



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 5 –Settore Servizi Sociali
Ufficio Servizi alla persona e socio assistenziali

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D. LGS 36/2023, DEL SERVIZIO DI "TRASPORTO SOCIALE"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE

per indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico a cui affidare, ex art. 50, comma 1, lett. b), l'affidamento del "**SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**", per la durata di 12 (dodici) mesi, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale 929 del 27/02/2025., pubblicata unitamente al presente Avviso e a cui si rimanda per tutto quanto qui non espressamente indicato.

Il servizio ha la finalità di garantire l'**accompagnamento programmato** degli utenti beneficiari ai servizi territoriali di riferimento, assicurando il **trasporto in condizioni di sicurezza e continuità**.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Civitavecchia nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CIVITAVECCHIA (RM), Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7 – CAP 00053

Telefono: +39 0766 590237

Fax: +39 0766 34817

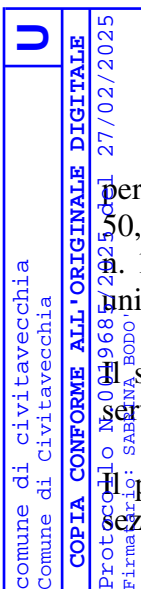
PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

Il responsabile unico del progetto – RUP ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Maria Grazia Coccetti.

Art. 2

OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento del Servizio di Trasporto Sociale. Il servizio ha la finalità di garantire l'accompagnamento programmato di utenti ai servizi territoriali di riferimento.



Il servizio è destinato a:

- **Persone diversamente abili**, per l'accesso a **strutture socio-assistenziali, socio-sanitarie e sanitarie**, nonché a **Centri Diurni** e alla rete di servizi **socio-ricreativi e aggregativi** presenti nel Comune di **Civitavecchia** e, laddove necessario, nel territorio del **Distretto socio-sanitario RM4**.

Il servizio dovrà essere garantito anche in occasione di eventuali elezioni, qualora si rendesse necessario al fine di favorire l'esercizio del diritto di voto a persone non deambulanti. Tale servizio non comprende il trasporto di soggetti con gravi situazioni sanitarie o affetti da patologie contagiose o trasporto urgente in ospedale.

- **Minori** frequentanti il **Centro Diurno Educativo presso la Repubblica dei Ragazzi**, per i quali il servizio non rientra nella categoria del trasporto per persone con disabilità, ma risponde a esigenze educative e di inclusione sociale.
- **Anziani fragili**, spesso soli, privi di una rete familiare attraverso cui provvedere a necessità di spostamento e accompagnamento presso alcuni servizi territoriali, alcuni dei quali di base (negozi, supermercati, poliambulatori, ospedali, farmacie etc.).

L'azienda affidataria dovrà **garantire il servizio con continuità e puntualità**, assicurando la presenza di personale adeguatamente formato per la gestione delle diverse categorie di utenti.

Il servizio da affidare è descritto analiticamente nel Capitolato allegato al presente Avviso.

Art. 3

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo stimato dell'affidamento, sul quale formulare il preventivo, è pari ad Euro **97.142,86 euro, oltre IVA di legge, per un totale complessivo pari ad Euro 102.000,00** comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto.

Art. 4

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto di appalto avrà la durata presumibile di n. 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data precedente risultante dal verbale di avvio di esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. L'avvio del servizio è previsto presumibilmente per Marzo 2025.

Art. 5

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

In considerazione dell'importo, l'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, nei confronti dell'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa come valutata da apposita commissione nominata in tal senso. L'affidamento sarà effettuato mediante Trattativa Diretta sul MePA con l'operatore che verrà selezionato sulla base dell'indagine di mercato effettuata mediante il presente Avviso.

Art. 6

REQUISITI NECESSARI PER PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett a), b), c), d), e), f), g), h) del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

a) **“REQUISITI DI ORDINE GENERALE”** di cui all' art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023; l'operatore economico, inoltre, deve essere iscritto, abilitato e presente sulla piattaforma MEPA –Bando: Servizi Sociali

b) **“REQUISITI DI ORDINE SPECIALE”**:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

I partecipanti non devono versare nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I partecipanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente procedura.

Requisiti di capacità economico finanziaria - (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023)

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare un fatturato globale di impresa pari almeno all'importo del servizio Iva esclusa (**97.142,86**) maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura.

Tale requisito è richiesto in quanto consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. La comprova del requisito è fornita mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnico professionale

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti devono essere in possesso di idonea certificazione di qualità in corso di validità, ai sensi delle norme serie ISO 9001 per il servizio di cui alla presente procedura, o altra certificazione ad essa equipollente.

I concorrenti dovranno altresì avere la disponibilità di almeno una sede con spazi, dotazioni strumentali ed arredi adeguati all'erogazione del servizio nel Comune di Civitavecchia. In alternativa, i concorrenti potranno presentare una dichiarazione di impegno ad acquisire la disponibilità della sede entro 30

(trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della sottoscrizione del Contratto.

In caso di Consorzio o Contratto di Rete, i requisiti di capacità tecnico--professionale richiesti dovranno essere posseduti dal Consorzio. Dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

Mancato possesso dei requisiti

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di che trattasi. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità (ANAC).

Art. 7 AVVALIMENTO

Il soggetto giuridico partecipante, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 36/2023 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, con esclusione dei requisiti di ordine generale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Ai fini di quanto previsto dal comma precedente, il soggetto giuridico partecipante deve allegare, a pena di esclusione, la documentazione di cui all'art. 104, comma 4 del D. Lgs. 36/2023:

- o il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.
- o Dichiarazione dell'impresa ausiliaria:
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
 - di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Il soggetto giuridico partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Art. 9
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici dovranno manifestare il proprio interesse presentando un preventivo di spesa redatto secondo la modulistica allegata al presente Avviso, contenente:

- Allegato 2 MOD. A – Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- Allegato 3 MOD. B - Schema di preventivo di spesa
- Allegato 4 MOD. C- Progetto di gestione contenente la proposta progettuale di gestione del servizio(max 15 pagine, carattere Arial 12, interlinea 1,5, margini pagina 2 cm)

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Offerta tecnica: punti 80/100

Offerta economica: punti 20/100

Le proposte tecniche saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale.

La Commissione tecnica, quale organo collegiale composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100 da assegnare alla valutazione del progetto di gestione del servizio. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri qualitativi e quantitativi:

CRITERIO e DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	TIPOLOGIA
Qualità, completezza ed accuratezza della proposta progettuale	<u>max 25 punti</u>	QUALITATIVO
Modalità di realizzazione delle attività: organizzazione del servizio nel rispetto di quanto previsto dal capitolato allegato; gestione delle sostituzioni;	<u>Max 20 punti</u>	QUALITATIVO
Strumenti/mezzi messi a disposizione per la gestione del servizio. Modalità di raccordo con l'Amministrazione locale	<u>max 5 punti</u>	QUALITATIVO
Eventuali proposte migliorative in termini di efficientamento/ampliamento	<u>max 5 punti</u>	QUALITATIVO
Esperienza dell'operatore economico in attività analoghe a quelle oggetto della presente manifestazioni di interesse	<u>max 20 punti</u>	QUALITATIVO

Numero di giornate aggiuntive annue di trasporto rivolte alla totalità dei beneficiari del servizio per iniziative ed eventi straordinari, anche in orari serali o festivi (gite, etc... a/r in un raggio di 50 km)	<u>max 5 punti</u>	QUANTITATIVO p.1 per ogni giornata aggiuntiva
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	--------------------------------------------------

Per i criteri quantitativi il punteggio verrà attribuito secondo i criteri specificati in tabella, mentre per i criteri qualitativi, ciascun Commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun criterio indicato nella tabella sopra riportata, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile.

Quindi, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per ciascun criterio qualitativo, che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile dal criterio stesso. La somma dei punteggi così ottenuti per ciascun criterio qualitativo con quelli ottenuti per ciascun criterio quantitativo determinerà il punteggio complessivamente attribuito alla proposta progettuale di ciascun proponente.

Per quanto riguarda la valutazione economica (MAX 20 PUNTI) i punteggi saranno attribuiti mediante la seguente formula:

$$P_i = W_i \times [O_{min}/O_i]$$

Dove: P_i = Punteggio dell'offerta i -esima

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (10); O_i = Prezzo Offerta della ditta i

O_{min} = Prezzo Offerto Minore

Trattandosi di procedura di affidamento diretto, la scelta finale del Comune è discrezionale e inappellabile, pur se necessariamente motivata, secondo i termini di legge.

Il presente Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione procedente, che sarà libera di non procedere all'affidamento qualora i preventivi pervenuti non risultino convenienti o idonei in relazione all'oggetto del contratto, senza che i soggetti che hanno partecipato alla procedura possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto adeguato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La documentazione completa, debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere trasmessa al Comune di Civitavecchia – esclusivamente a

mezzo PEC all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it entro e non oltre le ore 13 del giorno 21 marzo 2025, indicando in oggetto la dicitura "Raccolta di preventivi – Affidamento del servizio di Trasporto Sociale".

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere presentate mediante invio di esposto quesito all'indirizzo PEC comune.civitavecchia@legalmail.it all'attenzione del Settore Sociale.

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete o pervenute con tempi e modalità differenti da quelle indicate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti agli operatori economici in relazione alla documentazione presentata.

A seguito dell'individuazione del miglior preventivo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'Operatore economico migliorie e/o correttivi, senza che quest'ultimo possa apportare variazioni in aumento del prezzo proposto.

Art. 10 PRIVACY

I servizi previsti dal presente appalto, ancorché gestiti dall' Affidatario per conto del Comune di Civitavecchia, sono servizi pubblici comunali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è il Comune di Civitavecchia.

Il Responsabile ed i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolati.

Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

In virtù della designazione attribuita, il Responsabile ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a. trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento annesso al presente contratto. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello Stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del

- trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico;
- c. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - d. adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
 - e. rispettare le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;
 - f. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
 - g. assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
 - h. su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituirgli tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
 - i. mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;
 - j. attivarsi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

Sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Art. 15
DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali richieste d'informazione e/o chiarimenti, si consiglia di utilizzare i riferimenti sotto indicati:

Telefono: 0766/590792;

PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it;

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Coccetti

IL DIRIGENTE
Avv. Sabrina Bodò

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante il presente avviso:

- Allegato 2 MOD. A – Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- Allegato 3 MOD. B - Schema di preventivo di spesa;
- Allegato 4 MOD. C- Progetto di gestione;
- Allegato 5 Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato 6 Quadro economico