CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 5 Attività Produttive
Sezione Attività Produttive Sport e Politiche Giovanili
Ufficio Turismo Commercio Artigianato

comune di civitavecchia
Comune di Civitavecchia
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0089157/2024 del 25/10/2024
Firmato da: SABRINA PODO

AVVISO PUBBLICO SENZA SCADENZA DI PROMOZIONE DEL SETTORE TURISTICO

CON PAGINA GRATUITA SUL SITO TURISTICO WWW.LOVE.CIVITAVECCHIA.IT PER MAGGIORE VISIBILITA ONLINE OFFERTA A TUTTE LE STRUTTURE RICETTIVE E A TUTTE LE ATTIVITÀ DI LABORATORI ARTIGIANALI E DELLA RISTORAZIONE CON INSERIMENTO DI SCHEDA DEI DATI E FOTOGRAFIE SUL SITO TURISTICO E APP SINCRONIZZATA.

Il DIRIGENTE

Considerato che l'Amministrazione comunale nell'ambito dei propri compiti istituzionali intende incrementare l'attrattività turistica della Città e promuovere lo sviluppo del turismo sul territorio comunale, all'uopo tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione e la realizzazione di strumenti operative digitali che valorizzino la conoscenza delle risorse turistiche e la loro appartenenza identitario al proprio territorio;

Considerato che tra le attività proprie dell'ufficio Turismo rientra la realizzazione del sito turistico della Città di Civitavecchia e di un App sincronizzata multilingue di prossima pubblicazione e necessità dell'adesione volontaria delle attività turistiche presenti sul territorio comunale;

Premesso che lo sviluppo turistico è un volano di tutte le attività locali se sono presenti online mediante un website che favorisca l'economia di mercato turistico, l'impresa privata e la libertà di commercio alfine di ottimizzare i suoi effetti benefici in termini di sviluppo dell'economia locale con ricadute sull'occupazione commerciale e artigianale;

Visto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 12/12/2022 è stata approvata la realizzazione di un sito internet turistico di promozione territoriale e di un app sincronizzata;

Richiamata la determinazione Dirigenziale n. 1705 del 19 aprile 2023 con la quale è stata aggiudicata alla Società KOMEDIA S.r.l. di Roma la procedura di gara ex art.36, comma 2 D.Lgs n.50/2016 mediante RDO evoluta n. 3376879 a mezzo piattaforma MEPA *i servizi informatici di analisi, progettazione, sviluppo e realizzazione di un portale web turistico multilingue del comune di Civitavecchia, web responsive con relativa App sincronizzata, con assistenza tecnica per manutenzione ordinaria e supporto alla gestione dei contenuti e manutenzione straordinaria evolutiva*;

Considerato che il sito turistico con App sincronizzata sono stati pubblicati in versione BETA con integrazioni e miglioramenti in itinere (sul FARE e sulle attività connesse al DORMIRE e MANGIARE che rappresenta una grande opportunità di promozione turistica e sviluppo locale con reperibilità di molteplici informazioni turistiche territoriali e per il turismo croceristico con inizio sul DOVE DORMIRE e DOVE MANGIARE;

Risulta opportuno dare la massima visibilità alle attività economiche turistiche della tradizione italiana locale, Made in Italy e a km zero con possibilità di contatto online mediante un rimando al proprio link dal sito turistico di tipo consultivo e l'App sincronizzata multilingue;

Visto il primo avviso pubblico, pubblicato a febbraio 2024, con il quale ogni struttura ricettiva di Civitavecchia e tutte le attività legate alla ristorazione, all'artigianato locale e alla somministrazione di alimenti e bevande, possono richiedere gratuitamente l'inserimento di una scheda di presentazione sul sito LoveCivitavecchia.it., promuovendo in tal modo i prodotti della tradizione locale, a km zero e legati al Made in Italy per la valorizzazione del nostro patrimonio storico e delle nostre eccellenze locali.

Considerato che la suddetta richiesta di adesione all'inserimento della propria attività nel sito turistico è suddivisa in una prima fase iniziale in due settori turistici importanti :

1) alle strutture ricettive di Civitavecchia per DOVE DORMIRE :
   - strutture ricettive alberghiere, extra alberghiere, all'aria aperta,
   - alloggio per uso turistico,

   che offrono pernottamento regolare sul territorio comunale (Hotel, B&B, residence, affittacamere, alloggi ad uso turistico, appartamenti vacanze, case per ferie, campeggio, ecc..)
2) al settore della ristorazione, laboratori artigianale alimentare e somministrazione di alimenti e bevande di Civitavecchia per DOVE MANGIARE :
   - ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, panetterie, forno..
   - bar, pasticcerie, gelateria, yogurteria, cioccolateria, creperie, ecc..
   - enoteche, pub, bistrot, birreria, cantine…

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 177 dell'1° ottobre 2024 di approvazione del Brand e del Logo turistico della città e ha demandato all'Ufficio Turismo del Comune di ripubblicare l'avviso in una versione aggiornata e più sintetica, al fine di facilitare ulteriormente la partecipazione delle attività locali, garantendo così una maggiore rappresentatività del tessuto produttivo e culturale.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 4519 In data 22 ottobre 2024 del Servizio n.5, con la quale il presente avviso pubblico è stato riapprovato in una versione aggiornata e più sintetica;

Dato atto che ogni titolare o rappresentante dell'attività produttiva connessa al turismo, potrà trasmettere istanza di richiesta su base volontaria all'inserimento della propria attività connessa al turismo nel sito turistico e app sincronizzata multilingue, di tipo consultivo, compilando l'istanza e gli allegati predisposti all'uopo comprensivi di tutte le informazioni necessarie al contatto online mediante link dei turisti rimandati sul proprio profilo / web site;

Tenuto conto che essendo il presente avviso pubblico a tempo indeterminato e non avendo quindi alcuna scadenza, viene data preferenza in un primo momento, alle strutture ricettive e alla ristorazione, i cui dati verranno inserite secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune e con priorità sugli altri a chi avrà facoltativamente risposto anche al questionario di indagine statistica per il miglioramento dell'accoglienza turistica (Allegato C1, C2, C3).

Successivamente, ogni due mesi in base alle istanze ricevute, verrà aggiornata l'elenco delle attività inserite nel sito e App LOVECivitavecchia, sempre su ordine cronologico di arrivo e dando preferenza sempre a chi risponde facoltativamente al questionario di indagine statistica (Allegati C) con possibili miglioramento del proprio servizio e dell'accoglienza turistica.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità e non risponde degli eventuali errori, omissioni, incongruenze, nell'inserimento dei dati delle relative attività turistiche, e ciascun titolare è chiamato in piena responsabilità a verificare periodicamente la correttezza dei dati inseriti e pubblicati o pubblicazione di fotografie con copyright senza liberatorie e segnalare eventuali errori o omissioni, modifiche e cancellazioni da farsi, comunicandolo alla seguente email : turismo@comune.civitavecchia.rm.it. Ogni richiedente s'impegna a segnalare tempestivamente al comune allorché avvengono modifiche sostanziali della denominazione della struttura, dei suoi soggetti titolari e/o della gestione, dei recapiti, indirizzi, indirizzo sito WEB, telefono, email, pec, ecc..

Vista la normativa nazionale e regionale che disciplina la materia delle strutture ricettive :

- L.R. n. 13 del 06/08/2007 *Organizzazione del sistema turistico laziale. Modifiche alla legge regionale 6 agosto 1999, n. 14*
- R.R. n. 17 del 24/10/2008 - *Disciplina delle Strutture Ricettive Alberghiere*
- L.R. n. 8 del 24/05/2022 - *Modifiche alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 13. Organizzazione del sistema turistico laziale*

Vista la normativa in materia del settore della ristorazione, di laboratori artigianale di alimenti e somministrazione alimenti/bevande

- D.Lgs. 6.9.2011 n.159
- Tabella A, d.lgs. 222/2016
- R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.)
- L. n. 447/1995, art. 8
- D.P.R. n. 227/2011, art. 4 e Allegato B
- D.Lgs. n. 59/2010
- Regolamento n. 852/2004/CE
- D. Lgs n. 222/2016
- D. Lgs 32/2021
- D.P.R. n. 59/2013
- D. Lgs. n. 114/1998
- D.P.R. n. 151/2011 - Allegato I, punti 69 e 74
- D.L. n. 223/2016, convertito con L. n. 248/2006

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

che ogni soggetto titolare o rappresentante legale di attività turistiche appartenente al **settore della ricettività di Civitavecchia e a quelle del settore della ristorazione, laboratorio artigianale e somministrazione di alimenti e bevande con priorità sui prodotti della tradizione locale, a km zero e riferite al Made in Italy,** può presentare istanza su base volontaria e gratuita di inserimento dei dati trasmessi della propria attività nel sito turistico comunale e App sincronizzata multilingue, se in possesso di un **attività regolarmente costituita ed operante sul territorio comunale di Civitavecchia** alla data dell'istanza.

Requisiti richiesti quindi alla data dell'istanza da dichiarare:

- riferimenti della presentazione della SCIA di apertura attività codice e data per i due settori;
- svolgimento effettivo dell'attività produttiva nel territorio del Comune di Civitavecchia alla data di presentazione dell'istanza, trasmettendo se la fattispecie lo permette copia visura camerale sul registro imprese dell'attività;
- codice identificativo regionale assegnato per le strutture ricettive o codice Ateco per la ristorazione, laboratorio artigianali e somministrazione alimenti e bevande.

Il procedimento istruttorio è svolto dal Servizio n.5, Attività produttive, Ufficio Turismo, Commercio e Artigianato. L'inserimento dei dati trasmessi sul sito turistico è determinata, all'esito positivo dell'istruttoria eseguito dall'ufficio preposto a esaminare le richieste pervenute in comune, e verranno trasmessi entro 30 giorni dagli uffici preposti alla società incaricata di gestire il sito turistico e l'App. La società aggiudicatrice della gestione e manutenzione del sito e dell'APP dovrà

inserire i dati pervenuti e acquisiti delle nuove attività produttive sul sito turistico del comune di Civitavecchia entro il termine di 30 giorni dal ricevimento dei dati con istruttoria completa. Possono essere sospesi i termini per eventuali richieste modifiche, delucidazioni e/o integrazioni richiesti dall'Ufficio preposto all'istruttoria o dal gestore del sito stesso.
Si fa presente che i dati delle attività inserite con cadenza periodica ogni due mesi nel sito turistico comunale e nell'app sincronizzata saranno poi pubblicate e visualizzabile sul sito www.lovecivitavecchia.it e sull'APP Lovecivitavecchia.

1. La richiesta di inserimento dei dati delle attività nel sito turistico, deve essere redatta su apposito modulo: Allegato A) predisposto dall'Ente e firmata dal legale rappresentante dell'attività produttiva, il quale assume ogni responsabilità in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ed informazioni ivi contenute e si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Civitavecchia ogni eventuale variazione intervenuta successivamente al deposito degli atti richiesti alla prima inserimento, assumendone piena e totale responsabilità dei dati e delle fotografie trasmesse.

2. I soggetti richiedenti consapevoli del fatto che le pagine del sito turistico e dell'APP sincronizzata sono vetrine di semplice consultazione, offerte gratuitamente su base volontaria alle attività locali per promuovere lo sviluppo turistico offrendo ai visitatori del sito un contatto online mediante link che rimanda i turisti sul web site dell'attività stessa;
3. Dichiarano di esonerare l'Amministrazione comunale e la società a cui è attribuita la gestione del sito turistico e dell'app sincronizzata :
- da ogni eventuali responsabilità per ritardi, errori, incongruenze nelle traduzioni e omissioni nella pubblicazione dei dati trasmessi sugli allegati e da ogni responsabilità derivante della pubblicazione di fotografie trasmesse che risultassero coperti da diritti di soggetti terzi con copyright - diritti di autore, la cui relativa liberatoria rilasciata dall'autore delle fotografie è a capo e di totale responsabilità del titolare dell'attività turistica che trasmette le fotografie da pubblicare al comune e alla società incaricata di inserirle sul sito e app;
- di aver letto e capito che il sito turistico di Civitavecchia non è interattivo o commerciale ed è una semplice vetrina di consultazione che può rimandare il visitatore all'indirizzo del sito/profilo struttura.
- di avere capito che ciascun titolare che presenta istanza è chiamato in piena responsabilità a verificare periodicamente la correttezza dei dati inseriti e pubblicati e segnalare al comune (Servizio 5 - ufficio turismo/commercio/artigianato) per la loro correzione ogni eventuali errori o omissioni, specialmente allorché avvengono variazioni dei soggetti titolari e/o della gestione, dei recapiti, indirizzi, link per sito web telefono, email, pec, ecc.. chiedendo anche eventualmente la loro cancellazione.
- di essere a conoscenza che il Servizio n.5, Attività Produttiva - ufficio Turismo, Commercio e Artigianato trasmette ogni mese alla società incaricata della gestione e manutenzione del sito turistico l'aggiornamento delle istanze pervenute e verificate con esito positivo dell'istruttoria e degli eventuali aggiornamenti informazioni e/o segnalazioni pervenuti alla società appaltatrice, che provvederà entro 30 giorni ai nuovi inserimenti dati e relativi aggiornamenti e/o alle eventuali cancellazioni delle attività se segnalate dai titolari stessi.
- di accettare integralmente tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso pubblico;

4. Essendo stabilito che il presente avviso pubblico è a tempo indeterminato e non avendo quindi alcuna scadenza, viene data preferenza in un primo momento, alle strutture ricettive e alla ristorazione, i cui dati verranno inserite secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune e con priorità sugli altri a chi avrà facoltativamente risposto anche al questionario di indagine statistica per il miglioramento dell'accoglienza turistica e presa vision del carta del turista (Allegati C1, C2 e C3 facoltativi).

5. MODALITA di PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA
I soggetti richiedenti devono fare espressa istanza di adesione di inserimento dei dati della propria attività turistica sul sito e APP e sottoscrivendo tutti gli allegati, in carta semplice:

A. **Allegato A** (**richiesta, dichiarazione possesso dei requisitl, privacy) + doc identità**: Istanza completa compilata e sottoscritta (con copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante) da cui risulti **obbligatoriamente a pena di esclusione : il nome della struttura e nome sull'insegna, un contatto telefonico, la pec, i dati da pubblicare** (documenti di identità valido, insieme all'informativa sulla privacy sottoscritta) **e l'indirizzo**

web/link del proprio sito web da pubblicare sul sito turistico e APP del Comune di Civitavecchia, in carta semplice, sempre sottoscritti dal titolare o suo delegato insieme a tutti i documenti non facoltativi richiesti:

B. **Allegato B1 o B2**: Scheda B1 (per attività ricettiva) e B2 (per ristorazione,laboratori, ecc) : scheda dei dati delle attività da inserire sul sito turistico,APP sincronizzata.

Si chiede negli allegati B1 e B2 di redigere una breve presentazione dell'attività svolta finora (max 700 caratteri, ossia circa 6-7 righe) con indicazione delle proprie caratteristiche peculiari locali (hotel storici, B&B personalizzati, alloggi turistici, ristoranti di carne, di pesce, specialità mare e monti, pizzerie storiche locali, cucina con piatti e prodotti locali, km zero, Made in Italy,…) che contraddistingue l'attività nel **settore della ricettività di Civitavecchia e/o quelle del settore della ristorazione, laboratorio artigianale e somministrazione di alimenti e bevande, con la massima priorità sui prodotti della tradizione locale, a km zero e del Made in Italy, regolarmente costituite ed operanti sul territorio comunale di Civitavecchia.**

C. **Allegare da n.3 a n. 5 foto** migliori della propria struttura turistica (preferibilmente orientate in modo orizzontale circa 1024x768) e di risoluzione circa 72 dpi per pubblicazione di immagini di buona qualità. Le fotografie devono essere o di proprietà del soggetto giuridico/persona fisica titolare dell'attività o avendone acquisito con cura la liberatoria rilasciata da parte dell'autore delle fotografie per la loro pubblicazione online, in riferimento ai diritti di copyright e/o diritti d'autore, ecc.. assumendone il richiedente la totale responsabilità. Almeno tre fotografie delle cinque presentate verranno selezionata per la pubblicazione dal gestore/manutentore del sito turistico e dell'app sincronizzata;

D. **Allegati C1, C2, C3 : Questionari facoltativi** e statistici da crocettare e rispondere ai fini di contribuire al miglioramento dell'accoglienza turistica e di sviluppo turistico di qualità, **la cui compilazione dà priorità rispetto a chi non compila i vari questionari,** di pubblicazione sul sito turistico sull'ordine cronologico di arrivo delle istanze al protocollo del comune.

Allegato C1 ; Questionario da crocettare per le strutture ricettive,

Allegato C2 :Questionario da crocettare per il settore della ristorazione ecc..

Allegato C3 : Questionario per indagine Turismo locale

A) Manifestazione di Interesse per adesione a percorsi di formazione in ambito turistico.

B) Proposte all'Assessorato al Turismo per miglioramento della Città in ambito turistico.

C) Questionario per lo sviluppo, la sostenibilità e l'innovazione digitale turistica.

I moduli di domanda per l'adesione volontaria di inserimento della propria attività turistica e i vari allegati sono scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente, rubrica Avvisi pubblici 2024 (https://www.comune.civitavecchia.rm.it/avvisi-pubblici-2024..) e sul portale della trasparenza, corredata di tutti i documenti necessari, e dovrà essere trasmessa al Comune di Civitavecchia senza termini di scadenza – Servizio n.5, Attività produttiva, Ufficio Turismo, Commercio e Artigianato come segue:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Ente della domanda e invio via email/pec delle fotografie con nome insegna struttura.
- con raccomandata A/R della domanda e invio via email/pec delle foto.
- via PEC : Posta Elettronica Certificata del comune : comune.civitavecchia@legalmail.it;

Ogni richiesta di chiarimento potrà essere inviata via email al Funzionario Ufficio Turismo :
Ing. Marie-ange de Lavergne alla seguente email: marie.delavergne@comune.civitavecchia.rm.it
lasciando eventualmente un recapito telefonico per essere richiamato in un tempo congruo.

Civitavecchia, il 18 ottobre 2024.

IL DIRIGENTE del servizio n.5
(Dott. ssa Sabrina BODO')

Firmato digitalmente da
SABRINA BODO'
C = IT
Data e ora della firma: 25/10/2024 13:04:24