



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI SOCIALI
ufficio turismo, commercio e artigianato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 508 del 30/01/2026

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto ISTITUZIONE DI UN CALENDARIO DI INIZIATIVE A CARATTERE
:
COMMERCIALE - ANNO 2026

IL FUNZIONARIO E.Q.

Premesso che:

- il Comune di Civitavecchia, allo scopo di favorire il coordinamento delle iniziative proposte nel territorio, il rilancio economico delle realtà commerciali cittadine e rendere più omogenea la capacità attrattiva della città, intende calendarizzare tutti gli eventi di interesse commerciale nell'arco dell'anno solare, strutturando ed articolando le iniziative che interessino in particolar modo il centro storico cittadino, che valorizzino e promuovano la realtà produttiva della città e siano capaci per la loro rilevanza tematica di attrarre ed interessare il maggior numero di possibili fruitori;
- che è intenzione di questa Amministrazione accogliere le proposte di soggetti giuridici (società, associazioni, cooperative, etc. regolarmente costituite) per la realizzazione di manifestazioni, esposizioni, attività promozionali, che abbiano la connotazione commerciale, integrata dal coinvolgimento di volontariato sociale, di intrattenimento e promozione educativa o sportiva e simili, tramite l'utilizzo di spazi ed aree pubbliche;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 23 gennaio 2026 è stato:
 - demandato al Servizio 5 – Sez. Attività Produttive di predisporre e pubblicare un Avviso pubblico, mediante il quale si invitino gli organismi interessati a presentare le proprie proposte a carattere prevalentemente commerciale che si svolgano su area pubblica, per formulare un Calendario di eventi a partire dal 01 marzo 2026 sino al 20 settembre 2026;
 - stabilito che:
 - a) i criteri di valutazione delle suddette proposte, che verranno adottati dall'Ufficio Commercio, saranno i seguenti:
 - la tipologia merceologica dell'evento;

- il piano di comunicazione dell'iniziativa, con riferimento alla varietà ed articolazione degli interventi di comunicazione, nonché all'ampiezza del territorio coinvolto;
- la rilevanza a livello provinciale/regionale/nazionale delle manifestazioni proposte;
- l'originalità delle iniziative proposte;
- la capacità gestionale delle iniziative, attraverso il coinvolgimento di associazioni e realtà presenti sul territorio;
- capacità del progetto di promuovere e valorizzare la città e le sue peculiarità al di fuori del territorio comunale;
- gestione positiva di eventi analoghi su altri territori, con indicazione dell'affluenza di popolazione;
- numero di attività culturali, sociali, di valorizzazioni del territorio, di attrazioni contenute nel programma di massima dell'evento;

b) l'Amministrazione comunale potrà escludere manifestazioni che:

- siano in contrasto con l'attività programmata dell'Ente;
- non godano dei requisiti richiesti;
- non presentino carattere di sufficiente peculiarità, come sopra descritta;
- non rispondano alle caratteristiche richieste nei Regolamenti comunali di riferimento;

Ritenuto che qualora le iniziative proposte con cadenza periodica (ogni mese/bimestre/trimestre) abbiano carattere prettamente artigianale o riguardino prodotti di antiquariato e/o vintage, l'Amministrazione Comunale, a seguito di valutazione positiva del primo evento in calendario, avrà facoltà di autorizzare le periodiche richieste per un periodo massimo di un anno: in tal caso, ciascun evento successivo al primo dovrà svolgersi in un'unica giornata;

Dato atto che tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della manifestazione, nonché la presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) commerciale, restano a carico dell'organizzatore e sotto la sua diretta responsabilità, quest'ultimo dovrà altresì provvedere al pagamento degli oneri previsti, allegando la documentazione alla presentazione della SCIA; nello specifico, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'organizzatore dovrà:

- a. provvedere al pagamento degli allacci, impianti e consumi relativi alle utenze (acqua, luce, gas) necessari per il funzionamento degli stand;
- b. corrispondere il Canone Unico Patrimoniale – CUP – nella misura prevista dal vigente Regolamento ed eventuali altre imposte/tasse su aree demaniali marittime;
- c. presentare idonee polizze fidejussorie ed assicurazione R.C.T.;
- d. garantire custodia, vigilanza e steward nonché rapporti con l'autorità di Pubblica Sicurezza;
- e. assicurare la pulizia quotidiana in tutte le aree pubbliche occupate e circostanti, predisponendo teli delimitatori sui posteggi utilizzati, a tutela del manto sedimentale;
- f. allestire le aree interessate con annesse strutture, comprensive di impiantistica ed allacci, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti e del traffico veicolare circostante;
- g. installare servizi igienici chimici, mantenendone la pulizia;

- h. presentare un '*piano di comunicazione*' da sottoporre alla preventiva autorizzazione dell'Ufficio Commercio comunale;
- i. redigere il piano *safety e security*, ovvero, se non previsto dalla normativa vigente, presentare una relazione tecnica asseverata, comprensiva del coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione;
- j. corrispondere al pagamento di eventuali diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative;
- k. ottenere tutte le necessarie autorizzazioni urbanistico-edilizie, paesaggistiche e del demanio marittimo, in conformità al vigente Regolamento per l'uso di "Piazza della Vita", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28/05/2018, ove necessario;
- l. ottenere l'autorizzazione per realizzare interventi in prossimità della linea doganale, ove prevista, e qualsiasi altra autorizzazione prevista per legge;
- m. provvedere ad ogni altra voce o fornitura di beni e servizi, idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell'intera programmazione.

Visto l'Avviso Pubblico, ed il relativo Allegato 1, uniti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che rispondono a quanto stabilito dalla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/01/2026;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.168 del 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (NADUP) 2026-2028, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, per gli anni 2025 – 2027 (art. 169 del D.LGS. N. 267/2000);

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025 con la quale è stato approvato il "Piano integrato di attività ed organizzazione del Comune di Civitavecchia per gli anni 2025/2027", modificato, da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 10/12/2025;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 10/04/2025 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt.227 e ss del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Visto il Decreto Sindacale, Prot. 86898 del 29/10/2025, con il quale è stato conferito all'Avv. Giglio Marrani l'incarico di dirigente ad interim del Servizio 5 Attività Produttive – Servizi Sociali con l'esclusione dell'Ufficio Sport;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 4692 del 13/10/2025 con cui è stato conferito alla dipendente Bruna Luce l'incarico di Elevata Qualificazione nell'ambito delle attività afferenti gli uffici facenti capo alla Sezione "Attività Produttive – Sport e Politiche Giovanili del Servizio 5 Attività Produttive – Servizi Sociali " con decorrenza dal 01/11/2025 e sino al 31/01/2026;

Vista la L. R. n. 22/2019;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di approvare l'Avviso pubblico, ed il relativo Allegato 1, uniti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, mediante il quale si invitino gli organismi interessati a presentare le proprie proposte di iniziative a carattere prevalentemente commerciale che si svolgano su area pubblica a partire dal 01 marzo 2026 al 20 settembre 2026, ai fini dell'istituzione del Calendario di cui all'oggetto;
2. stabilire che tale Avviso Pubblico resta pubblicato fino alla data del 14 agosto 2026, riservandosi l'A.C. la facoltà di accettare domande pervenute oltre il termine stabilito, esclusivamente in caso di disponibilità residua dei posti e di compatibilità con le date e l'organizzazione dell'evento;
3. dare atto altresì che le valutazioni terranno conto dell'opportunità e della compatibilità delle proposte con le altre manifestazioni organizzate e/o promosse e/o patrocinate dal Comune di Civitavecchia già approvate; potrà infatti essere negato l'assenso all'effettuazione di quelle manifestazioni che siano in contrasto con l'attività programmata dell'Ente ovvero non godano dei requisiti richiesti per il rilascio delle relative autorizzazioni e attestazioni di fattibilità dai Servizi;
4. di dare atto che con D.G.C. n. 12 del 23/01/2026 è stato demandata al Servizio 3 – Sez. Ambiente – Ufficio Demanio marittimo ed al Servizio 6 – Comando di Polizia Locale la definizione degli atti di rispettiva competenza;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 267/2000, in considerazione della necessità di avviare e concludere quanto prima l'iter procedurale di calendarizzazione degli eventi.

Il Funzionario E.Q.
BRUNA LUCE / InfoCert S.p.A.
(Atto firmato digitalmente)