



# Città di Civitavecchia

Città Metropolitana di Roma Capitale  
Servizio 4 - Lavori Pubblici e Ambiente

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, PULIZIA E CUSTODIA DEI SERVIZI IGIENICI E MOVIMENTAZIONE SERVOSCALA DELLA TERRAZZA GUGLIELMI**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RENDE NOTO CHE**

Con il presente avviso il Comune di Civitavecchia intende avviare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico a cui affidare **il servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dei servizi igienici e movimentazione servoscala della terrazza Guglielmi, per la durata di n. 3 anni**, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 17/07/2025.

**Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto del Capitolato Prestazionale allegato al presente avviso approvato con la deliberazione di giunta sopra citata.**

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Civitavecchia nella sezione Amministrazione Trasparente, sull'Albo Pretorio on line, sulla piattaforma MUNICIPALUM

#### **art. 1**

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI CIVITAVECCHIA (RM), Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7 – CAP 00053

Telefono: +39 0766 590860

PEC: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

EMAIL [giulio.iorio@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:giulio.iorio@comune.civitavecchia.rm.it)

Il responsabile unico del progetto – RUP ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è l'ing. Giulio Iorio

#### **art. 2**

#### **MODALITA' DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Vedi Capitolato Prestazionale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 17/07/2025, allegato al presente Avviso

#### **art. 3**

#### **IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il Comune di Civitavecchia, per le attività meglio descritte all'art. 3 del presente Capitolato, erogherà, a titolo di rimborso spese, l'importo annuo di euro € 12.295,08 oltre iva al 22% per un totale

di € 15.000, da liquidarsi quadrimestralmente (4.098,36 €/quadrimestre oltre iva 22%) previa presentazione di fattura disposta secondo quanto predisposto dall'art. 14., inoltre l'affidatario incasserà il corrispettivo previsto dalla D.G.C. n. n. 65 del 19/04/2023 pari ad € 1,00.

#### **Art. 4**

### **DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto di appalto avrà durata di n. 3 (tre) anni, con decorrenza dal verbale di avvio del servizio.

#### **Art. 5**

### **PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

In considerazione dell'importo, l'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, nei confronti dell'operatore economico che presenterà l'offerta più vantaggiosa come valutata da apposita commissione nominata in tal senso. La procedura di scelta del contraente, sulla base dell'indagine di mercato effettuata mediante il presente Avviso, sarà effettuato mediante piattaforma telematica con l'operatore che verrà selezionato dalla Commissione.

#### **Art. 6**

### **REQUISITI NECESSARI PER PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.**

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett a), b), c), d), e), f), g), h) del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti

a) **“REQUISITI DI ORDINE GENERALE”** di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023; l'operatore economico, **al momento della presentazione della domanda dovrà essere in regola con il pagamento delle imposte comunali, nonché dei contratti previdenziali.**

#### **Mancato possesso dei requisiti**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di che trattasi. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità (ANAC).

#### **Art. 8**

### **SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

#### **Art. 9**

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici dovranno manifestare il proprio interesse presentando la loro adesione redatta secondo la modulistica allegata al presente Avviso, e più precisamente:

1. Domanda di adesione
2. Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso dei requisiti richiesti;
3. Progetto di gestione contenente la proposta progettuale di gestione del servizio(max 3 pagine, carattere Arial 12, interlinea 1,5, margini pagina 2 cm)

Le proposte saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale.

La scelta del contraente verrà disposta a favore dell'offerta più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

La Commissione tecnica, quale organo collegiale composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100 punti da assegnare alla valutazione del progetto di gestione del servizio. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri qualitativi e quantitativi:

<b>Criterio e descrizione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Tipologia</b>
Qualità, completezza ed accuratezza della proposta progettuale	Max 50 punti	qualitativa
Modalità di realizzazione delle attività così come indicate all'art. 3 del Capitolato Prestazionale	Max 20 punti	qualitativa
Utilizzo di materiale (detergenti, detersivi, carta mani, carta igienica) ecosostenibili, anche in relazione al montaggio di dispositivi dedicati al contenimento degli sprechi delle fonti di energetiche rinnovabili (acqua /energie elettrica)	Max 10 punti	qualitativa
Numero di ore aggiuntive di svolgimento del servizio, su base giornaliera, calcolate in base alla fascia indicata all'art. 3 del Capitolato Prestazionale.	Max 20 punti <ul style="list-style-type: none"> <li>• fascia invernale (feriali)- 0,31 punti per ciascuna ora in più</li> <li>• fascia invernale (festivi)- 0,38 punti per ciascuna ora in più</li> <li>• fascia estiva (feriale)- 0,35 punti per ciascuna ora in più</li> <li>• fascia estiva (feriale)- 0,45 punti per ciascuna ora in più</li> </ul>	quantitativa

Per i criteri quantitativi il punteggio verrà attribuito secondo i criteri specificati in tabella, mentre per i criteri qualitativi, ciascun Commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun criterio indicato nella tabella sopra riportata, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile.

Quindi, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per ciascun criterio qualitativo, che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile dal criterio stesso. La somma dei punteggi così ottenuti per ciascun criterio qualitativo con quelli ottenuti per ciascun criterio quantitativo determinerà il punteggio complessivamente attribuito alla proposta progettuale di ciascun proponente.

Il presente Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione procedente, che sarà libera di non procedere all'affidamento qualora le offerte pervenute non risultino idonee in relazione all'oggetto del contratto, senza che i soggetti che hanno partecipato alla procedura possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in caso di ricezione di un'unica offerta, purché essa sia ritenuta adeguata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La documentazione completa, debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere trasmessa al Comune di Civitavecchia – esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) **entro e non oltre il giorno 04/10/2025**, indicando in oggetto la dicitura **“il servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dei servizi igienici e movimentazione servoscala della terrazza Guglielmi”**.

## **ART. 15**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali richieste d'informazione e/o chiarimenti, si consiglia di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica e di posta certificata sotto indicati:

Telefono: 0766/590860

email: giulio.iorio@comune.civitavecchia.rm.it

PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

Il Responsabile Unico del procedimento è l'ing. Giulio Iorio

**Il Dirigente**  
Ing. Giulio Iorio

Allegati

1. Capitolato Prestazionale

2. Domanda di adesione

3. Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso dei requisiti richiesti;