

CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TEMPORANEA, IN ORARIO

EXTRASCOLASTICO, DELL’UTILIZZO DELLE PALESTRE DI PROPRIETA’ COMUNALE

Protocollo n.....del.....

L'anno duemilaventiquattro il giorno ..... del mese di ..... presso la Sede  
del Comune di Civitavecchia

TRA

la Dott.ssa ..... nata a ..... il ....., in qualità di Dirigente servizio 5 dell'Ufficio Sport, del Comune di Civitavecchia, domiciliata per la sua carica nella sede comunale, la quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto C.F. 02790960582, nel prosieguo più semplicemente chiamato "Comune";

E

Il/la Sig./ Sig.ra ..... nato/a ..... il ..... e residente a ..... in via ..... n. .... Presidente dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro "....." con sede a ..... in via ....., nel prosieguo denominata "Associazione".

PREMESSO

- che il Comune di Civitavecchia è proprietario della palestra scolastica "....." incidente nel plesso scolastico Scuola ..... sito in Civitavecchia via .....

che con Deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 01/09/2015 sono stati approvati gli indirizzi per l’emanazione dell’avviso pubblico per l’assegnazione degli spazi orari nelle palestre scolastiche di proprietà co-

comunale , in ottemperanza all'art. 5 del "Regolamento per la gestione in concessione degli impianti sportivi di proprietà comunale" giusta Deliberazione Commissariale n, 11 del 20/05/2014, con il quale sono stati dettati i criteri a cui l'Ufficio Sport deve attenersi per la concessione in uso temporaneo, delle palestre e dei locali annessi agli Istituti scolastici di proprietà del Comune di Civitavecchia in orario extrascolastico alle Associazioni sportive locali;

CONSIDERATO CHE

- che con D.D. n. 2246 del 27/05/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato all' "Assegnazione spazi nelle palestre scolastiche di proprietà comunale anno 2024/2025-approvazione bando e schema di domanda e carta dei servizi" per la concessione in uso temporaneo ed in orario extra-scolastico delle palestre, degli spazi annessi agli istituti scolastici di proprietà del Comune di Civitavecchia, per il periodo dal 16 settembre 2024 al 30 giugno 2025;

- che contestualmente alla sottoscrizione della presente Convenzione la ASD/SSD si impegna ad assumere come propria la Carta dei servizi nei rapporti con l'utenza allegata al Bando suddetto prot. n. 50195 del 28/05/2024 approvato con DD 2246 del 27/05/2024

- che con D.D. n. .... del ..... si è proceduto all'approvazione della graduatoria provvisoria delle Associazioni Sportive locali senza fini di lucro risultate ammesse all'assegnazione degli spazi nelle palestre di proprietà del Comune di Civitavecchia, divise per plesso scolastico, in orario extrascolastico, anno 2024/2025;

Tutto ciò premesso e considerato si conviene quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Civitavecchia concede all'Associazione "ASD ....." con sede in ..... via ....., l'utilizzo, in orario extrascolastico della palestra ..... dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al ..... termine perentorio di scadenza della stessa nei giorni e orari di seguito indicati: ..... dalle ..... alle .....; ..... per svolgere l'attività sportiva di ..... senza scopo di lucro.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE E MODALITA' DI DISDETTA

La presente Convenzione ha la durata fino al ..... termine perentorio di scadenza e decorre dalla data di stipula del presente atto. Alla scadenza di detto periodo il rapporto si intende integralmente risolto di diritto senza possibilità di tacita proroga. La finalità prioritaria è quella della promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità e soprattutto ai bambini.

In applicazione di quanto previsto dalla D.D. n. .... del ....., trascorsa la scadenza del 20 settembre 2024, termine entro il quale deve essere trasmesso dalle Associazioni il fabbisogno definitivo degli orari di utilizzo se modificato, in caso di una rinuncia anche parziale delle ore richieste, le stesse verranno comunque addebitate all'associazione fino al termine del periodo richiesto in domanda.

ART. 3 MODALITA' D'USO E ACCESSO ALLE STRUTTURE E IMPIANTI

L'utilizzo della palestra "....." annessa all'Istituto Comprensivo Scuola ..... sito in Civitavecchia via ..... preventivamente individuata previo sopralluogo obbligatorio come specificato nel bando per la pratica dell'attività sportiva ....., dovrà ispirarsi al principio

del libero accesso alla stessa, a favore dei cittadini del Comune di Civita-vecchia.

L'Amministrazione Comunale ed il Concessionario assumono reciproco impegno di dare tempestiva ed immediata informazione di ogni e qualsiasi causa che possa comportare la sospensione o l'interruzione delle attività programmate.

L'Amministrazione Comunale, ogniqualvolta riterrà opportuno utilizzare la struttura sportiva per iniziative da essa promosse o patrocinate, può farlo, mediante congruo preavviso al Concessionario, garantendo la riconsegna nello stesso ordine in cui l'ha ricevuta e salvaguardando al massimo il calendario sportivo dell'Associazione sportiva. Il Concessionario farà uso della struttura sportiva con ogni cura e senso di responsabilità. Non potrà usare l'Area se non per gli scopi evidenziati dalla presente Convenzione e non potrà sub/concedere in tutto o in parte quanto forma oggetto della presente concessione. L'uso delle strutture e impianti sportivi da parte dell'Amministrazione Comunale, sia per esigenze scolastiche, che per altre attività comunque consentite, è a titolo gratuito. È assolutamente vietato lasciare, all'interno della palestra qualsiasi tipo di attrezzatura che non sia di proprietà o in uso della scuola;

#### ART. 4 - TARIFFE PER L'USO DELLE PALESTRE

Le tariffe per l'uso delle palestre sono quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta comunale n.170/2015 , pari ad € 8,00 orarie da corrispondere al termine di ogni trimestre. La ricevuta del versamento del canone dovuto, deve essere presentata con cadenza trimestrale e per l'intero numero di ore assegnate, nel rispetto delle seguenti date: entro il 31/12/2024 per il trimestre 16/09-15/12;

entro il 31/03/2025 per il trimestre 16/12-15/03;

entro il 15/07/2025 per il trimestre 16/03-30/06.

Il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate dovrà avvenire tramite pagamento PagoPA direttamente accessibile sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia o in alternativa tramite bonifico bancario sulle coordinate: Tesoreria Comunale Intesa San Paolo s.p.a. Cod Iban IT73R0306939042100000046016 con la causale "Utilizzo palestre scolastiche" riportante il trimestre di riferimento, la struttura assegnata e la denominazione completa dell'Associazione.

Le pulizie della palestra comunale assegnata sono a carico delle Associazioni che utilizzano la struttura stessa.

A garanzia dell'esatto adempimento del contratto di concessione, comprensivo degli obblighi previsti cui fa parte l'onere delle sopra citate pulizie, si da atto che l'Associazione assegnataria .....ha presentato la polizza fideiussoria con un massimale pari a € 2.000,00 n.....del.....sottoscritta con.....

Prot. n.....del.....

Si specifica inoltre che, nel caso in cui l'Associazione sportiva abbia partecipato al bando degli anni 2022/2023 e 2023/2024 e versato la cauzione per la sostituzione delle chiavi di accesso alla palestra scelta non sarà tenuta nuovamente al versamento del deposito cauzionale pari a euro 100,00 previsto per la singola copia della chiave.

N.B. Eventuali giorni e/o ore di mancato utilizzo delle palestre comunali per fatti addebitabili alle Associazioni non potranno essere, in nessun caso, scorporati dal pagamento del canone di concessione (salve circostanze

impreviste e/o imprevedibili nonché ipotesi di caso fortuito o forza maggiore che abbiano impedito l'utilizzo dei medesimi spazi).

#### ART. 5 ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere nell'Area personale qualitativamente e quantitativamente necessario all'adempimento degli obblighi inerenti la gestione, secondo quanto previsto dalla legge e dalle prescrizioni di sicurezza.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente Convenzione, il Concessionario può avvalersi del lavoro volontario dei propri iscritti o di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Qualora si avvalga di lavoro subordinato, deve rispettare le norme di legge e regolamentari e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi e salariali, sia per quanto riguarda gli obblighi e oneri previdenziali ed

assicurativi. Il Concessionario dovrà: segnalare tempestivamente al competente Ufficio Sport e al Dirigente Scolastico ogni danno che si possa verificare o che si verificherà alle strutture ed agli attrezzi a loro assegnati;

assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati anche da parte di terzi, alla palestra, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;

sollevare il Comune di Civitavecchia, quale proprietario della palestra scolastica, e l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a

persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo

dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività;

richiedere ai propri atleti certificato medico attestante l'idoneità fisico-

sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline

sportive;

assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva, di un

dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appar-

tenenza all'Associazione richiedente;

usare la palestra comunale esclusivamente per le attività sportive indicate

nell'atto di concessione, a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per

nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e

l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;

non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa

senza il consenso scritto del Comune di Civitavecchia;

lasciare libera la palestra per esigenze dell'Amministrazione Comunale;

avere cura della struttura, conservare e proteggere l'ambiente in ottempe-

ranze alle disposizioni di legge in vigore;

attivare forme di gestione idonee al contenimento dei consumi energetici;

effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti.

Sono totalmente a carico del Concessionario:

la segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico del Comune per eventuali

danni;

le spese relative al servizio di assistenza sanitaria di primo soccorso;

le spese per le pulizie dei locali e quelle connesse all'uso dei locali

stessi e delle attrezzature;

usare la palestra scolastica, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con

la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della

concessione, nello stato di perfetta efficienza;

riconsegnare la palestra e le attrezzature usate nell'ordine in cui si tro-

vavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o mobili

che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti

Il concessionario, altresì, dichiara:

di non avere collegamenti con altre associazioni sportive partecipanti al

bando;

che non sussistono situazioni debitorie nei confronti del Comune di Civita-

vecchia;

di essere in regola con la normativa fiscale in tema di rapporti di collabo-

razione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle atti-

vità di utilizzo del bene

Non è consentito lasciare materiale, di ogni genere e natura inerente la

pratica sportiva praticata oltre l'orario di utilizzo della palestra scola-

stica detto materiale, al termine dell'attività dovrà essere rimosso.

L'associazione è obbligata (ex decreto legge n. 158 del 13 settembre 2012

(c.d. 'decreto omnibus' per la sanità - Balduzzi):

a dotarsi, durante l'utilizzo della palestra comunale di un DAE (defibrilla-

tore semiautomatico esterno) accessibile e perfettamente funzionante;

di disporre, nel corso dello svolgimento delle attività sportive che si

svolgeranno nella palestra comunale, di specifico personale formato per l'u-

tilizzo del DAE presso centri di formazione accreditati dalla Regione.

ART. 6 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI



Il Concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone dalle cose, compresi terzi, derivanti dall'attività oggetto della presente Convenzione.

Il Concessionario ha stipulato apposita Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.), la cui copia dovrà essere depositata presso l'Ufficio Sport del Comune.

Nel caso si riscontrino danni alle strutture o alle attrezzature per atti vandalici, la spesa è a carico dell'affidatario della struttura nel momento in cui gli atti vandalici si sono verificati.

#### ART. 7 - INADEMPIENZA E REVOCA AFFIDAMENTO GESTIONE. RECESSO E DECADENZA

##### DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione decadrà qualora venisse sciolta l'Associazione Sportiva o venisse modificato l'atto costitutivo, mutandone i principi a cui oggi è ispirato.

#### ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE

Fatte salve le competenze degli organi statuali e regionali in relazione ai controlli di legge, la gestione dell'Area è soggetta al controllo dell'Amministrazione Comunale. Il Comune potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza dell'attività svolta dall'Associazione Sportiva ai principi dello Statuto della stessa, l'osservanza delle clausole contenute nella presente Convenzione e nella legislazione vigente.

In proposito il Comune ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare l'Area. È comunque inteso che, durante tali ispezioni, gli incaricati dell'Amministrazione Comunale osserve-

ranno ogni cura per turare il meno possibile il funzionamento anormale delle attività sportive.

Le eventuali anomalie, disfunzioni o deficienze saranno notificate per iscritto al Concessionario, il quale sarà obbligato a porre adeguato rimedio entro 7 (sette) giorni dalla data di ricezione della notifica. In caso di accertato inadempimento a quanto notificato, al Concessionario verrà assegnato un ulteriore termine perentorio, trascorso inutilmente anche quest'ultimo, l'Amministrazione Comunale avrà diritto, a suo insindacabile giudizio in ordine a quanto riscontrato, di risolvere la Convenzione in danno ed a spese del Concessionario, senza altre formalità, ovvero di sostituirsi al Concessionario stesso, nell'espletamento delle proprie incombenze, addebitandogli le conseguenti spese. L'Amministrazione Comunale e l'Associazione Sportiva verificheranno congiuntamente e periodicamente lo stato di manutenzione e conservazione della struttura.

I Dirigenti scolastici potranno esercitare anch'essi controlli, relativamente all'osservanza delle prescrizioni della concessione. In caso di tre segnalazioni da parte dell'Istituto Scolastico circa l'accertato mancato adempimento degli obblighi previsti dal Bando e dalla presente convenzione il Dirigente dell'Ufficio Sport potrà procedere alla revoca della concessione stessa. Ciascuna inosservanza degli obblighi previsti dalla concessione sarà sanzionata da un minimo di € 100,00 fino a un massimo di € 200,00

#### ART. 9 - RICONSEGNA DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI

La struttura concessa in uso deve essere riconsegnata al Comune al termine della presente Convenzione, in condizione di uso normale e di regolare funzionamento.

L'Amministrazione Comunale può sospendere in tutto o in parte la vigenza

della presente Convenzione per motivi di straordinaria urgenza, per effetto

dei quali sia necessario garantire interessi di pubblica utilità.

In tali circostanze non è ammesso a favore del Concessionario alcun diritto

di risarcimento.

#### ART. 10 - DIVIETI

È fatto divieto di sub-concessione anche parziale e sotto qualsiasi forma o

di cessione, in tutto od in parte, della Convenzione da parte del Concessio-

nario, a pena di risoluzione immediata della Convenzione stessa in suo dan-

no.

#### ART. 11 - MODIFICHE

La presente Convenzione può essere concordemente modificata, anche prima

della sua scadenza, mediante atto scritto a fronte di fatti ed eventi non

previsti e/o per la migliore gestione dell'Area. In tal caso tutte le rela-

tive spese graveranno a carico del richiedente la modifica.

#### ART. 12 CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione a

quanto stabilito nella presente Convenzione è competente il Foro di Civita-

vecchia.

#### Art. 13 REGISTRAZIONE

La presente Convenzione è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai

sensi dell'art. 5 titolo 1° del T.U. del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e, ove ne

venisse richiesta la registrazione, sarà assoggettata al pagamento dell'im-

posta in base alle disposizioni vigenti al momento della richiesta di regi-

strazione, giusto il disposto dell'art. 39 del citato D.P.R. n. 131/1986.

**Letto confermato e sottoscritto per accettazione**

**Per l'Associazione**

**Per il Comune di Civitavecchia**

**Dott.ssa Sabrina Bodò**