



COMUNEDI CIVITAVECCHIA

Le iscrizioni online saranno aperte dal 01/09/2025 al 21/09/2025

L'accesso e l'iscrizione saranno possibili solo tramite SPID.

Per assistenza sulle iscrizioni sarà possibile recarsi allo sportello presso l'ufficio del centro cottura in Via Terme di Traiano n.37, attivo dal 01/09/2025 al 19/09/2025, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, oppure contattare il numero di telefono 0766-070059.

Per assistenza sulle iscrizioni è possibile contattare la Società Vivenda al seguente indirizzo mail: servizioscolastico.civitavecchia@vivendaspa.it

Informazioni utili:

Si informa che ai fini dell'iscrizione all'anno scolastico 2025/2026 è necessario avere saldato tutti i pagamenti relativi all'anno scolastico 2024/2025.

Qualora risultassero pagamenti con un saldo negativo, l'iscrizione non potrà essere completata fino a quando non sarà stato azzerato il debito.

Si prega di regolarizzare eventuali debiti pregressi prima di procedere con l'iscrizione.

Le agevolazioni tariffarie sono applicate esclusivamente agli utenti residenti c/o il Comune di Civitavecchia, diversamente si avrà la collocazione automatica nella 5° fascia.

Per accedere alle eventuali esenzioni/agevolazioni tariffarie, all'atto dell'iscrizione è necessario inserire l'attestazione ISEE, in corso di validità, per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/13 e ss.mm.ii)

Comporteranno l'automatica assegnazione all'ultima fascia con conseguente applicazione della tariffa massima per l'intero anno scolastico:

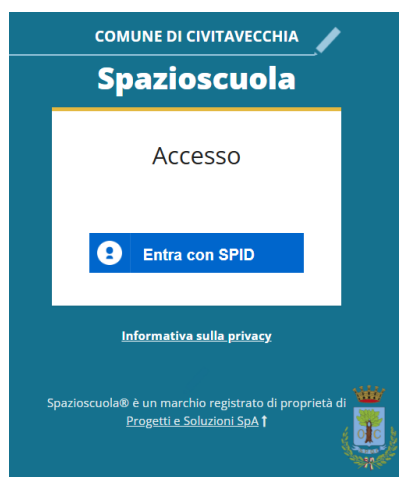
1. Il mancato inserimento dell'attestazione ISEE;
2. l'inserimento di un ISEE non in corso di validità o in cui risulti dichiarata una composizione del nucleo familiare difforme rispetto a quanto riscontrabile dalle verifiche anagrafiche;
3. l'inserimento di un ISEE in cui sono presenti omissioni o difformità rilevate dall'INPS per il tramite dei controlli effettuati dall'Agenzia delle Entrate;
4. l'inserimento di un ISEE che non sia finalizzato a prestazioni agevolate rivolte ai minorenni



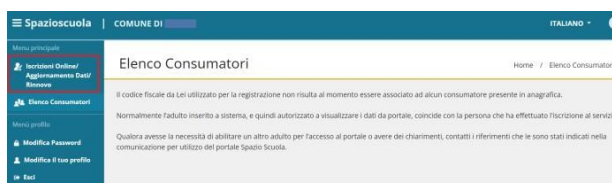
Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Procedere tramite Pc, Tablet oppure da Cellulare su un qualsiasi browser, inserendo il seguente link: <https://www.schoolesuite.it/default1/civitavecchia>

Si invita ad eseguire la procedura d'iscrizione online anche per coloro che hanno usufruito del servizio negli anni precedenti, la seguente dovrà essere effettuata solo dall'adulto pagante.

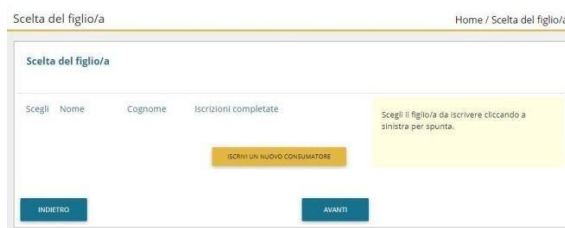


Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "Iscrizioni online".



Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore", altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare "Avanti".





Inserire i dati anagrafici del proprio figlio(tutti i campi sono obbligatori),e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * ☐ Maschio ☒ Femmina ☐ (non indicato)

1. **Figlio/a** - Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1** - Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per :
aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

Inserire i dati anagrafici del primo genitore(i campi con*sono obbligatori)e cliccare su “Avanti”. Nota bene: la mail inserita in questa scheda riceverà prevalentemente le comunicazioni future.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1	
Nome *	1. Figlio/a - Inserire i dati figlio/a . 2. Adulto/Genitore 1 - Inserire i dati Genitore 1. 3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web. Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti" 4. Inserire i dati anagrafici richiesti. I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori
Cognome *	
Codice fiscale *	
Sesso: *	
☐ Maschio ☒ Femmina ☐ (non indicato)	

Si consiglia di inserire sempre i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2	
☒ Spunta qui se non vuoi aggiungere un secondo genitore	1. Figlio/a - Inserire i dati figlio/a . 2. Adulto/Genitore 1 - Inserire i dati Genitore 1. 3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web. Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti" 4. Inserire i dati anagrafici richiesti. I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori
Nome *	
Cognome *	

DATIDELSERVIZIO:

Se si sceglie la tariffa agevolata in base alla fascia ISEE sarà obbligatorio l'inserimento della documentazione, non solo del numero di protocollo altrimenti la domanda non andrà a buon fine e non verrà conclusa correttamente.

Scelta dieta:

Superati i tre giorni della richiesta del pasto in bianco sarà obbligatorio fornire la documentazione medica, in caso diverso non sarà possibile richiedere ulteriori pasti in bianco.

Se si sceglie la dieta personalizzata sarà obbligatorio l'inserimento della certificazione medica, altrimenti la domanda non andrà a buon fine e non verrà conclusa correttamente.

Dati del servizio

Tariffa 6,66 €	
CALCOLA LA TARIFFA	
☐ Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE (solo residenti)	
Valore indicatore ISEE	
Data documento ISEE	
Numero protocollo ISEE	
Data scadenza ISEE	
Scelta di una dieta specifica	
☒ PERSONALIZZATA	
☐ NORMALE	
Allegare attestazione o certificazione dieta per diete diverse dalla normale	
Allegare attestazione o certificazione dieta per diete diverse dalla normale	
Scegli il file	Nessun file
INVIARE DOCUMENTO	
Scegli la scuola che frequenterà:	
ANDERSEN INFANZIA	
☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ F	
BORLONE INFANZIA	
☐ B ☐ C ☒ D	

Per usufruire delle agevolazioni tariffarie è necessario obbligatoriamente indicare il n. di protocollo ISEE anno 2024, con la sintassi seguente: INPS-ISEE-2024-XXXXXXXXXX (legenda: x=numero; y=lettera). La tariffa verrà confermata solo dopo apposita verifica da parte dell'Ufficio Mensa del Comune di Civitavecchia.

Per la richiesta di riduzione per attestazione ISEE:

- Clicca "Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE"
- Inserisci il valore ISEE
- Carica l'autocertificazione in formato pdf
- Clicca calcola per ottenere la tariffa corrispondente
- Clicca avanti

In caso di scelta della dieta personalizzata, allegare attestazione o certificazione.

Rispondere al questionario:

Per l'utente beneficiario della Legge 104/92 articolo 3, comma 3, sarà obbligatorio l'inserimento del verbale della commissione medica, se non inserita la documentazione la domanda non andrà a buon fine e non verrà conclusa correttamente.



QUESTIONARIO
Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Informazioni utili:
Esonero totale dal pagamento del servizio (si ricorda che è necessario essere seguiti dai Servizi Sociali del Comune di Civitavecchia e possedere indicatore ISEE 2024 inferiore ad € 6.000,00)

SI ☐
NO ☒

Beneficiario legge 104/92 art. 3 comma 3

SI ☐
NO ☒

“Verificare i dati inseriti nella domanda”,spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA
DELLA DOMANDA

☐ Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella
domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online , leggere e
cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE
CONSERVATA DAL CITTADINO, PER EVENTUALI
CONTROLLI FUTURI.

CHATBOTAI

Accedendo sul sito, in basso a sinistra potrete dialogare con l'assistente Virtuale SIBYL, ideato per rispondere alleVostre domande 7 giorni su 7, h24 sui Servizi scolastici. Chiedi a SIBYL aiuto o informazioni sulle modalità di accesso,sulle modalità di pagamento o su eventuali nuove iscrizioni. Tale novità sarà presente anche su APPSPAZIOSCUOLA nella sezione CHATBOT.



