

Il presente modulo va compilato su carta intestata

ALLEGATO A

Al Comune di Civitavecchia
Segretariato Generale
Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7
00053 Civitavecchia (RM)
Pec: comune.civitavecchia@legalmail.it

**OGGETTO: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI
DESTINATI ALLE SPESE ORDINARIE DI GESTIONE DELLE ASSOCIAZIONI E
SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE CITTADINE DENOMINATO
“CONTRIBUTO SPESE ORDINARIE – ANNO 2025”**

Il/La sottoscritto/a
Nato/a il..... a Prov. il
..... Codice fiscale
Residente a Via.....
Tel. Cell
Nella sua qualità di
del/la (Ente-Associazione-Società ecc.....
Via/Piazza cap..... Città.....
Codice Fiscale/P. IVA..... Tel
E-mail PEC

CHIEDE

**la concessione di contributi economici destinati alle spese ordinarie di gestione delle
Associazione e Società sportive dilettantistiche cittadine e**

DICHIARA

**sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che sia in
possesso dei seguenti requisiti:**

- 1) Associazione e/o Società svolge la pratica di attività sportive senza fini di lucro;
- 2) è costituita in una delle seguenti forme (*apporre una crocetta sul riquadro posto al lato sinistro della dicitura indicante la forma giuridica del proprio sodalizio sportivo*):
 Atto Pubblico;
 con uno Statuto, i cui contenuti siano conformi alle disposizioni dell'art. 7 del D.lgs 36/2021, regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate, che ricomprenda al suo interno l'Atto Costitutivo;

- 3) sede legale e operativa nel territorio del Comune di Civitavecchia;
- 4) sede operativa fuori Comune di Civitavecchia esclusivamente per discipline prive di impianti idonei nel territorio comunale (es. pallanuoto), purché l'associazione non gestisca impianti sportivi in altri Comuni idonei alla medesima disciplina e l'attività sia riconducibile in modo prevalente alla comunità sportiva civitavecchiese;
- 5) affiliate per la stagione sportiva 2025/2026 a una Federazione Sportiva Nazionale (FSN), Disciplina Sportiva Associata (DSA) o Ente di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI o dal CIP;
- 6) Svolgano attività continuativa nel territorio comunale, con finalità di promozione sportiva, educativa o sociale;
- 7) Siano in regola con gli obblighi amministrativi e convenzionali verso il Comune, da autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e verificati d'ufficio;

AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI DICHIARA INOLTRE:

- Di essere iscritti ai campionati di categorie giovanili per la stagione 2025/2026 con relativa attestazione ufficiale della FSN/DSA/EPS;
- Di essere iscritti ai campionati di attività agonistica senior per la stagione 2025/2026 con relativa attestazione ufficiale della FSN/DSA/EPS;
- Di essere in possesso della dichiarazione o Pec dell'Istituto scolastico coinvolto (con indicazione di oggetto, durata e tipologia del progetto: PON, PCTO, PTOF, Sport e Salute o altre attività extracurricolari) aver effettuato, nel corso dell'anno 2025, le seguenti gare a carattere;
- Di essere in possesso di copia delle affiliazioni sportive degli ultimi tre anni e autocertificazione di regolarità amministrativa verso il Comune di Civitavecchia (assenza di morosità o contropendenze);
- Di aver effettuato attività che favoriscono inclusione, parità di genere, disabilità, accesso gratuito o agevolato. Convenzioni o dichiarazioni di enti/servizi pubblici o privati; autocertificazione dell'ASD/SSD (D.P.R. 445/2000) che descriva iniziative, numero di partecipanti e agevolazioni offerte; materiale informativo o comunicativo che evidenzi la natura gratuita o inclusiva delle attività.

DICHIARA INFINE:

- di impegnarsi ad inserire in tutti i materiali pubblicitari (Stampa locale/Emissenti locali/Sito Web/Manifesti/Locandine) relativi alla iniziativa eventualmente ammessa la dicitura :“ *con il contributo del Comune di Civitavecchia*”.
- di prende atto che, al momento della rendicontazione del contributo, la mancata produzione del materiale pubblicitario con l'evidenziazione del concorso del Comune comporta, in sede di liquidazione, la riduzione del 50% del contributo assegnato;
- di impegnarsi, in base all'art. 21 del “Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici” approvato con delibera di c.c. n. 22 del 13/02/2025, a consegnare all'Ufficio Sport la rendicontazione del progetto realizzato, in conformità con quello presentato in sede di istanza, entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa, per la revoca del contributo stesso;
- che il richiedente rientra tra i soggetti destinatari contemplati all'art. 17 del succitato Regolamento comunale;

- di prendere atto, inoltre, che il Comune di Civitavecchia si intende sollevato senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa che si intende realizzare ;
- di allegare:

- **fatture, ricevute o rendiconti ufficiali** intestati all'ASD/SSD e quietanzati (con prova di pagamento: bonifico, estratto conto, ricevuta o analogo);
- **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante la conformità e la destinazione delle spese all'attività sportiva;
- **eventuale documentazione integrativa** (contratti, note gara, polizze, rendiconti federali o analoghi) utile a dimostrare la natura e la pertinenza della spesa;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Comunicazione conto dedicato a firma del richiedente;
- Durc o autocertificazione esenzione Durc anch'essa a firma del richiedente.

FIRMA

Civitavecchia, lì _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitavecchia, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 07665901 Indirizzo PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.civitavecchia.rm.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempire ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguitamento delle finalità dell'ente;

potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;

sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;

possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguitamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Firma per presa visione

Civitavecchia, lì _____