 17, c. 2).

Si procederà all'affidamento anche in presenza di un solo concorrente. È comunque facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
- insussistenza della causa interdittiva prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- insussistenza di tutte le cause di incompatibilità previste dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

- Idoneità professionale: iscrizione nel Registro della CCIAA o, per gli Enti del Terzo Settore, al RUNTS. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- Capacità tecnica e professionale:

- aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente procedura almeno n. 1 contratto analogo a quello in affidamento a favore di enti pubblici/pubbliche amministrazioni e/o privati.
- disporre, al momento dell'affidamento, di una sede idonea allo svolgimento dei servizi di cui al precedente art. 3 e sita nel territorio dell'ATS RM4.1 (art. 113 del D. Lgs. 36/2023).

La Stazione Appaltante può escludere un Operatore Economico che abbia messo in atto una condotta che ha generato o rappresentato un grave illecito professionale che incide negativamente sull'affidabilità dell'Operatore Economico stesso.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1, le manifestazioni di interesse dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it entro e non oltre (a pena di esclusione) le ore 12:00 del giorno 03/04/2026.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando gli appositi modelli predisposti dalla stazione appaltante:

- Allegato 1 – Manifestazione interesse;
- Allegato 2 – Curriculum aziendale e risorse umane.

La documentazione dovrà essere presentata in formato PDF e firmata digitalmente con estensione p7m dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite PEC all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle adesioni.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle adesioni.

I concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso è finalizzato ad una indagine di mercato; non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

9. PRIVACY

I servizi previsti dal presente appalto, ancorché gestiti dall'Affidatario per conto del Comune di Civitavecchia, sono servizi pubblici comunali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è il Comune di Civitavecchia.

Il Responsabile ed i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolari.

Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

In virtù della designazione attribuita, il Responsabile ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a) trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento annesso al presente contratto. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello Stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico;
- c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- d) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
- e) rispettare le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto

misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;

- f) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- g) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- h) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- i) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;
- j) attivarsi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

Sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

10. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante il presente Avviso l'Allegato 1 - Manifestazione interesse e l'Allegato 2 – Curriculum aziendale e risorse umane.

IL DIRIGENTE

Dott. Elpidio Bucci