



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 1 Affari Legali e Ufficio Gare – Cultura – Istruzione – Transizione al Digitale
Sezione Cultura e Pubblica Istruzione
Ufficio iniziative culturali e Cittadella della Musica

AVVISO ESPLORATIVO PER LA CONSULTAZIONE DI MERCATO DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI LETTERARI, CONCERTI E SPETTACOLI PRESSO IL GIARDINO DELLA CITTADELLA DELLA MUSICA NEL PERIODO 1 LUGLIO /31 LUGLIO 2025 NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA DENOMINATA "E...STATE IN GIARDINO 2025" – IV Edizione.

comune di civitavecchia
Comune di Civitavecchia
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0025631/2025 del 19/03/2025
Firmatario: Gabriella Brullini

Premesso che:

- con Deliberazione n. 33/GC del 25.02.2025, resa immediatamente eseguibile ed avente ad oggetto: *“Eventi letterari, concerti e spettacoli presso la Cittadella della Musica periodo 1 luglio/31 luglio– Atto di indirizzo”*, si è demandato all’Ufficio Iniziative Culturali e Cittadella della Musica di raccogliere, tramite apposito avviso pubblico, le manifestazioni di interesse per la ricerca del gestore unico che si occuperà dell’ideazione, della progettazione, dell’organizzazione e direzione artistica-tecnica, con c.d. *“pacchetto chiavi in mano”*, delle iniziative culturali da realizzarsi per il periodo estivo 2025;
- con Determinazione n. 1294 del 19/03/2025 è stato approvato lo schema di "Avviso esplorativo per la consultazione di mercato di operatori economici interessati alla realizzazione della Rassegna denominata *“ESTATE... IN GIARDINO 2025 -IV EDIZIONE* - periodo 1 luglio-31 luglio 2025, con relativo modello di istanza di partecipazione (All. A) in esecuzione alla deliberazione di GC n. 33 del 25.02.2025;
- con la medesima Determinazione si è dato atto che l'Avviso esplorativo è volto ad avviare una consultazione preliminare di mercato, preordinata all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, tramite trattativa diretta sul ME.PA, della prestazione di servizi per l'ideazione, la progettazione, l'organizzazione e la direzione artistica-tecnica, con c.d. *“pacchetto chiavi in mano”*, della citata rassegna di eventi letterari, concerti e spettacoli;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

Art 1 – OBIETTIVI

Il Comune di Civitavecchia, al fine di promuovere la Città di Civitavecchia e di valorizzare i beni culturali, ha intenzione di incentivare gli eventi estivi da tenersi nel Giardino della Cittadella, della Musica, in attuazione dell'Accordo di valorizzazione sottoscritto in data 17 febbraio 2021.

In particolare, l'Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi:

- arricchire il calendario estivo con eventi letterari, artistici e culturali;
- valorizzare il patrimonio storico con iniziative di pregio;
- aumentare la visibilità mediatica della Città, con benefici per lo sviluppo culturale ed economico del territorio;
- promuovere lo sviluppo culturale di Civitavecchia, come Città d'Arte e di Cultura.

Art. 2 – OGGETTO

Il presente avviso, pertanto, ha ad oggetto l'acquisizione di proposte artistiche di pregio, da selezionare al fine della realizzazione di **eventi letterari, di concerti e di spettacoli** nel Giardino della Cittadella della Musica, da tenersi a partire dal 1 Luglio al 31 Luglio 2025, nell'ambito della rassegna "E...state in giardino 2025- IV Edizione", favorendo la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori del settore interessati, al fine di procedere con un successivo affidamento diretto sul ME.PA. al gestore unico.

Il medesimo avviso non costituisce proposta contrattuale, può essere modificato, sospeso, o revocato e non ha natura vincolante per il Comune, che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere, in qualsiasi momento, l'iter, non procedendo all'esame delle proposte pervenute, oppure di attivare ulteriori procedure.

La presentazione della proposta, quindi, non determina automaticamente alcun diritto e, in conseguenza della stessa, i soggetti proponenti non possono vantare alcuna pretesa.

Art. 3 - DURATA E IMPORTO

La durata dell'affidamento decorrerà dal 1 luglio fino al 31 luglio 2025. L'importo massimo dell'affidamento diretto non potrà essere superiore ad €. 40.000,00, oltre Iva. Non sarà ammessa offerta in aumento. Si precisa che, ai sensi dell'art 17, comma 9, del Codice dei Contratti, l'Amministrazione Comunale si riserva la consegna dell'affidamento in via d'urgenza.

Art. 4 – CONTENUTI DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno:

- contenere l'elenco di **n. 10 eventi**, le date degli stessi, i nominativi dei soggetti coinvolti, nonché il prezzo di vendita dei titoli di accesso allo spettacolo, non superiore ad € 15,00 oltre prevendita; l'operatore potrà valutare, altresì, la realizzazione di ulteriori 5 eventi **anche ad ingresso gratuito**, per i quali dovrà essere corrisposto al Comune il solo canone d'uso del giardino della Cittadella, come previsto dall'art. 8, comma 1, del Disciplinare d'Uso della Cittadella della Musica approvato con DGC 163/2015, con oneri a suo totale carico (di cui al successivo art. 7);
- contenere il piano economico finanziario (P.E.F.) dettagliato, comprensivo di tutti i costi volti a far fronte agli oneri di cui all'art. 7;
- prevedere l'impegno a redigere il piano di *safety* e *security* in conformità alla vigente normativa in materia di sicurezza ed in materia sanitaria, nel pieno rispetto dei luoghi in cui si svilupperanno gli eventi;

- prevedere l'impegno a predisporre, entro e non oltre il **15 maggio 2025**, il piano di comunicazione contenente la bozza dei prodotti grafici, manifesti e flyers, degli eventi della rassegna, da promuoversi sui mass media -giornali telematici e non-, e sui propri canali; il relativo materiale dovrà essere preventivamente approvato dall'Ufficio Stampa dell'Ente prima della diffusione definitiva.
- prevedere l'impegno alla redazione di almeno un comunicato stampa di promozione per ogni evento programmato, da diffondersi, previo nulla osta dell'Ufficio Stampa dell'Ente, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Comune si riserva di richiedere qualunque ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della valutazione delle proposte pervenute.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'articolo 65 del Codice dei contratti.

Requisiti di ordine generale:

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, meglio specificati nel modello di DGUE sub All.B).

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del DLgs n 165/2001.

È obbligatoria l'abilitazione al MEPA con iscrizione ad almeno uno sei seguenti CPV:

- CPV 79952000-2 "Servizi di organizzazione eventi";
- CPV 79952100-3 "Servizi di organizzazione di eventi culturali";
- CPV 92312000-1 "Servizi artistici".
- CPV 92000000-1 "Servizi ricreativi culturali e sportivi";

Requisiti di idoneità professionale: gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, da indicarsi nel modello di DGUE sub All.B) quali, a titolo esemplificativo, iscrizioni alla CCIA, o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato, o presso competenti ordini professionali per attività analoga e quella di affidamento;

Requisiti di capacità tecnico-professionale: esecuzione, nel precedente triennio dalla data di pubblicazione del presente avviso, di contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati; da indicarsi in elenco nel modello di DGUE sub All.B).

Nel caso di operatore economico di recente costituzione, il suddetto requisito è garantito tramite la **dichiarazione** contenente l'elenco delle professionalità coinvolte nell'organizzazione, del materiale, dell'attrezzatura e dell'equipaggiamento tecnico di cui si dispone per l'attuazione della proposta, da allegarsi all'istanza di partecipazione sub All.A).

Art. 6 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Civitavecchia per la realizzazione degli eventi metterà a disposizione il Giardino della Cittadella della Musica, attrezzato e predisposto, come da planimetria di massima allegata al presente avviso.

Saranno, inoltre, in capo all'Ente:

- fornitura di energia elettrica;
- messa a disposizione di camerini e dei servizi sanitari presenti in struttura;
- manutenzione delle aree verdi;
- fornitura di cestini e bidoni;
- fornitura sedie in platea;
- pulizia generale al termine di ogni evento;
- pass auto e mezzi tecnici collegati allo staff artistico e alla produzione tecnica per l'accesso all'area spettacolo;
- supporto alla promozione degli eventi mediante Ufficio stampa del Comune che organizzerà conferenza stampa di presentazione della rassegna;
- costi per il personale di sala e dei dipendenti amministrativi/tecnici del Comune, a custodia della struttura;
- in caso di successivo affidamento diretto, corresponsione del costo della prestazione del servizio, come determinata a seguito di offerta sul Me.pa;
- concessione degli spazi nei giorni/orari di svolgimento degli eventi compresi i tempi di allestimento e smontaggio, con spettacoli a sbigliettamento in esecuzione dell'art. 7 dell'Accordo di valorizzazione firmato in data 17/02/2021 dall'Amministrazione con MIC e l'Agenzia del Demanio;
- spazio per il ricovero del materiale da lasciare eventualmente in loco;

Art. 7 – ONERI A CARICO DEL PROPONENTE

Il soggetto proponente dovrà occuparsi, quale gestore unico, di tutto quanto necessario alla buona riuscita della rassegna organizzata, compresa l'acquisizione di nulla osta, pareri, autorizzazioni, niente altro escluso. Il piano economico finanziario dettagliato (P.E.F.) della rassegna dovrà, pertanto, contenere ogni spesa necessaria alla realizzazione dell'evento stesso, nessuna esclusa. È ammesso il subappalto nel rispetto del Codice dei contratti.

Saranno a carico del proponente gli oneri che seguono:

- direzione tecnica ed artistica;
- pianificazione, organizzazione e gestione delle attività con responsabilità generale ed esclusiva della rassegna;
- cachet dell'artista e dello staff artistico e tecnico al seguito dell'artista proposto;
- eventuali spese di allaccio alla fornitura elettrica messa a disposizione dall'Ente ed eventuali costi per generatori e carburante;
- allestimento spazi, palco 10x8, regia mixer, gazebo regia e relative certificazioni;

- service audio/luci;
- fornitura estintori;
- sicurezza diurna/notturna, ove ritenuto necessario;
- agibilità del palco e degli impianti ex art. 80 TULPS da parte della preposta CCV (Commissione Comunale di Vigilanza), ove necessario, oppure in alternativa, relazione tecnica asseverata secondo legge;
- presidio e assistenza in loco relativamente ai servizi di allestimento durante l'intera durata della rassegna e nel corso degli eventi in programma attraverso personale tecnico specializzato;
- personale tecnico e staff di produzione necessario alla realizzazione della rassegna ed all'allestimento e smontaggio;
- compenso personale tecnico specializzato per service audio luci necessario in base alla scheda tecnica dell'artista proposto;
- tutti i costi di viaggio, vitto e alloggio dell'artista e dello staff artistico e tecnico a suo seguito, per il giorno dello spettacolo e di eventuali giornate precedenti o seguenti l'esibizione;
- oneri SIAE/LEA, agibilità Ex- ENPALS e ogni altro adempimento conseguente o collegato;
- proprio BACK LINE;
- sistema e personale di biglietteria per la prenotazione e acquisto on-line e/o on site;
- versamento in qualità di agente contabile, a favore dell'Ente, dell'incasso derivante dalla vendita dei titoli di ingresso, al netto dei costi vivi derivanti dall'attività di gestione e vendita (SIAE e IVA) per un importo pari al cd. "minimo garantito", di cui all'ultimo capoverso del presente articolo.
- ogni costo e onere per l'ottenimento della licenza di Pubblico Spettacolo ex art. 68 TULPS per l'evento proposto;
- eventuale piano safety e security dell'area spettacolo secondo le indicazioni della normativa vigente, o della competente Commissione di Pubblico Spettacolo;
- servizio sanitario secondo le indicazioni del piano sanitario che i proponenti dovranno predisporre in relazione alle caratteristiche dello spettacolo, ove ritenuto necessario;
- rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro, rispetto delle norme TULPS nonché il rispetto del CCNL relativo all'attività svolta;
- servizio Vigili del Fuoco secondo le indicazioni della competente Commissione di Pubblico Spettacolo, ovvero della relazione tecnica asseverata, ove necessario;
- richiesta di autorizzazione attività rumorosa temporanea rilasciata dall'Ufficio Ambiente per gli eventi realizzati in giardino;
- eventuali adattamenti, per esigenze della produzione degli artisti inseriti nella rassegna, dell'allestimento e delle strutture tecniche messe a disposizione dal gestore unico;
- predisposizione dei prodotti grafici, manifesti e flyers e piano di comunicazione degli eventi della rassegna e promozione sui mass media – giornali telematici e non, e sui propri canali, indicando che gli stessi sono organizzati nell'ambito della rassegna "E..state in Giardino 2025" IV Edizione, promossa dal Comune di Civitavecchia; il relativo materiale, quindi, dovrà essere preventivamente approvato dall'Ufficio Stampa dell'Ente.
- ogni altra voce o fornitura di beni e servizi idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell'intera programmazione culturale artistica;
- accoglienza delle autorità locali e assegnazione dei posti;
- la stipula di idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone che possano verificarsi nell'area oggetto di concessione sia durante lo svolgimento degli eventi, sia

durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

Il proponente, **fino a 3 giorni prima dell'evento**, potrà vendere un massimo di n. 180 biglietti, in modo tale da garantire che, in caso di condizioni meteorologiche avverse, l'evento programmato possa essere realizzato anche nella Sala Morricone della Cittadella della Musica. Il corrispettivo di n. 180 biglietti costituisce, in ogni caso, il cd. "**minimo garantito**" da versare, a favore del Comune di Civitavecchia, per ciascuno spettacolo al fine di garantire il rispetto dell'Accordo di valorizzazione, sottoscritto con l'Agenzia del Demanio e il MIC.

Successivamente e fino alla sera stessa di esibizione, una volta accertate le condizioni meteo, potranno essere messi in vendita gli ulteriori biglietti fino a concorrenza dei posti disponibili in giardino, come previsti nel piano safety proposto dall'operatore economico.

La presenza di eventuali sponsor dovrà essere approvata dal Comune.

Art. 8 - MODI E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, dovranno far pervenire le istanze di manifestazione di interesse, secondo il modello sub lett A), sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, corredate da proposte artistiche, da dettagliato P.E.F. e da quanto indicato all'Art. 4 del presente avviso, **a pena di esclusione, entro e non oltre, le ore 12:00 del 03/04/2025, esclusivamente tramite P.E.C.** all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "**RISERVATA - "Avviso esplorativo per la consultazione di mercato di operatori economici interessati alla realizzazione della Rassegna denominata "ESTATE... IN GIARDINO 2025 -IV EDIZIONE -periodo 1 luglio-31 luglio 2025 – Cittadella della Musica"**".

Non sono consentite forme alternative di trasmissione, pena irricevibilità delle stesse.

Le candidature pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata, saranno dichiarate inammissibili.

Resta inteso che quanto dichiarato nell'istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, che dovranno, invece, essere specificatamente dichiarati nella DGUE dall'operatore economico prescelto ed accertati dall'Ufficio competente in occasione della successiva trattativa diretta.

È possibile inviare richieste di informazioni all'indirizzo e-mail: cultura@comune.civitavecchia.rm.it

Nulla è dovuto ai proponenti, a nessun titolo, ragione e/o causa per la presentazione della documentazione sopra indicata, che rimarrà agli atti del Comune.

E' ammesso sopralluogo previa richiesta da inoltrarsi all'indirizzo mail sopra indicato.

Art. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Rup è individuato nella persona della dipendente dell'Ufficio Iniziative culturali, appartenente all'Area istruttori Moira Maxia;

Il Responsabile fase di affidamento è la EQ della Sezione Cultura e P.I ,dott.ssa Gigliola di Felice;

Il DEC è il dipendente Mauro Forno, appartenente all'Area istruttori.

Stazione appaltante:

Comune di Civitavecchia – Piazzale P. Guglielmotti, 1 – 00053 Civitavecchia

Tel. 0766 679621

Posta elettronica certificata: comune.civitavecchia@legalmail.it

Settore competente: Servizio 1 Ufficio Iniziative culturali e Cittadella della Musica

Contatti: per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Iniziative Culturali e Cittadella della Musica: tel. 0766 679621 – e-mail cultura@comune.civitavecchia.rm.it

Art. 10 – MODALITA' PER LA FORMAZIONE DEL PROGRAMMA DELLA RASSEGNA

Dopo la scadenza del termine previsto per l'inoltro delle istanze di manifestazione d'interesse, inviate nei termini e nei modi sopra illustrati, si procederà, a cura di apposita Commissione, nominata dal Dirigente competente, alla scelta della proposta progettuale più idonea, al fine di consentire l'affidamento tramite trattativa diretta sul ME.PA. all'organizzatore/gestore unico.

La Commissione di cui sopra, accertata la completezza della documentazione presentata, fermo restando il costo massimo di € 40.000,00 IVA esclusa, valuterà a proprio insindacabile giudizio, le proposte progettuali, tenendo conto dei seguenti criteri qualitativi:

- originalità/unicità dell'idea;
- esibizioni di artisti anche di fama nazionale;
- fattibilità/complessità organizzativa;
- documentazione inerente gli eventi simili già realizzati, nel triennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, appositamente dimostrata anche attraverso l'invio di materiale audiovisivo;
- grado di dettaglio del piano economico finanziario in cui siano specificate tutte le voci di spesa (comprese quelle per eventi ad ingresso gratuito).
- indicazione di sponsor e finanziamenti atti a garantire anche iniziative di forte richiamo per il pubblico;

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, al proponente della proposta, così come sopra individuato, che lo svolgimento dell'evento offerto avvenga in una data diversa da quella indicata dai medesimi.

In caso di presentazione di una sola istanza di manifestazione di interesse, ritenuta meritevole dalla Commissione, la Stazione Appaltante ha la facoltà di procedere alla ulteriore fase della trattativa diretta.

L'affidamento del Servizio sarà effettuato tramite Trattativa Diretta sul MEPA ai sensi dell'art 50, comma 1, lett b) del Codice dei contratti.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla presente o ad altre procedure di affidamento.

Non è applicata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori tra i quali effettuare la selezione.

Art 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente avviso:

- il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'art. 8 del presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta a corredo;
- la mancata presentazione della proposta progettuale e del piano economico finanziario;
- la mancata sottoscrizione con firma digitale della istanza, da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita;
- la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all'art. 5 del presente avviso;
- la sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt 94 e ss. del Codice dei contratti.

Art 12 - TRACCIABILITA'

L'incaricato si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, nel rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e della normativa in materia di contratti pubblici, al solo fine degli adempimenti connessi alla stipula ed esecuzione del contratto.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata di quanto previsto nel medesimo, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia.

I rapporti tra il Comune e il/i proponente/i delle proposte selezionate saranno regolati da apposito affidamento diretto del contratto/i su Me.Pa nei limiti del corrispettivo omnicomprensivo non superiore ad € 40.000,00, IVA esclusa.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione delle manifestazioni d'interesse da parte degli operatori economici interessati alla consultazione di mercato per favorirne la partecipazione e non è in alcun modo vincolante per questa Amministrazione.

L'Amministrazione, con il presente avviso, non si assume alcun impegno di spesa né obblighi nei confronti dei soggetti che presenteranno proposte.

Civitavecchia, li...

Allegasi:

- Modello di domanda sub A)
- DGUE sub B)
- planimetria di massima

IL RUP

Moira Maxia

Moira Maxia

Il Dirigente

Avv. Gabriella Brullini

