



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 5- Attività produttive e Servizi sociali
Ufficio Servizi alla persona e socio – assistenziali

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico a cui affidare, ex art. 50, comma 1, lett. b) come da soglia di cui all' Allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE, l'affidamento del “**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**”, per la durata di dodici mesi, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale, pubblicata unitamente al presente avviso e a cui si rimanda per tutto quanto qui non espressamente indicato

SI RENDE NOTO

Il Comune di Civitavecchia intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di disporre l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani, diversamente abili e minori presenti in nuclei familiari con particolare disagio sociale, attraverso prestazioni di tipo socio-assistenziali finalizzate a sostenere la domiciliarità di cittadini privi o carenti di risorse di autonomia, residenti nel Comune di Civitavecchia.

Gli interventi di assistenza domiciliare si collocano nella rete dei servizi territoriali con lo scopo di garantire alle persone in situazione di difficoltà la permanenza nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, tutelandone la salute e favorendo il miglioramento della qualità della vita presso il proprio domicilio. Attraverso una serie di prestazioni effettuate da personale qualificato si promuove la massima autonomia dell'individuo.

Gli interventi dovranno essere rivolti non solamente all'utente ma dovranno prevedere momenti di confronto con i famigliari, con il vicinato, con i gruppi di volontariato, con gli altri servizi del territorio, e con tutti coloro che costituiscono la "rete" relazionale in cui si colloca l'individuo.

La Legge Quadro 328/2000 ha introdotto il Concetto di Livelli Essenziali concernenti le prestazioni degli utenti dei Servizi Sociali (LIVEAS). In particolare l'art. 22 della L. 328/2000 individua nei Livelli Essenziali di Secondo Grado l'Assistenza Domiciliare.

Dal punto di vista della normativa regionale il Servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale viene definito dalla L.R. 11/2016 avente ad oggetto “Sistema integrato degli interventi e dei Servizi Sociali della Regione Lazio” e dalla DGR 223/2016 e s.m.i.

U
Comune di Civitavecchia
Comune di Civitavecchia
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0065533/2024 del 24/07/2024
Servizio: SERVIZI SOCIALI

Le finalità del Servizio di Assistenza Domiciliare possono essere sintetizzate come segue:

1. mantenere il soggetto debole a domicilio, ritardando, per quanto possibile, il ricorso alle strutture
2. residenziali che comporterebbe costi elevati sul piano economico nonché l'interruzione dei rapporti
3. affettivi e sociali ed in armonia con quanto previsto dal regolamento comunale e con gli orientamenti normativi nazionali e regionali in materia;
4. stimolare, mantenere e potenziare le capacità e le funzionalità residue della persona;
5. incentivare il recupero di funzionalità e capacità latenti o parzialmente deteriorate;
6. sostenere e aiutare la persona, laddove impossibilitata a causa della perdita temporanea o permanente di funzionalità necessarie alla gestione della vita quotidiana supportando, nel contempo, i nuclei familiari nella funzione di cura nei confronti del congiunto in difficoltà ed alleviandone i carichi assistenziali eccessivi;
7. realizzare interventi con valenza di recupero e di accompagnamento all'autonomia;
8. prevenire situazioni di rischio per persone che vivono in condizioni psico-fisiche-sociali precarie, di isolamento sociale e/o di emarginazione.
9. Si precisano di seguito le caratteristiche dei servizi che sono richiesti.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Civitavecchia nella sezione Amministrazione Trasparente.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CIVITAVECCHIA (RM), Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7

CAP 00053 – Civitavecchia

Telefono: +39 0766 590237

Fax: +39 0766 34817

PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del progetto RUP ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Maria Grazia Coccetti.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE consiste nel complesso delle prestazioni di natura socio-assistenziale, di aiuto domestico e di socializzazione effettuate presso il domicilio di persone in stato di bisogno e prive (stabilmente o temporaneamente) di adeguata e sufficiente assistenza della rete parentale.

Tali prestazioni (effettuate da personale qualificato) si configurano nel seguente modo (l'elenco si intende comunque non esaustivo):

- Aiuto per il governo della casa con il coinvolgimento dell'utente:
 1. riordino del letto e della stanza;
 2. pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio ad uso dell'utente e dallo stesso utilizzati, curando l'aerazione e l'illuminazione dell'ambiente;
 3. cambio della biancheria;
 4. lavaggio e stiratura della biancheria del vestiario dell'utente ed eventuale utilizzo del servizio di lavanderia;

5. piccoli lavori di rammendo e cucito;
 6. spesa e rifornimenti;
 7. preparazione dei pasti ed eventuale pulizia delle stoviglie;
 8. collaborazione nell'attivazione di risorse per i problemi riguardanti la manutenzione dell'alloggio.
- Aiuti atti a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera:
1. alzare l'utente dal letto (anche con specifici ausili per le persone allettate o sovrappeso);
 2. curare l'igiene della persona (aiuto per il bagno e pulizie personali);
 3. vestizioni;
 4. nutrizione e/o aiuto nell'assunzione dei pasti;
 5. aiuto nella deambulazione;
 6. sollecitazione e controllo all'igiene e pulizia personale;
 7. educazione nella gestione del denaro.
- Prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione:
1. assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche prescritte dal medico;
 2. segnalazione al medico curante di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'utenza.
- Prestazioni di segretariato sociale:
1. informazioni su diritti, pratiche e servizi e svolgimento di piccole commissioni;
 2. collegamento e collaborazione con associazioni di volontariato per la creazione di supporti all'anziano (pasti caldi, ecc.);
 3. accompagnamento dell'utente per visite mediche e altre necessità quando questi non sia in grado di recarvisi da solo e non vi siano altre risorse (familiari e di volontariato);
 4. rapporti con strutture sociali, sanitarie, ricreative del territorio.
- Interventi volti a favorire la vita di relazione (insieme ad altri operatori):
1. coinvolgimento di parenti e vicini;
 2. partecipazione agli interventi di socializzazione e/o di recupero a favore della persona.
- Supporto gestionale
1. Contributo alla programmazione dell'attività di assistenza domiciliare ed integrazione con il programma di assistenza sanitaria nei casi in ADI (con altri operatori);
 2. collaborazione nella messa a punto di piani di intervento sui singoli utenti;
 3. registrazione e rendicontazione mensile delle prestazioni effettuate presso ciascun utente;
 4. aggiornamento periodico di una scheda utente per monitorare le condizioni di autonomia/dipendenza dell'utente rilevando sistematicamente le informazioni necessarie alla verifica dei risultati.
- Prestazioni a favore di minori
1. supporto educativo finalizzato anche al rafforzamento del ruolo genitoriale;
 2. sostegno alla cura e all'accudimento del minore anche in condizione di disabilità fisica e/o sensoriale;
 3. sostegno del nucleo familiare nella gestione di dinamiche e di situazioni di minori in condizioni di
 4. disagio, anche di tipo comportamentale e/o in condizione di disabilità di natura fisica e/o sensoriale;
 5. accompagnamento, mediante specifica autorizzazione, di minori per visite mediche e per altre

6. necessità nel caso in cui vi siano difficoltà o inadeguatezze delle figure genitoriali;
7. accompagnamento del minore a scuola in caso di grave disagio familiare;
8. sostegno educativo alla cura e all'accudimento del minore;
9. promozione/sostegno all'autonomia del/i genitore/i nell'accesso a prestazioni e servizi sanitari e socio-sanitari in favore dei loro figli;
10. prevenzione dell'insuccesso scolastico;
11. promozione alla socializzazione;
12. protezione e tutela del minore.

Il servizio da affidare è descritto analiticamente nel Capitolato allegato al presente Avviso.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il contratto di appalto avrà la durata presumibile di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data precedente risultante dal verbale di avvio di esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 – convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 e comunque fino a concorrenza delle somme disponibili.

IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'affidamento, per la durata di 12 mesi, è di euro **224.824,38** al netto dell'I.V.A. al 5% per un totale complessivo pari ad € **236.065,60** I.V.A inclusa e dettagliatamente rappresentato nell'allegato 6.

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

In considerazione dell'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, l'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, nei confronti dell'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa come valutata da apposita commissione nominata in senso.

REQUISITI NECESSARI PER PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett a), b), c), d), e), f), g), h) del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) “REQUISITI DI ORDINE GENERALE” di cui all’ art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023; l’operatore economico, inoltre, deve essere iscritto, abilitato e presente sulla piattaforma MEPA –Bando: Servizi Sociali, CPV 85300000- 2
- b) “REQUISITI DI ORDINE SPECIALE”:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

I partecipanti non devono versare nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I partecipanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente procedura.

Requisiti di capacità economico finanziaria - (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023)

I partecipanti devono dimostrare un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 708.196,80 IVA inclusa. Tale requisito è richiesto in quanto consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. La comprova del requisito è fornita mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Esecuzione negli ultimi tre anni (2021/2022/2023), antecedenti la data di pubblicazione del bando di servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'Appalto (servizi afferenti l'assistenza domiciliare per adulti, minori e disabili), in favore di Pubbliche Amministrazioni o in quanto privati autorizzati per un importo non inferiore all'importo annuale del servizio a base di gara (al netto dell'Iva) di importo minimo pari a € 224.824,38. Per servizi analoghi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono servizi di assistenza domiciliare per il target oggetto della presente procedura.

I concorrenti indicano la denominazione degli enti committenti, la durata del servizio e gli importi contrattuali annui.

Requisiti di capacità tecnico professionale

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti devono essere in possesso di idonea certificazione di qualità in corso di validità, ai sensi delle norme serie ISO 9001 per il servizio di cui alla presente procedura, o altra certificazione ad essa equipollente.

I concorrenti dovranno altresì avere la disponibilità di almeno una sede con spazi, dotazioni strumentali ed arredi adeguati all'erogazione del servizio nel Comune di Civitavecchia. In alternativa, i concorrenti potranno presentare una dichiarazione di impegno ad acquisire la disponibilità della sede entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della sottoscrizione del Contratto.

In caso di Consorzio o Contratto di Rete, i requisiti di capacità tecnico--professionale richiesti dovranno essere posseduti dal Consorzio. Dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

Mancato possesso dei requisiti

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di che trattasi. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità (ANAC).

AVVALIMENTO

Il soggetto giuridico partecipante, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 36/2023 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, con esclusione

dei requisiti di ordine generale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Ai fini di quanto previsto dal comma precedente, il soggetto giuridico partecipante deve allegare, a pena di esclusione, la documentazione di cui all'art. 104, comma 4 del D. Lgs. 36/2023:

- il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria:
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
 - di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Il soggetto giuridico partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici dovranno manifestare il proprio interesse presentando un preventivo di spesa redatto secondo la modulistica allegata al presente Avviso, contenente:

- a) MOD. A – Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- b) MOD. B - Schema di preventivo di spesa, sottoscritto digitalmente, indicante il ribasso proposto per l'esecuzione del servizio;
- c) MOD. C – Progetto di gestione (max 15 pagine).

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Offerta tecnica: punti 80/100
Offerta economica: punti: 20/100.

Le proposte tecniche saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale.

La Commissione tecnica, quale organo collegiale composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100 da assegnare alla valutazione del progetto di gestione del servizio. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri qualitativi e quantitativi:

CRITERIO e DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	TIPOLOGIA
Qualità, completezza ed accuratezza della proposta progettuale	<u>max 15 punti</u>	QUALITATIVO
Modalità di realizzazione delle attività: organizzazione del servizio e gestione delle sostituzioni;	<u>Max 20 punti</u>	QUALITATIVO
Strumenti/mezzi messi a disposizione per la gestione del servizio. Modalità di raccordo con l'Amministrazione locale	<u>max 5 punti</u>	QUALITATIVO
Capacità ed esperienza delle risorse umane che si intende impiegare;	<u>max 10 punti</u>	QUALITATIVO
Eventuali proposte migliorative in termini di innovazione/ampliamento del servizio	<u>max 5 punti</u>	QUALITATIVO
Esperienza dell' operatore economico in attività analoghe a quelle oggetto della presente manifestazioni di interesse	<u>max 20 punti</u>	QUALITATIVO
Risorse professionali e strumentali aggiuntive: tipologia ed adeguatezza delle risorse professionali e strumentali aggiuntive	<u>max 5 punti</u>	QUANTITATIVO p.1 per ogni tipologia

Per i criteri quantitativi il punteggio verrà attribuito secondo i criteri specificati in tabella, mentre per i criteri qualitativi, ciascun Commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun criterio indicato nella tabella sopra riportata, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile.

Quindi, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per ciascun criterio qualitativo, che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile dal criterio stesso. La somma dei punteggi così ottenuti per ciascun criterio qualitativo con quelli ottenuti per ciascun criterio quantitativo determinerà il punteggio complessivamente attribuito alla proposta progettuale di ciascun proponente.

Per quanto riguarda la valutazione economica (MAX 20 PUNTI) i punteggi saranno attribuiti mediante la seguente formula:

$$P_i = W_i \times [O_{min}/O_i]$$

Dove: P_i = Punteggio dell'offerta i -esima

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (10);

O_i = Prezzo Offerta della ditta i

O_{min} = Prezzo Offerto Minore

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10, D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

È prevista l'attivazione della procedura di anomalia, di cui all'art. 110 D.lgs. 36/2023 nel caso di offerte anormalmente basse, ovvero nel caso di offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Ai fini della soglia di anomalia va considerato il punteggio effettivo e pertanto prima della riparametrazione.

MODALITA' E TERMINE DI INOLTRO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La documentazione completa, debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere trasmessa al Comune di Civitavecchia – esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **comune.civitavecchia@legalmail.it** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/08/2024 indicando in oggetto la dicitura “AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE”.

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 53 comma 1 d.lgs. 36/2023.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicataria dovrà costituire ai sensi degli artt. 53 e 117 del D.lgs. 36/2023, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale, ex art. 22 del Capitolato d'appalto.

OBBLIGO SOTTOSCRIZIONE POLIZZA RCT ED RCO

A copertura degli eventuali danni a persone e/o a cose causati a terzi (compresi gli utenti) o sofferti dai prestatori di lavoro, nell'esercizio dell'attività oggetto di appalto e durante l'espletamento del servizio che ne formano parte, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 14 del Capitolato d'Appalto a cui si rinvia per tutto quanto qui non espressamente previsto, si obbliga a stipulare – ad integrare eventuale contratto già esistente – e mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RTC) e prestatori d'opera (RCO) con i seguenti massimali:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 300.000,00 unico per sinistro;

Responsabilità Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 300.000,00 unico per sinistro.

FORMA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023, il contratto sarà stipulato in forma scritta con sottoscrizione digitale ai sensi di legge.

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Civitavecchia

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC **comune.civitavecchia@legalmail.it** all'attenzione del

Settore Sociale almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere presentate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

I concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici saranno effettuate per il tramite di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia, sezione Amministrazione trasparente, nella sottosezione relativa al presente Avviso, sarà pubblicata una scheda relativa alle risposte alle richieste di chiarimenti.

PRIVACY

I servizi previsti dal presente appalto, ancorché gestiti dall' Affidatario per conto del Comune di Civitavecchia, sono servizi pubblici comunali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è il Comune di Civitavecchia.

Il Responsabile ed i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolati.

Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

In virtù della designazione attribuita, il Responsabile ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a. trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento annesso al presente contratto. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello Stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico;
- c. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- d. adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
- e. rispettare le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;
- f. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- g. assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- h. su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- i. mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;
- j. attivarsi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

Sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

1. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
2. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
3. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
4. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli quali sono trattati («esattezza»);
5. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
6. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante il presente avviso:

1. Allegato 2 MOD. A – Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso dei requisiti richiesti;
2. Allegato 3 MOD. B - Schema di preventivo di spesa
3. Allegato 4 MOD. C- Progetto di gestione
4. Allegato 5 Capitolato speciale d'appalto;
5. Allegato 6 Quadro economico sul quale formulare il ribasso per la sola voce di spesa (SPESE GENERALI E UTILI D'IMPRESA)
6. Allegato 7 - Specifiche tecniche