



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 1 Cultura, Istruzione, Sport e Politiche Giovanili – Servizi sociali
Servizio 1.1 Cultura , Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili
Ufficio Diritto allo Studio

AVVISO PUBBLICO

FORNITURA GRATUITA TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO, DIZIONARI, LIBRI DI LETTURA SCOLASTICI, SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK A.S. 2026/2027 AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO RESIDENTI NEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA

(Art. 27 Legge 23.12.1998 N° 448)

IL FUNZIONARIO E.Q.

Visti:

- l'art. 27 della legge n. 448 del 23/12/1998 che prevede la fornitura, gratuita totale o parziale, dei libri di testo a favore di alunni delle scuole medie e superiori appartenenti a famiglie con particolari situazioni economiche;
- la Determinazione Regionale n. G010612 del 29/07/2026, con la quale sono state approvate le linee guida per i Comuni laziali per l'erogazione dei detti contributi assegnati per la fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027;

RENDE NOTO CHE

con Determinazione Dirigenziale n. 3846 del 03/08/2026, è stato approvato lo schema di domanda e il presente avviso per l'accesso al contributo per la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo per l'A.S. 2026/2027 rivolto agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado;

Rientrano nei prodotti acquistabili con il contributo esclusivamente: libri di testo e sussidi digitali.

Nella categoria libri di testo rientrano: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole.

Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) USB o stampante.

1. REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere al contributo per la fornitura dei libri di testo e per sussidi didattici digitali scolastici di cui all'art. 27 della legge n.448/1998, gli studenti aventi i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- a. residenza nel Comune di Civitavecchia;
- b. indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare dello studente non superiore a € **15.493,71**;
- c. frequenza, nell'anno scolastico 2026/2027, degli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari;

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate dal presente Avviso, **da martedì 04/08/2026 alle ore 23:59 del 14/09/2026**, tramite la piattaforma Elixform al link:

https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SSC_036

Il caricamento delle fatture attestanti le spese sostenute potrà essere effettuato **dal 01/09/2026 alle ore 23:59 del 31/10/2026**, tramite sulla piattaforma Elixform al link:

https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SSC_037

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) L'attestazione ISEE in corso di validità;

ovvero,

dovrà essere allegata la ricevuta di presentazione della DSU rilasciata dall'ente acquirente o la DSU stessa in corso di validità, qualora il richiedente non risulti ancora in possesso dell'attestazione ISEE;

- 2) documento di identità (fronte/retro) in corso di validità del genitore/tutore in caso di studente minore di età

- 3) documento di identità (fronte/retro) in corso di validità e codice fiscale (tessera sanitaria) (fronte/retro) dello studente

- 4) "Autocertificazione di residenza e frequenza" ai sensi del D.P.R n. 445/2000 (Allegato B)

Il richiedente dovrà inoltre inserire nella domanda online il protocollo dell'attestazione ISEE, in corso di validità, per consentire all'Ente di verificare telematicamente, tramite il portale INPS, quanto dichiarato nell'istanza.

Dovrà essere allegata alla domanda copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo.

Possono presentare domanda anche studenti residenti nel Comune di Civitavecchia ma frequentanti istituti fuori Regione.

Gli studenti maggiorenni possono inserire la richiesta autonomamente.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- con attestazione ISEE / DSU non in corso di validità o in cui risulti dichiarata una composizione del nucleo familiare difforme rispetto a quanto riscontrabile dalle verifiche anagrafiche;
- con attestazione ISEE in cui sono presenti omissioni o difformità rilevate dall'INPS per il tramite dei controlli effettuati dall'Agenzia delle Entrate;
- prive dei dati necessari (n. prot. Inps, data di rilascio ed importo) ad identificare l'attestazione ISEE;
- la presentazione della DSU indicata non coincidente ovvero non risulti con quella risultante dal sistema informatico dell'Inps;
- che presentino, in allegato, DSU incompleti o illegibili, non sanabili.

Ai fini delle spese sostenute sono ammesse solo ed esclusivamente fatture elettroniche che possono essere intestate al beneficiario o al genitore. Non sono ammissibili gli scontrini fiscali, in quanto, con gli stessi non è possibile stabilire né la natura né la tipologia del bene acquistato, né se il beneficiario del contributo in questione sia il medesimo che ha sostenuto materialmente le spese.

Saranno ritenute ammissibili anche le spese effettuate on-line purché fatturate elettronicamente, **anche con importi minimi.**

La richiesta della fattura elettronica da parte dell'interessato deve essere contestuale alla fase di acquisto sia presso esercente che on-line.

Le domande non compilate correttamente o anche parzialmente prive della documentazione richiesta non potranno essere accolte e saranno escluse dalla concessione del contributo.

Ove il richiedente non provveda al caricamento delle fatture entro i tempi richiesti non potrà beneficiare del rimborso.

4. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

L'Ufficio Diritto allo Studio procederà alla valutazione delle istanze pervenute e della documentazione ad esse allegata in base ai requisiti previsti dalla Determinazione Regionale n. G010612 del 29/07/2026

Al termine della valutazione dell'ammissibilità delle istanze, il Comune inserirà i nominativi degli aventi diritto mediante il sistema SICED – Sistema Informativo Centro Documentazione Istruzione della Regione Lazio;

Numero identificativo

Il sistema SICED assegna a ciascuna domanda inserita dagli operatori comunali un numero identificativo richiesta. Il numero identificativo regionale sarà comunicato dal Comune ai richiedenti sulla Piattaforma Elixform.

5. RICONOSCIMENTO DEL BENEFICIO

In ottemperanza alla Linee Guida approvate con Determinazione Regionale n. G010612 del 29/07/2026, il contributo sarà assegnato a tutti i soggetti beneficiari con regolare documentazione giustificativa delle spese.

Il contributo sarà assegnato nel rispetto degli importi pro capite attribuiti agli studenti delle scuole dell'obbligo e delle scuole secondarie di secondo grado, come indicato nell'atto di ripartizione che sarà notificato successivamente dalla Regione.

Si precisa, pertanto, che:

- **Qualora l'importo della fattura elettronica presentata sia inferiore alla quota pro capite assegnata, il contributo sarà erogato per l'intero importo della fattura.**
- **Qualora l'importo della fattura elettronica presentata sia pari o superiore alla quota pro capite assegnata:**
 - **Innanzitutto, sarà riconosciuta la quota pro capite prevista dall'atto di ripartizione.**
 - **Qualora risultino disponibili economie derivanti da fatture di importo inferiore alla quota assegnata o dalla mancata presentazione della fattura da parte di alcuni beneficiari, dette economie prodotte saranno utilizzate per integrare il contributo pro capite degli studenti che hanno sostenuto una spesa superiore alla quota pro capite stessa.**
 - **Le suddette economie saranno ripartite in misura uguale tra tutti gli studenti aventi diritto (cioè che hanno presentato fatture che superano la quota pro capite) e NON in proporzione alla spesa maggiore sostenuta.**

Il contributo complessivamente riconosciuto non potrà in ogni caso superare l'importo della spesa effettivamente sostenuta e documentata.

6. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo, Matteo Manunta, Ufficio Diritto allo Studio.

Recapiti: pubblicaistruzione@comune.civitavecchia.rm.it 0766/590567-560 – 3371467825

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno trattati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed. Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Si evidenzia, inoltre, che nel corso della procedura di individuazione degli studenti beneficiari e di trasmissione dei dati dei medesimi, il Comune agisce in qualità di Titolari Autonomi nell'ambito delle rispettive competenze.

Il Funzionario E.Q.
Bruna Luce